

Професионална гимназия по земеделие "Тодор Рачински"  
гр. Генерал Тошево, ул. Опълченска №46, 05731/0887969694, pgz\_gt@abv.bg



Кристияна Георгиева Иванова

(подпись и печать)

Заповед № РД - 04-492 / 14.09.2021

### ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ В УСЛОВИЯ НА COVID-19

№ по ред	Дейност	Отговорности	Изпълнение на планираните дейности			Контрол		
			Условия за изпълнение	Отговорник	Срок	Изпъл нено	В процес на изпълнение	Плани рано
I.	Определяне на отговорни лица (организационен екип) за прилагане на правилата и спазването на здравните протоколи с ръководител	Разпределение на отговорностите. Ежедневно информиране за ситуацията в училище и в населеното място. Проценка на рисковете. Изготвяне на план за действие, организиране и	1. Заповед за кризисен организационен екип. 2. Утвърден план за действие. 3. Запознаване на персонала с плана	Директор Ръководител на организационния екип	M. 09	-	-	-

	заместник-директор	контрол за изпълнението на плана.					
II.	Определяне на Екип за подкрепа при осъществяване на обучение в електронна среда от разстояние	Разпределение на отговорностите. Подкрепа на учители, които осъществяват ОЕСР	1. Заповед за определяне на Екип за подкрепа		M.09.	-	-
III.	Определяне на критични зони и критични точки в училището за дезинфекция	1.Идентифициране на критични зони – коридори и стълбища, тоалетни и миялни, буфет, компютърни кабинети, лаборатории, работилници, физкултурен салон 2.Идентифициране на критични точки – подове в училища, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парапети, уреди, екрани, мишки, клавиатури, инструменти, тоалетни чинии, мивки, кранове и др. 3. Определяне на персонал, необходим за извършване на дезинфекция.	1. Заповеди 2. График за дезинфекция		M.09	Директор Ръководител на организационния екип	-

IV.	Входове, коридори, стълбища	<p>1. Отваряне на всички входове</p> <p>2. Осигуряване на пропускателен режим на всеки отделен вход при спазване на дистанция.</p> <p>3. Утвърждаване на график за преминаване на класове/паралелки през конкретни входове, за да се избегне струпване на ученици и служители.</p> <p>4. Определяне на еднопосочко придвижване в коридорите и по стълбите с подходяща маркировка, указваща посоката на придвижване</p>	<p>Правила Заповед График Маркировка</p>	<p>Директор Ръководител на организационния екип</p>	M.09.	-	-
V.	Подготовка на учебните помещения. Дневен режим	<p>1. Определяне на кл. стая за всяка паралелка и ограничено използване на кабинети, лаборатории, работилници, физкултурен салон (само при липса на други възможности за осъществяване на обучението по съответния уч. предмет).</p> <p>2. Използване на физкултурния салон само</p>	<p>Заповеди График</p>	<p>Директор Ръководител на организационния екип Класни ръководители</p>	M.09.	-	-

		<p>ако не е възможно часовете да се провеждат на открито и няма др. подходящо помещение в училище.</p> <p>3. Училищен двор:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• определяне на зони за отделните паралелки;</li> <li>• недопускане на външни лица;</li> <li>• допускане само на придружители на ученици със СОП (маски, дистанция, дезинфекция).</li> </ul>					
VI.	<p>Определяне на помещение за изолиране</p> <p>Определяне на помещение за срещи с родители и др. външни лица</p>	<p>Определяне на помещение за изолиране на ученици/учители/служители при наличие на съмнение или на случай на COVID-19.</p> <p>Определяне на помещение до входа на сградата за срещи с родители и др. външни лица</p>	Определяне на помещения	<p>Ръководител на организационния екип</p> <p>Медицинско лице</p> <p>Друг</p>	M.09.	-	-
VII.	Ограничаване на струпването на ученици и персонал в общите помещения	<p>1.Правила за достъп до сграда: контрол на достъпа, изисквания към участниците в образователния процес, в т.ч. родители и към външни лица</p>	<p>Заповеди за утвърждаване на:</p> <p>1.Правила за достъп</p> <p>2.Пропускателен</p>	<p>1.Директор</p> <p>2.Ръководител на организационния екип</p> <p>3.Заместник-директор по УД</p>	M.09.	-	-

		2.Пропускателен режим - контрол на телесната температура на входа, дезинфекция и ползване на лични средства за защита.	режим.	4. Организационен екип				
VIII.	Осигуряване на средства за лична и колективна защита за ученици и персонал	1.Предотвратяване на възможни контакти с вирусоносители – осигуряване на маски, ръкавици, течен сапун, еднократни салфетки, дезинфектанти и други почистващи препарати според случая. 2.По възможност осигуряване на течеща топла вода.	Списък на необходимите защитни средства по звена и дейности Заповед	1.Директор 2.Ръководител на организационния екип	През учебната година	-	-	-
IX.	Разработване, обсъждане и приемане на вътрешни институционални документи за организация на обучението и на работата през учебната година в условия на COVID-19.	1.Правила на институцията за организация работата през учебната година и задължителните мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вирус/зараза; 2.Правилата за обучение в електронна среда от разстояние.	1. Правила 2. Заповеди за утвърждаване	1.Директор 2.Ръководител на организационния екип 3.Заместник-директор				

X.	Промяна на седмично разписание	Изготвяне на алтернативно седмично разписание в случай на COVID-19 и преминаване към ОПЕС	1. Заповед 2. Алтернативно седмично разписание	1. Директор 2. Заместник-директор 3. Екип за подкрепа	При нужда	-	-	-
-	-	-	-					
XI.	Данни с актуални профили и имейли на учениците	Събиране и изготвяне на база данни с актуални профили и имейли на учениците	Списък	Заместник-директор Класни ръководители	M. 10.	-	-	-
XII.	Списък със заместващи учители	Изготвяне на списъци със: • заместващи учители (в т.ч. студенти от висшите училища, обучавани за учители); • учители от училището, които имат умения и възможности да осъществяват ОЕСР; • Учители от училището, които разполагат с техническа и технологична възможност, имат необходимите умения, позволява го нормативът им, попадат в рискова група и имат желание да се включват в реализацията на	Списъци	Заместник-директор	При нужда	-	-	-

		дистанционна форма на обучение и/или да предоставят обучение и/или консултации в електронна среда от разстояние.					
XIII.	Осигуряване на информационни материали (постери и плакати) и указания за безопасно поведение и спазване на лична хигиена	Поставяне на общодостъпни и на видни места на информационни материали за правилна хигиена и начин за миене на ръцете и за носенето на маска за лице, за спазването на физическа дистанция.	Информационни материали разяснятелна кампания и обучение на работещите за разпознават симптомите на COVID-19 и за безрисково поведение	1.Директор 2.Ръководител на организационния екип 3.Класни ръководители	M.09.	-	-
XIV.	Тестване ( <i>при осигурени бесплатни тестове</i> )	1.За педагогическите специалисти и непедагогическия персонал – след решение на педагогическия съвет и координиране с РЗИ. 2.За учениците – при съгласие на не по-малко от 30% от родителите	Осигурени бесплатни тестове	1.Директор 2.Ръководител на организационния екип 3.Медицинско лице	Поне веднъж седмично	-	-
XV.	Проветряване, почистване и дезинфекция	Определяне на местата, честотата и средствата за дезинфекция на всички	Осигуряване на необходимите количества	1.Директор 2.Ръководител на	През учебната година	-	-

	<p>помещения в сградата и почистване на двора и прилежащите към училището пространства. запознаване на отговорните длъжностни лица с инструкциите за начина на ползване на съответните биоциди, вкл. и правилното приготвяне на дезинфекционните разтвори, за биоцидите, които не са готови за употреба, съгласно издадените от МЗ разрешения съвместно от медицинското лице в училището и/или под методичната помощ на РЗИ.</p>	<p>препарати за почистване и дезинфекция. 2.Графици за проветряване и дезинфекция на критичните точки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• всекидневно двукратно (преди началото и след края на смяната);</li> <li>• при потвърден случай на COVID-19 от 4 пъти на ден до всеки час според обектите;</li> <li>• учителска стая по време на всеки учебен час;</li> <li>• кл. стаи, кабинети, лаборатории, работилници, салони – през всяко междучасие;</li> </ul>	<p>организационния екип</p>		
--	--	---	-----------------------------	--	--

XVI.	Здравни протоколи при съмнение или случай на COVID-19 в училището	Определяне на ред за действия и отговорни лица при съмнение или случай на COVID-19. Създаване на условия за прекратяване на контактите му с други ученици и лица до извеждането от сградата (явяването на родители/настойници или организационен екип на 112.	Определяне на изолирано помещение или пространство, обзаведено с течаща вода, сапун, дезинфектанти, маски и питейна вода, кошче за биологични отпадъци и др.	1.Директор 2.Ръководител на организационния екип	M.09.	-	-
XVII..	Ред за комуникация със родители, РЗИ, здравните органи Организационно необходими контакти	Ред за уведомяване и консултиране със здравните органи (тел. 112)	По ред, определен със заповед на Министъра на здравеопазването и в Насоките за работа на системата на училищното образование	1.Директор 2.Ръководител на организационния екип	-	-	-
XIX.	Актуализиране на плана за действие	Оценка на ситуацията и актуализиране на плана при необходимост	Заповед за актуализиране на плана и предприемане на допълнителни мерки	1.Директор 2.Ръководител на организационния екип	-	-	-

Директор:  
Кристиана Георгиева Иванова .....  
*(подпись и печать)*



*Иванова*

Изготвил: Пенка Петрова - на длъжност зам. Директор

*Петрова*

Професионална гимназия по земеделие "Тодор Рачински"  
гр. Генерал Тошево, ул. Опълченска №46, 05731/0887969694, pgz\_gt@abv.bg

## ЗАПОВЕД

№ РД-04-492/ 14.09.2021 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 31, ал. 1, т. 2 и 24 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, в изпълнение на Насоките обучение и действия в условията на извънредна епидемична обстановка

### УТВЪРЖДАВАМ:

**План за действие в условията на COVID-19 през учебната 2021/2022 година**

Заповедта влиза в сила от 15.09.2021 г.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на длъжностните лица срещу подпись, за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Пенка Иванова Петрова

**Приложение:** План за действие в условията на COVID-19 през учебната 2021/2022 година

Директор:

Кристина Георгиева Иванова  
(подпись и печат на училището)



Запознат със заповедта.

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпись на лицето
1	Ангел Йорданов Ангелов	Учител, теоретично обучение	
2	Атанаска Рашкова Дончева	Старши учител, общообразователен учебен предмет в гимназиален етап	
3	Борислава Радева Джамбазова	Старши учител, общообразователен учебен предмет в	



## ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ „ТОДОР РАЧИНСКИ“

гр. Генерал Тошево-9500, обл. Добрич, ул. „Опълченска“ №46,  
e-mail: pgz\_gt@abv.bg; www.pgzemedelie.com

Утвърдил:

Директор

/ Кристина Иванова /

### АЛГОРИТЪМ ЗА ДЕЗИНФЕКЦИЯ

#### В ПГ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ „ТОДОР РАЧИНСКИ“ ГР. ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО В УСЛОВИЯТА НА ЕПИДЕМИЧНО РАЗПРОСТРАНЕНИЕ НА COVID-19

##### 1. Избор на дезинфектант.

1.1. Дезинфектантът, който се поръчва да е разрешен от Министерство на здравеопазването.

1.2. Да се избере дезинфектант, в областта на приложение на който е вписано вирусоцидното или ограничено/частично вирусоцидно въздействие / до 15 мин./

##### 2. Установяване на критични точки и кратност на обработките.

1.1. На входовете на сградата на учебното заведение да бъде поставена постелка, напоена с препарат за децинфекция Табидес 56.

1.2. На входа на сградата да се съблюдава всички влизящи да извършват дезинфекция на обувките.

1.3. Ежедневно да се извършва най-малко 6 пъти почистване и дезинфекция на коридорите и стаите, като веднъж задължително почистването се извършва машинно.

1.4. Да се извършва задължително дезинфекциране на дръжките на вратите, масите, бюрата, первазите, отоплителните уреди, парапети по стълбищата, клавиатури на компютри, смесители за вода.

1.5. Да се извършва дезинфекция на всички повърхности във физкултурния салон след всеки учебен час.

1.6. Да се извършва стриктна дезинфекция в санитарните помещения, като се използват почистващи материали, предназначени само за тези помещения.

1.7. Във всеки кабинет да се поставят антибактериални кърпи, които да се ползват и за дезинфекция на клавиатурите.

1.8. На всеки час да се извършва проветряване на помещението по 10 мин.

1.9. Да се почистват и дезинфекцират кошчетата за отпадъци.

1.10. Да се поставят кошчета, предназначена само за изхвърляне на маски, което представлява биологичен отпадък.

##### 3. Начини на приложение на дезинфектантите:



## ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ „ТОДОР РАЧИНСКИ“

гр. Генерал Тошево-9500, обл. Добрич, ул. „Опълченска“ №46,  
e-mail: pgz\_gt@abv.bg; www.pgzemedelie.com

Дезинфектантите могат да бъдат готови за употреба, които директно се нанасят върху повърхностите или концентрати, от които трябва да се изготвят работни разтвори преди употреба.

### 3.1. Малки повърхности /дръжки, бутони, клавиатури, бюра и др

3.1.1. Повърхностите директно се опръскват със спрея или се обтриват с чиста кърпа/тампон, предварително напоена с дезинфектанта.

3.1.2. Малките повърхности могат да се обтриват и с дезинфекциращи мокри кърпи, като използваните дезинфекциращи кърпи се събират и изхвърлят съгласно указанията на производителя.

### 3.2. Големи повърхности /стени, подове, работни плотове и др./

3.2.1. Дезинфектантите, предназначени за големи повърхности, могат да са под формата на концентрат, от който преди употреба трябва да се изготви работен разтвор или в готова форма за употреба.

3.2.2. Изготвянето на работния разтвор се извършва съгласно указанията на производителя и/или съгласно начина на употреба, посочен в етикета.

3.2.3. Стриктно да се спазват посочените на етикета разходна норма и време на въздействие.

3.2.4. Стриктно да се спазват специфичните изисквания, ако има такива посочени на етикета, за необходимост от проветряване, последващо забърсване или изплакване на повърхностите с питейна вода, време на достъп на хора до третираните помещения и др.

3.2.5. Подлежащите на дезинфекция повърхности да се обработват в зависимост от дезинфектанта и вида на самите повърхности при стриктно спазване на указанията на производителя.

Е неразделна част от плана за работа в условията на COVID- 19, утвърден със заповед № РД-04-492/14.09.2021г.

## **ОБЛАСТИ НА ОТГОВОРНОСТ ПО СЛУЖИТЕЛИ НА ДЛЪЖНОСТ „ЧИСТАЧ“**

**Първи етаж- Татяна**

**Кабинети: № 1; № 2; № 4; № 5; № 9; № 14; № 15; № 16; целия коридор на първи етаж и санитарни възли.**



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ „ТОДОР РАЧИНСКИ“**

гр. Генерал Тошево-9500, обл. Добрич, ул. „Опълченска“ №46,  
e-mail: pgz\_gt@abv.bg; www.pgzemedelie.com

Втори  
етаж-

**Добринка**

**Кабинети:** № 21; № 22; № 23; № 24; № 25; № 26; № 27; № 28; ½ коридор и един санитарен възел.

**Втори етаж- Миланка**

**Кабинети:** № 7; № 13; № 29; № 30; № 31; № 32; № 33; № 34; ½ коридор и краен санитар възел.

**Стълбища 1- Добринка**

2- Татяна и Добринка

3- Миланка

**Конферентна зала- Добринка**

**Учителска стая- Татяна**

**Физкултурен салон- Миланка**

**№ Галя- Татяна**

**№ Станислав № Тинче- Миланка**

**Дирекция- Добринка**

Изготвил:  
Галина Миревъ



**ИНОВАТИВНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ  
„ТОДОР РАЧИНСКИ“**

гр. Генерал Тошево-9500, обл. Добрич, ул. „Опълченска“ №46, e-mail:  
[pgz\\_gt@abv.bg](mailto:pgz_gt@abv.bg)



**ПРОТОКОЛ**

**ЗА ПОЧИСТВАНЕ И ДЕЗИНФЕКЦИЯ НА ТЕРИТОРИЯТА НА**

**Професионална гимназия по земеделие „Тодор Рачински“**

**От 11.09.2022г.**

От Галина Мирчева –отговорно лице

1. Учебните помещения в сградата на училището се проветряват по време на всяко междучасие

2. Влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки- подове, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парапети, уреди, екранни, тоалетни чинии, мивки, кранове и др. се извършва ежедневно двукратно ( преди началото и след приключване на смяната), както следва:

2.1. Преди началото на смяната- от 07.00- до 07.55 часа

2.2. В края на смяната- от 14.30- до 16.00 часа

3. Всяко междучасие се извършва дезинфекция на повърхностите, мишките, клавиатури и инструменти в кабинетите, учителската стая, физкултурния салон, работилниците.

4. Кофите за боклук се изхвърлят, след което се измиват и дезинфекцират, както следва:

4.1. По време на излизане в междучасия: от 08.45- до 09.05 часа; 09:50 до 10:00; 10:45 до 10:55 часа; 11:40 до 11:50 часа; 12:35 до 12:45 часа ; 13:30 до 13:40 часа.

4.2. При почистване на помещенията: 14:30 до 16:00 часа



**ИНОВАТИВНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ  
„ТОДОР РАЧИНСКИ“**

гр. Генерал Тошево-9500, обл. Добрич, ул. „Опълченска“ №46, e-mail:  
[pgz\\_gt@abv.bg](mailto:pgz_gt@abv.bg)

5. Тоалетните се почистват с почистващи препарати и се дезинфекцират поне два пъти дневно, както следва:

- 5.1. Преди началото на смяната- от 07.00- до 07.55 часа
- 5.2. След приключване на смяната- от 14.30- до 16.00 часа

6. В санитарните помещения и тоалетните се извършва проверка за наличие на течен сапун и дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия поне два пъти дневно.

7. Дезинфекцията не се извършва в присъствието на ученици.

8. При извършване на дезинфекцията се използват дезинфектанти, които са включени в Регистъра на биоцидите, за които има издадено разрешение за предоставяне на пазара по Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси, публикуван на електронната страница на Министерството на здравеопазването.

**Настоящият протокол важи за учебната 2021- 2022 г.**

Настоящият протокол може да бъде допълван и променян в зависимост от епидемичната ситуация в училището.

При наличие на потвърден случай на COVID- 19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия се увеличават от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час.

Настоящия протокол е съставен в съответствие с Насоки за работа за системата на училищното образование през учебната 2021- 2022г. в условията на COVID- 19. И е неразделна част от плана за работа в условията на COVID- 19, утвърден със заповед № РД-04-492/14.09.2021г.

Отговорно лице:

Г.Мирчева

## ЗАПОВЕД

№ Рд-04-498/ 14.09.2021 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 31, ал. 1, т. 2 и 24 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, в съответствие с Насоките Насоките за обучение и действия в условията на извънредна епидемична обстановка в училищата

### НАРЕЖДАМ:

1. Забранява се достъпа на родители и външни посетители в сградата на институцията.

2. Допускат се придружители на деца със специални образователни потребности (СОП) в училището при спазване на изискванията за носене на защитни маски за лице, физическа дистанция и дезинфекция.

3. При уведомяване на родител/настойник за наличие на симптоми при ученик (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.) и необходимостта на вземе детето си, комуникацията се осъществява с медицинското лице, класния ръководител или ръководителя на организационния екип за подкрепа, след което се допуска в сградата със защитна маска на лицето до помещението, в което е изолиран ученикът.

4. При неотложна необходимост външни лица да влязат в сградата на училището е необходимо да се легитимират пред дежурния служител, който информира директора/заместник-директор за делта на посещението и след потвърждение ги допуска в сградата на със защитна маска на лицето до съответното помещение.

5. Ако е наложително (доказано извършването на услугата не може да бъде осъществено до отмяната на извънредната обстановка) служителят от охраната може да допусне лице в сградата само след потвърждение по телефон от директора и да го придружи до съответното длъжностно лице, което ще обслужи или ще извърши услугата. Задължително се използват лични предпазни средства (маска, ръкавици ако е приложимо).

6. След всяко посещение се извършва дезинфекция на всички повърхности, с които външните посетители са били в контакт.

7. Класните ръководители на паралелките в срок до 30.09.2021 г. да запознаят с настоящата заповед учениците и родителите с необходимите пояснения и аргументация.

8. В срок до 21.09.2021 г. заповедта да бъде публикувана на интернет страницата на училището от Станислав Денчев Георгиев на длъжност Учител, практическо обучение

9. Заповедта влиза в сила от 15.09.2021 г.

Настоящата заповед да се постави на общодостъпно и видно място в институцията.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на всички заинтересовани лица срещу подпись.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Пенка Иванова Петрова, заместник-директор по административно-стопанска дейност.



№	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпись на лицето
1.-			

1. Божкова - ученица *Божкова*  
2. Чиколов - ученик *Чиколов*  
3. Янков - ученик *Янков*  
4. Симеонова - ученица *Симеонова*  
5. Ганев - ученик *Ганев*  
6. Ангел - ученик *Ангел*  
7. Рашкова - ученица *Рашкова*  
8. Чиколов - ученик *Чиколов*  
9. Георги Деков - ученик *Деков*  
10. Чорчо Георгиев - ученик *Чорчо Георгиев*  
11. Мирко Ацев - ученик *Мирко Ацев*  
12. С. Георгиев - ученик *С. Георгиев*  
13. В. Димитрова - ученица *В. Димитрова*  
14. Н. Петрова - ученица *Н. Петрова*

## ЗАПОВЕД

№ РД-04-497/ 14.09.2021 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 31, ал. 1, т. 2 и 24 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, в съответствие с Насоките обучение и действия в условията на извънредна епидемична обстановка в училищата

### НАРЕЖДАМ:

1. Всички участници в образователния процес следва да са подгответи за работа в новата обстановка и да носят отговорност за своето здраве, както и за здравето на околните.
2. При влизане в сградата на институцията от медицинското лице се извършва ежедневен медицински филтър.
3. Незабавно отстраняване и изолиране на ученик, педагогически специалист или лице от непедагогически персонал при установяване на:
  - а) симптоми (повишена телесна температура над 37,5 градуса, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, стомашно разстройство, загуба на вкус и обоняние и др.);
  - б) случай на COVID-19 след положителен резултат по метода PCR или чрез бърз антигенен тест;
  - в) данни за контакт с лица, пребивавали в региони, с усложнена епидемична обстановка.
4. В случаи по т. 3 при установяване на грипоподобни симптоми, признаци на заболяване или получаване на информация за връзка с контактни лица, медицинското лице или съответния педагогически специалист незабавно информира директора за предприемане на действия по компетентност.
5. За спазване на здравните изисквания се осигуряват маски/шлемове, дезинфектанти за ръце и повърхности с вирусоцидно или частично/ограничено вирусоцидно действие, течен сапун, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, продукти за дезинфекциране и почистване, ръкавици и др.).
6. Влизането в сградата, движението по коридорите, пребиваването в общи закрити части на сградата (преддверие, фоайе, стълби, коридори, санитарни помещения, стол/буфет, физкултурен салон и др.) от ученици, педагогически специалист или лице от непедагогически персонал се извършва при използване на индивидуални предпазни средства – маска/шлем.
7. По време на осъществяването на образователния процес се осъществяват засилени противоепидемични мерки в учебните, работните и санитарните помещения, както и в коридорите, в т.ч. дезинфекция, проветряване, пречистване и озониране на въздуха:
  - а) дезинфекция на помещенията не по-малко от четири пъти дневно (пред и по време на

всяка смяна);

б) поне два пъти дневно дезинфекция на дръжки на врати и прозорци, парапети, повърхности на чинове, бюра, маси, столове, телефон, клавиатура, мишка, електрически ключове, подове и други повърхности и точки на контакт);

в) почистване на санитарните възли, умивални и др. с почистващи препарати и дезинфекциране не по-малко от два пъти на смяна;

г) проветряване сутрин поне 10 минути преди пристигане на учениците, по време на регламентирани почивки, по време на почистването на помещениета, в края на работния ден;

д) изхвърляне съдържанието от кофите за боклук не по-малко от три пъти дневно, след което ги измиват и дезинфекцират.

8. С цел превенция на хигиената на ръцете училището:

а) осигурява подходящ дезинфектант за ръце, сапун (диспенсър за сапун), топла вода, еднократни хартиени салфетки и място за тяхното подходящо изхвърляне (в кошче с капак);

б) поставя на входовете, изходите и местата за провеждане на дейностите дезинфектанти за ръце.

9. В началото на часовете за деня учителите провеждат кратък 5 минутен инструктаж на учениците за спазване на личната хигиена (по-често миене на ръцете, използване на дезинфектанти за ръце, използване на еднократни хартиени салфетки, предпазни средства като маски, ръкавици, очила, избягване на контакт с хора с грипоподобни симптоми и др.).

10. Използват се почистващи и дезинфекционни (биоциди) с доказано вирусоцидно или частично/ограничено вирусоцидно действие, които следва да бъдат задължително етикирани от производителя, като на етикета трябва да са посочени данни за предназначението им, изисквания за начин на ползване, дозиране и мерки за безопасно съхранение, номер на издаденото разрешение и да са вписани в Регистъра на биоцидите, поддържан от Министерството на здравеопазването.

Настоящата заповед влиза в сила от 15.09.2021 г. и се прилага до прекратяване на извънредната епидемична обстановка и отпадането на случай на симптоми и на положителен резултат от PCR тест на COVID-19 при ученик, педагогически специалист или лице от непедагогически персонал.

Настоящата заповед да се постави на общодостъпно и видно място в институцията.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на всички заинтересовани лица срещу подпись.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Пенка Иванова Петрова, заместник-директор по административна и земеделска дейност.

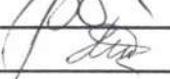
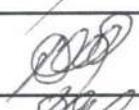
Директор:

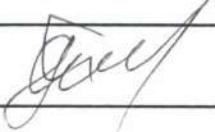
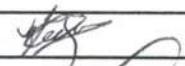
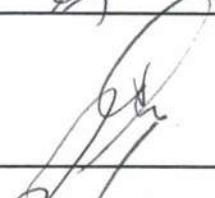
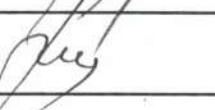
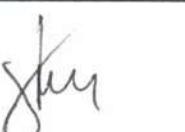
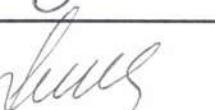
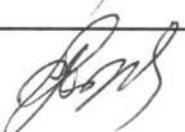
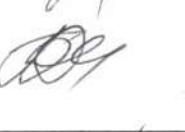
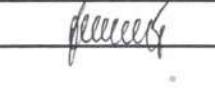
Кристиана Георгиева Дончева

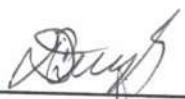
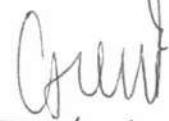
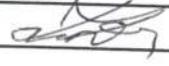
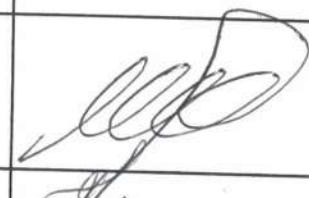
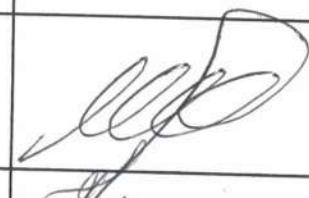
(подпись и печат на ученическо

Запознати със съдържанието на заповедта::

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпись на лицето
1	Ангел Йорданов Ангелов	Учител, теоретично обучение	
2	Атанаска Рашкова Дончева	Старши учител,	

		общообразователен учебен предмет в гимназиален етап	
3	Борислава Радева Джамбазова	Старши учител, общообразователен учебен предмет в гимназиален етап	
4	Величка Димова Димитрова	Учител, общообразователен учебен предмет в гимназиален етап	
5	Веселин Георгиев Великов	Работник, поддръжка	
6	Веселин Маринов Ганев	Учител, теоретично обучение	
7	Галина Георгиева Мирчева	Психолог	
8	Галина Митова Христова	Старши учител, общообразователен учебен предмет в гимназиален етап	
9	Георги Ъяков Йорданов	Учител, общообразователен учебен предмет в гимназиален етап	
10	Даринела Димова Енчева	Старши учител, общообразователен учебен предмет в гимназиален етап	
11	Джанет Айдерова Садула	Учител, практическо обучение	
12	Диляна Ъякова Желязкова	Учител, общообразователен учебен предмет в гимназиален етап	
13	Димитринка Кирилова Каменова	Учител, теоретично обучение	
14	Димитър Димитров Митев	Учител, общообразователен учебен предмет в гимназиален етап	
15	Димитър Стефанов Димитров	Учител, теоретично обучение	
16	Добринка Стоянова Атанасова	Чистач/Хигиенист	
17	Екатерина Симеонова Буюклиева	Старши учител, общообразователен учебен предмет в гимназиален етап	
18	Елида Кръстева Симеонова	Учител, теоретично	

		обучение	
19	Иванка Димитрова Андреева	Домакин	
20	Ивелина Стоянова Янкова	Счетоводител, оперативен	
21	Камен Емилов Каменов (напуснал)		
22	Костадинка Атанасова Танева	Технически изпълнител	
23	Кристияна Георгиева Иванова	Директор, училище	
24	Миглена Георгиева Станева (напуснал)		
25	Миланка Кирилова Димова	Чистач/ Хигиенист	
26	Минчо Димитров Иванов	Учител, общообразователен учебен предмет в гимназиален етап	
27	Михаил Илиев Михайлов	Учител, теоретично обучение	
28	Младен Станев Маринов (напуснал)		
29	Пенка Иванова Петрова	Заместник-директор, учебно- производствена дейност	
30	Петя Здравкова Лазарова	Завеждаш, административна служба	
31	Росица Димитрова Николова	Старши учител, общообразователен учебен предмет в гимназиален етап	
32	Светла Стоянова Николова	Учител, практическо обучение	
33	Севдалина Бонева Иванова	Старши учител, общообразователен учебен предмет в гимназиален етап	
34	Силвена Димитрова Иванова	Главен счетоводител	
35	Славянка Василева Стамова	Учител, общообразователен учебен предмет в гимназиален етап	
36	София Ангелова Иванова	Учител, практическо обучение	
37	Станислав Денчев Георгиев	Учител, практическо обучение	

38	Стефан Димитров Стефанов	Старши учител, практическо обучение	
39	Стоян Иванов Стоянов	Старши учител, общообразователен учебен предмет в гимназиален етап	
40	Татяна Димитрова Стефанова	Чистач/ Хигиенист	
41	Татяна Стамова Димова - Долло	Учител, общообразователен учебен предмет в гимназиален етап	
42	Явор Трендафилов Драгомиров	Учител, общообразователен учебен предмет в гимназиален етап	
43	Янка Георгиева Димитрова	Чистач/ Хигиенист	

## ЗАПОВЕД

№ РД-04-495/ 14.09.2021 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 31, ал. 1, т. 2 и 24 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, в съответствие в Насоките за обучение и действия в условията на извънредна епидемична обстановка в училищата и във връзка с необходимостта от подкрепа на учениците, педагогическите специалисти и непедагогически персонал при прилагането на правилата за работа и правилата за поведение при съмнение или случай на COVID-19 с приложените здравните протоколи

### ОПРЕДЕЛИЯМ:

#### I. Отговорни лица за организация на обучението и дейностите в условия на извънредна епидемична обстановка, както следва:

1. Пенка Иванова Петрова, на длъжност: Заместник-директор, учебно-производствена дейност

#### II. За по-добра оперативност и координация за ръководител на екипа от отговорни лица, определям:

Станислав Денчев Георгиев - на длъжност: Учител, практическо обучение

#### III. Екипът подпомага директора в дейностите, като организира:

1. Обучение от разстояние в електронна среда както за отделни ученици, така и за отделни паралелки, класове или за всички класове в училището, поставени под карантина.

2. Обучение от разстояние в електронна среда за всички класове в училището при обявяване от компетентните органи в населеното място, областта или страната на извънредна епидемична обстановка или в случаите на извънредни и непредвидени обстоятелства.

3. Предоставянето на материали на хартия в домовете на ученици, в т.ч. и с подкрепата на медиатор, при невъзможност училището да им осигури наблюдение на урока при несинхронно обучение на съответната или на друга паралелка друга паралелка или на урок в дистанционна форма на обучение за същия випуск.

4. Разработване на алтернативни седмични разписания за прилагане в случаите, когато учениците от повече от една паралелка са поставени под карантина.

5. Избора на единна платформа Google classroom за осъществяване на обучението от разстояние в електронна среда и комуникация.

6. Събирането на данни с актуални профили и имейли на учениците и изготвя актуална база

данни.

7. Събирането на заявления от учители за желанието им да се включат в реализацията на дистанционна форма на обучение и/или да предоставят обучение и/или консултации в от разстояние електронна среда и изготвяне на списък с тези от тях, които разполагат с техническа и технологична възможност, имат необходимите умения, позволява го нормативът им, попадат в рискова група.

8. Изготвянето на списък със заместващи учители и на учители, които имат умения и технически и технологични възможности да осъществяват ОЕСР (в т.ч. студенти от висшите училища, обучавани за учители, пенсионирани учители, регистрирани в Бюрата по труда и др.).

9. Подаването към РУО на информация за учителите, които имат желание и може да се включат в реализация на дистанционна форма на обучение, разполагат с техническа и технологична възможност, имат необходимите умения и нормативът им го позволява.

10. Публикуване на интернет страницата на училището и запознаване на учениците и родителите с:

а) Правилата за обучение на учениците в електронна среда от разстояние с приложения към тях Списък на заболявания, при които е препоръчително преминаване във форма на обучение, различна от дневна;

б) Правила за поведение при съмнение или случай на COVID-19;

в) Правила за работа в условия на COVID-19

г) брошура с препоръки за безопасна работа в интернет [https://sacp.govment.bg/sites/default/files/SafeNet\\_DAZD2020.pdf](https://sacp.govment.bg/sites/default/files/SafeNet_DAZD2020.pdf), както и с Правилата за безопасност на децата и учениците в компютърната мрежа и с Препоръките относно безопасно провеждане на дистанционно обучение в онлайн среда.

13. Предоставянето на обща подкрепа за преодоляване на образователни дефицити, както и психологическа подкрепа на ученици, поставени по карантина.

#### IV. Заповедта влиза в сила от 15.09.2021 г.

Настоящата заповед да се постави на общодостъпно и видно място в институцията.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на всички заинтересовани лица срещу подпись.

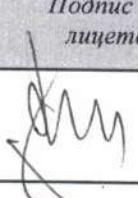
Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Пенка Иванова Петрова, заместник-директор по административно-стопанска дейност.

Директор:

Кристияна Георгиева Иванова .....

(подпись и печат на училището)

Запознати със съдържанието на заповедта::

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпись на лицето
1.	Пенка Иванова Петрова	Заместник- директор, учебно- производствена	

2.	Станислав Денчев Георгиев	действие Учител, практическо обучение	
----	---------------------------	--	---

## ЗАПОВЕД

№ РД-04-496 / 14.09.2021 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 31, ал. 1, т. 2 и 24 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, в съответствие в Насоките за обучение и действия в условията на извънредна епидемична обстановка в училищата и във връзка с необходимостта от подкрепа на учениците, педагогическите специалисти и непедагогически персонал при прилагането на правилата за работа и правилата за поведение при съмнение или случай на COVID-19 с приложените здравните протоколи

### ОПРЕДЕЛЯМ:

#### I. Организационен екип, в състав:

##### 1. Ръководител:

Пенка Иванова Петрова - на длъжност: Заместник-директор, учебно-производствена дейност

##### 2. Членове:

1. Веселин Георгиев Великов, на длъжност: Работник, поддръжка
2. Екатерина Симеонова Буюклиева, на длъжност: Старши учител, общеобразователен учебен предмет в гимназиален етап
3. Добринка Стоянова Атанасова, на длъжност: Чистач/Хигиенист
4. Галина Георгиева Мирчева, на длъжност: Психолог
5. Иванка Димитрова Андреева, на длъжност: Домакин

#### Организационният екип подпомага директора в дейностите, като организира:

##### 1. Определянето на:

- 1.1. критични зони и критични точки в училището с оглед необходимостта от засилена дезинфекция, влажно почистване и проветряване;
- 1.2. входове на училището (ако е приложимо) и график за влизане на учениците от отделните етапи от степените на образование, персонала, родители и външни лица
- 1.3. посоките на движение в коридорите и по стълбите и поставянето на подходяща маркировка/указателни табели
- 1.4. определяне на отделни класни стаи за различните паралелки, при което учителите се местят, а не учениците;
- 1.5. помещение за изолиране при случай на съмнение или COVID-19 в училището;

- 1.6. ред за действия и отговорни лица при съмнение или случай на COVID-19;
  - 1.7. помещение за срещи/консултации с родители и външни лица, в близост до вход на училището;
  - 1.8. уязвимите лица и рисковите групи;
  - 1.9. честотата и средствата за дезинфекция на всички помещения в сградата и почистване на двора и прилежащите към училището пространства;
2. Организирането на:
- 2.1. разяснителна кампания и обучение на педагогическите и непедагогическите специалисти да разпознават симптомите на COVID-19, за да може по-бързо да се определят потенциалните заболели;
  - 2.2. информационна кампания за родителите с разясняване на конкретните условия, при които ученик може да се обучава в различна от дневната форма, в т.ч. запознаването им със списъци със/заболявания, при които ученик и/или негов родител/настойник попада в рискова група;
  - 2.3. дейности за подкрепа на учениците и членовете на колектива на училището при прилагането на правилата за работа, правилата за поведение при съмнение или случай на COVID-19, както и при изпълнението на включените в тях здравните протоколи;
  - 2.4. храненето в стол/буфет и/или в класните стаи при спазване на дистанция и изискванията за опаковане на храната, съдовете и приборите в пликове за еднократна употреба;
  - 2.5. хигиенните и дезинфекционните дейности и запознаване на отговорните длъжностни лица с инструкциите за начина на ползване на съответните биоциди, вкл. и правилното приготвяне на дезинфекционните разтвори, за биоцидите, които не са готови за употреба, съгласно издадените от МЗ разрешения съвместно от медицинското лице в училището и/или под методичната помощ на РЗИ;
  - 2.6. събирането и обобщава контактите за връзка с родители/настойници, РЗИ, РУО, тел. 112, др.;

3. Осигуряването на:

- 3.1. пропускателния режим на всеки вход и оказва съдействие при влизането на ученици, персонал, родители и външни лица (*при доказана необходимост*);
- 3.2. дистанция между учениците от различни класове в т. нар. критични зони, като им оказва подкрепа чрез определянето на дежурни паралелки и ученици (*ако е приложимо*);
- 3.3. течаща топла вода и сапун или дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия във всяко санитарно помещение и в тоалетните за всички ученици и работещи, както и регулярно изхвърляне на боклука;
- 3.4. средства за лична и колективна защита за ученици и персонал: защитна маска за лице/предпазен шлем, ръкавици и др., които са относими и приложими;
- 3.5. дезинфекционни материали за почистване на помещения, повърхности и предмети;
- 3.6. информационни материали (постери и плакати) и указания за безопасно поведение и спазване на лична хигиена;

4. Заповедта влиза в сила от 15.09.2021 г.

Настоящата заповед да се постави на общодостъпно и видно място в институцията.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на всички заинтересовани лица срещу подпись.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Пенка Иванова Петрова, заместник-директор по административно-стопанска дейност.

Директор:

Кристияна Георгиева Иванова

(подпись и печат на училището)



Запознати със съдържанието на заповедта::

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпись на лицето
1.	Веселин Георгиев Великов	Работник, поддръжка	
2.	Галина Георгиева Мирчева	Психолог,	
3.	Добринка Стоянова Атанасова	Чистач/ Хигиенист	
4.	Екатерина Симеонова Буюклиева	Старши учител, общообразователен учебен предмет в гимназиален етап	
5.	Иванка Димитрова Андреева	Домакин	
6.	Пенка Иванова Петрова	Заместник-директор, учебно- производствена дейност	



**В сградата на Професионална гимназия по  
земеделие „Тодор Рачински“**

**НЕ СЕ ДОПУСКАТ:**

1. Ученици, които не разполагат с валиден документ за преболедуване или отрицателен резултат от лабораторно изследване, и чиито родители не са изразили съгласие за изследване два пъти седмично;
2. Лица от педагогическия и непедагогическия персонал, които не са изразили съгласие за задължително изследване два пъти седмично на място в училището с неинвазивен бърз антигенен тест за COVID-19, осигурен от училището, и не разполагат с валиден документ за ваксинация, преболедуване или отрицателен резултат от лабораторно изследване;
3. Лица, които не участват в дейностите на училището или в изследването на учениците.



## **В сградата на Професионална гимназия по земеделие „Тодор Рачински“ не се допускат:**

1. Ученици, които не разполагат с валиден документ за преболедуване или отрицателен резултат от лабораторно изследване, и чиито родители не са изразили съгласие за изследване два пъти седмично;
2. Лица от педагогическия и непедагогическия персонал, които не са изразили съгласие за задължително изследване два пъти седмично на място в училището с неинвазивен бърз антигенен тест за COVID-19, осигурен от училището, и не разполагат с валиден документ за ваксинация, преболедуване или отрицателен резултат от лабораторно изследване;
3. Лица, които не участват в дейностите на училището или в изследването на учениците.



## ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ „ТОДОР РАЧИНСКИ“

гр. Генерал Тошево-9500, обл. Добрич, ул. „Опълченска“ №46,  
e-mail: pgz\_gt@abv.bg; www.pgzemedelie.com

### **АЛГОРИТЪМ ЗА ДЕЗИНФЕКЦИЯ И БЕЗОПАСНОСТ**

### **В ПГ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ „ТОДОР РАЧИНСКИ“ ГР. ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО В УСЛОВИЯТА НА ЕПИДЕМИЧНО РАЗПРОСТРАНЕНИЕ НА COVID-19**

#### **1. Избор на дезинфектант.**

1.1. Дезинфектантът, който се поръчва да е разрешен от Министерство на здравеопазването.

1.2. Да се избере дезинфектант, в областта на приложение на който е вписано вирусоцидното или ограничено/частично вирусоцидно въздействие / до 15 мин./

#### **2. Установяване на критични точки и кратност на обработките.**

1.1. На входовете на сградата на учебното заведение да бъде поставена постелка, напоена с препарат за децинфекция Табидес 56.

1.2. На входа на сградата да се съблюдава всички влизащи да извършват дезинфекция на обувките.

1.3. Ежедневно да се извършва най-малко 6 пъти почистване и дезинфекция на коридорите и стаите, като веднъж задължително почистването се извършва машинно.

1.4. Да се извършва задължително дезинфекциране на дръжките на вратите, масите, бюрата, первазите, отоплителните уреди, парапети по стълбищата, клавиатури на компютри, смесители за вода.

1.5. Да се извършва дезинфекция на всички повърхности във физкултурния салон след всеки учебен час.

1.6. Да се извършва стриктна дезинфекция в санитарните помещения, като се използват почистващи материали, предназначени само за тези помещения.

1.7. Във всеки кабинет да се поставят антибактериални кърпи, които да се ползват и за дезинфекция на клавиатурите.

1.8. На всеки час да се извършва проветряване на помещението по 10 мин.

1.9. Да се почистват и дезинфекцират кошчетата за отпадъци.

1.10. Да се поставят кошчета, предназначена само за изхвърляне на маски, което представлява биологичен отпадък.

#### **3. Начини на приложение на дезинфектантите:**

Дезинфектантите могат да бъдат готови за употреба, които директно се нанасят върху повърхностите или концентрати, от които трябва да се изгответ работни разтвори преди употреба.

3.1. Малки повърхности /дръжки, бутони, клавиатури, бюра и др



## **ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ „ТОДОР РАЧИНСКИ“**

гр. Генерал Тошево-9500, обл. Добрич, ул. „Опълченска“ №46,  
e-mail: pgz\_gt@abv.bg; www.pgzemedelie.com

3.1.1. Повърхностите директно се опръскват със спрея или се обтриват с чиста кърпа/тампон, предварително напоена с дезинфектанта.

3.1.2. Малките повърхности могат да се обтриват и с дезинфекциращи мокри кърпи, като използваните дезинфекциращи кърпи се събират и изхвърлят съгласно указанията на производителя.

3.2. Големи повърхности /стени, подове, работни плотове и др./

3.2.1. Дезинфектантите, предназначени за големи повърхности, могат да са под формата на концентрат, от който преди употреба трябва да се изготви работен разтвор или в готова форма за употреба.

3.2.2. Изготвянето на работния разтвор се извършва съгласно указанията на производителя и/или съгласно начина на употреба, посочен в етикета.

3.2.3. Стриктно да се спазват посочените на етикета разходна норма и време на въздействие.

3.2.4. Стриктно да се спазват специфичните изисквания, ако има такива посочени на етикета, за необходимост от проветряване, последващо забърсване или изплакване на повърхностите с питейна вода, време на достъп на хора до третираните помещения и др.

3.2.5. Подлежащите на дезинфекция повърхности да се обработват в зависимост от дезинфектанта и вида на самите повърхности при стриктно спазване на указанията на производителя.

## **ОБЛАСТИ НА ОТГОВОРНОСТ ПО СЛУЖИТЕЛИ НА ДЛЪЖНОСТ „ЧИСТАЧ“**

### **1. Отговорност за почистване и дезинфекция:**

**Първи етаж- Татяна Стефанова**

Кабинети: № 1; № 2; № 4; № 5; № 7; № 14; ½ коридор на първи етаж и един санитарен възел.

**Първи етаж: Янка Георгиева**

Кабинети: № 15; № 18; № 26; № 27; № 28; ½ коридор на първи етаж и един санитарен възел

**Втори етаж- Добринка Стоянова**

Кабинети: № 21; № 22; № 23; № 24; № 25; ½ коридор на втори етаж и един санитарен възел.

**Втори етаж- Миланка Димрова**

Кабинети: № 29; № 30; № 31; № 32; № 33; № 34; ½ коридор на втори етаж и един санитарен възел.



# ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ „ТОДОР РАЧИНСКИ“

гр. Генерал Тошево-9500, обл. Добрич, ул. „Опълченска“ №46,  
e-mail: pgz\_gt@abv.bg; www.pgzemedelie.com

Стълбища: 1- Добринка Стоянова

2. Янка Георгиева
3. Миланка Димова

Дирекция- Добринка Стоянова

Конферентна зала - Добринка Стоянова

Учителска стая- Татяна Стефанова

Физкултурен салон- Миланка Димова

Кабинет психолог Галина Мирчева – Татяна Стефанова

Кабинет на ръководител компютърен кабинет Станислав Георгиев, Кабинет Технически секретар - Миланка Димова

## 2. Отговорност за изключване на електрическия ток:

1. Първи етаж – Татяна Стефанова
2. Втори етаж – Добринка Стоянова
3. Физкултурен салон – Миланка Димова
4. Парокотелно – Веселин Великов

ДИРЕКТОР:

/КРИСТИЯНА ИВАНОВА/

ЗАПОЗНАТИ:

1. Добринка Стоянова -
2. Татяна Димитрова -
3. Янка Георгиева -
4. Миланка Димова -
5. Веселин Великов -



## **ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ САНИТАРНИ ИЗИСКВАНИЯ**

1.На входа на сградата на учебното заведение да бъде поставена постелка, напоена с препарат за дезинфекция Табидес 56. Да се съблюдава всички влизящи в сграда да извършват дезинфекция на обувките.

2.Ежедневно да се извършва най-малко 6 пъти почистване на коридорите и стаите, като веднъж задължително почистването се извършва машинно.

3.Да се извършва задължително дезинфекциране на дръжките на вратите, масите, бюрата, первазите, отоплителни уреди, парепети по стълбищата, клавиатури на компютри, смесителите за вода.

4.Да се извършва ежедневно дезинфекция на всички повърхности във физкултурния салон.

5.Да се извършва стриктна дезинфекция в санитарните помещения, като се ползват почистващи материали, предназначени само за тези помещения.

6.Във всеки кабинет да се поставят антибактериални мокри кърпи, които да се ползват и за дезинфекция на клавиатурите.

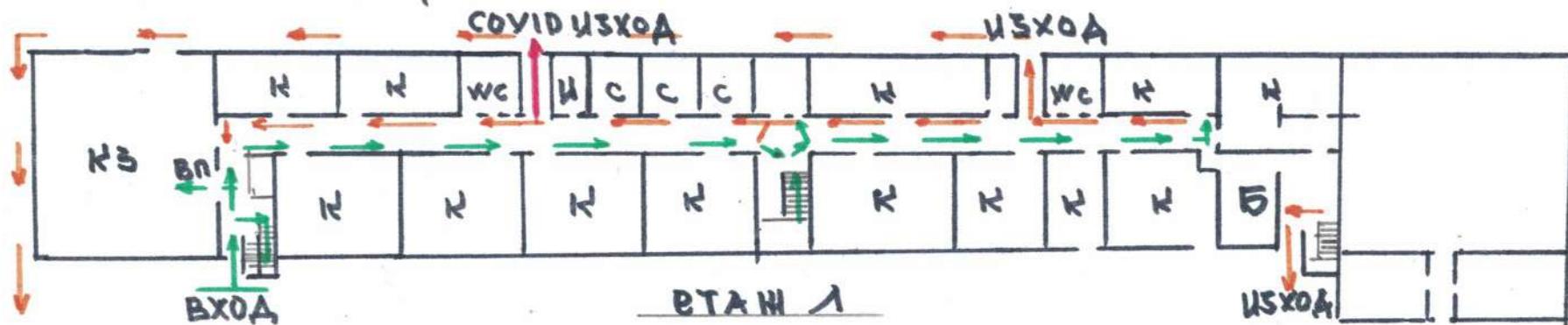
7.На всеки час да се извършва проветряване на помещението по 10 минути.

8.Да се почистват и дезинфекцират кошчетата за отпадъци.



### Схема

#### ЗА ДВИЖЕНИЕ НА УЧЕНИЦИ И ВЪНШНИ ПОСЕТИТЕЛИ ПО ВРЕМЕ НА ЕПИДЕМИОЛОГИЧНА ОБСТАНОВКА



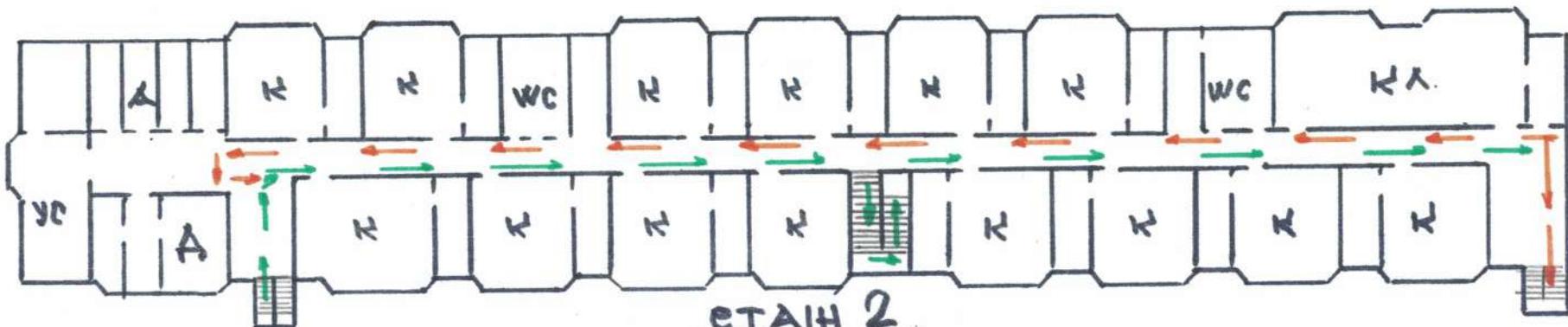
КЗ - Конферентна зала  
ВП - Външни посетители

→ ПОСOKA ВХОД

И - ИЗОЛАТОР  
К - Кабинет

С - СКЛАД  
Б - БЮФЕТ

← ПОСOKA ИЗХОД



А - АДМИНИСТРАЦИЯ  
УС - УЧИТЕЛСКА СТАД

А - Администратор

π - Кабинет  
КЛ - Кухня

# СИМПТОМИ ОТ ИЗОЛАЦИОННОТО ПОМЕЩЕНИЕ НА ПУНКТОВОТО ПРЕДПРИЯТИЕ „Тодор Рачински“



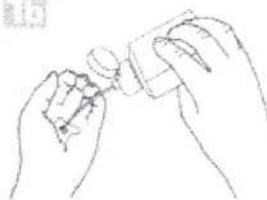
## ТЕХНИКА ЗА ХИГИЕНА НА РЪЦЕТЕ С ДЕЗИНФЕКТАНТ НА АЛКОХОЛНА ОСНОВА

6 Продължителност на цялата процедура: 20-30 секунди

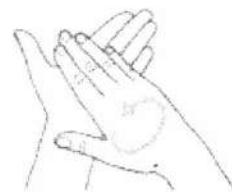
1



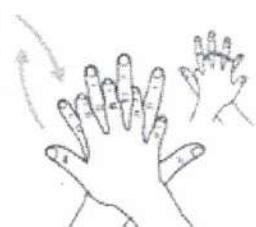
2



3



4



4



5

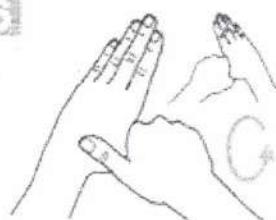


Поставете дланта на дясната ръка върху гърба на лявата със сплетени и изпънати пръсти, разтъркайте по дължина на пръстите.  
Сменете ръцете и повторете същото.

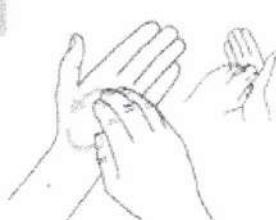
Преплете ръцете откъм дланите и разтъркайте по дължина на пръстите.

Свийте двете ръце и ги прихванете срещуположно.  
Разтъркайте.

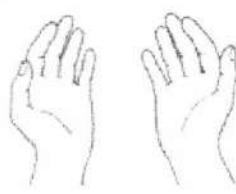
6



7



8



Скръгово движение  
измийте палеца на лявата ръка с дясната и след това повторете с другата ръка.

Скръгови движения върху лявата длан на събраниите пръсти на дясната ръка измийте върховете на пръстите.  
Повторете с другата ръка.

Изчакайте дезинфектантът да изсъхне. След като станат сухи, Вашите ръце са безопасни.

Източник: WHO Guidelines on Hand Hygiene in Health Care: a Summary

OTGOVORI.INFO

## II. Респираторен етиケット.

1. При кихане и кашляне спазвайте добра респираторна хигиена, т. нар. респираторен етикет - закривайте устата и носа си с еднократни хартиени кърпи за нос, които след употреба изхвърлете незабавно и измийте ръцете си.
2. При невъзможност, използвайте ръкава на носената дреха - свийте ръката в лакътната става така че предмишницата Ви да покрие носа и устата. Не използвайте дланта на ръката си.
3. Веднага след кихане или кашляне измийте ръцете си с вода и сапун за поне 20 секунди и почистете с дезинфектант.

## ТЕХНИКА ЗА ХИГИЕНА НА РЪЦЕТЕ СЪС САПУН И ВОДА

Продължителност на цялата процедура: 40-60 секунди

0



Намокрете ръцете си с вода.

1



Поставете достатъчно сапун да покрие цялата ви длан.

2



Разтрийте дланите си една в друга.

3



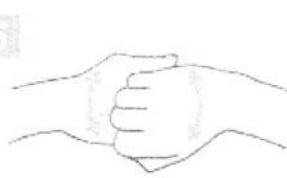
Поставете дланта на дясната ръка върху гърба на лявата със сплетени и изпънати пръсти, разтъркайте по дължина на пръстите. Сменете ръцете и повторете същото.

4



Преплетете ръцете откъм дланите и разтъркайте по дължина на пръстите.

5



Свийте двете ръце и ги прихванете срещуположно. Разтъркайте.

6



С кръгово движение измийте палеца на лявата ръка с дясната и след това повторете с другата ръка.

7



С кръгови движения върху лявата длан на събраниите пръсти на дясната ръка измийте върховете на пръстите. Повторете с другата ръка.

8



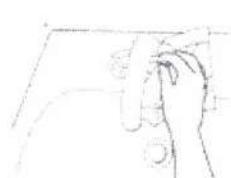
Изплакнете ръцете с вода.

9



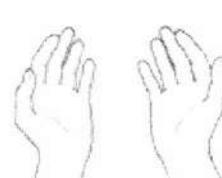
Подсушете ръцете с кърпа за еднократна употреба.

10



Използвайте кърпата, за да спрете водата.

11



Вашите ръце сега са безопасни.

Източник: WHO Guidelines on Hand Hygiene in Health Care: a Summary

ОТГОДОЧНИКО

# **Инструкция за спазване на лична хигиена на персонал**

Във връзка с усложняващата се епидемична обстановка, свързана с разпространението на COVID-19 на територията на страната и с цел превенция на разпространяването на COVID, необходимо да се спазват следните правила за лична хигиена.

## **I. Хигиена на ръцете.**

1. Мийте ръцете си често с вода и сапун за поне 20 секунди. Ако вода и сапун не са налични използвайте дезинфектант на алкохолна основа.
2. Мийте задължително ръцете си:
  - след кихане или кашляне
  - когато се грижите за болен
  - преди, по време на и след приготвяне на храна
  - преди хранене
  - след ползване на тоалетна
  - когато са видимо замърсени
  - след контакт с животни или техни изпражнения.
3. Избягвайте да докосвате очите, устата и носа си, особено след допир на ръцете Ви до повърхности, предмети и т. н.

## **Препоръки към гражданите за правилно използване на предпазни маски за лице**

Използването на предпазни маски в обществото е **допълнителна мярка** към основните превантивни мерки, каквото са спазването на физическа дистанция, престой вкъщи по време на болест, работа от разстояние/от вкъщи, когато е възможно. етикет на кихане и кашляне, хигиена на ръцете и избягване докосването на лице, нос, очи и уста.

Използването на лицеви маски в обществото е мярка за намаляване отделянето на дихателни капчици от страна на заразените лица, които все още не са развили симптоми, или които остават асимптомни.

### **Какво трябва да знаете?**

- Лицевата маска трябва да покрива изцяло носа и устата - от основата на носа до брадичката.
- Преди поставяне и сваляне на маската ръцете се измиват със сапун и вода или се обтриват с дезинфектант за ръце на алкохолна основа.
- При сваляне на маската: отстранете я отзад напред, като хванете връзките ѝ; избягвате да докосвате маската от предната страна.
- Измийте ръцете си незабавно след сваляне на маската!
- Изхвърлете маската в кош за отпадъци, ако е за еднократна употреба.
- Маските за многократна употреба, които са от текстил, след всяка употреба при първа възможност, трябва да се изпират на температура 60°C с перилен препарат.
- Маската се сменя с нова веднага щом се навлажни!
- Маски за еднократна употреба не се носят повторно!

### **Бъдете внимателни!**

- Използването на предпазни маски за лице може да доведе до фалшиво чувство за сигурност, в резултат на което да се намали прилагането на останалите мерки, дори и стоещето вкъщи при болест.
- При неправилно сваляне на маската, при боравсне с носната (замърсена) маска или при участено докосване на лицето за здравите хора съществува риск от заразяване и предаване на новия коронавирус.

- Маските са ефективни, когато носенето им е съчетано с често миене на ръцете със сапун и вода и с използването на дезинфектант на алкохолна основа.
- Когато носите маска, трябва да знаете как правилно да я поставите, свалите, изхвърлите (ако е за еднократна употреба) или изперете (ако е за многократна употреба).

#### Не забравяйте:

- Да спазвате физическа дистанция от 1,5 – 2 метра и да избягвате затворени пространства и струпване на хора;
- Да прилагате често и правилно хигиена на ръцете – миене със сапун и вода или обтрядане с дезинфектант на алкохолна основа;
- Да прилагате правилно етикета на кихане и кашляне.

При поява на симптоми като повишена температура, втрисане, кашлица, зачервено гърло, затруднено дишане гражданините трябва да се самоизолират и веднага да се консултират по телефон със своя личен лекар, а ако нямат такъв – с регионалната здравна инспекция (РЗИ) по местоживееще.

## **Приложение № 3 към т. 4**

### **Инструкция за правилно носене на лицева маска**

1. Защитната маска трябва да покрива изцяло носа и устата - от основата на носа до брадичката.
2. Преди поставяне на маската ръцете се измиват със сапун и вода или се обриват с дезинфектант за ръце на алкохолна основа.
3. Защитната маска за лице се сваля отзад напред като се хванат връзките (ластиците) ѝ и се избягва докосването на предната ѝ страна.
4. След сваляне на маската ръцете незабавно се измиват със сапун и вода или се обриват с дезинфектант за ръце.
5. Защитната маска за лице за еднократна употреба се изхвърля в кош за отпадъци, веднага след сваляне.
6. Защитните маски от текстил за многократна употреба е необходимо да се обработват по следния начин:
  - а) чрез изпиране с гореща вода (термодезинфекция) и перилен препарат (детергент) при температура на водата 60-90 °C за не по-малко от 20 минути; или
  - б) чрез изпиране с хладка вода при температура под 60°C с препарати с дезинфекциращо действие (биоциди) с концентрация съгласно указанията на производителя (химио-термодезинфекция).
7. Защитната маска се сменя с нова веднага щом се навлажни.
8. Защитните маски за еднократна употреба не се носят повторно.

**Приложение № 2 към т. 1, буква „в“**

**Инструкции за правилна хигиена на ръцете**

1. Ръцете се мият винаги:

- а) когато са видимо замърсени
- б) след кихане или кашляне;
- в) преди, по време на и след приготвяне на храна;
- г) преди хранене;
- д) след ползване на тоалетна;
- е) след досег с животни или техни изпражнения;
- ж) при непосредствена грижа за болен.

2. Ръцете се мият 20 секунди с вода и сапун.

3. При невъзможност за измиване, се използва дезинфектант за ръце с вирусоцидно или частично/ограничено вирусоцидно действие за обтриване на сухи ръце с продължителност съгласно указанията за употреба на производителя, като се обръща специално внимание на палците, между пръстите, върховете на пръстите, гърба на дланите).

4. Ръцете се оставят да изсъхнат след изтичане на необходимото време за контакт за обработка на кожата, посочено на етикета на дезинфектанта.

## **Как се разпространява COVID-19**

Когато човек, заболял от COVID-19, се изкашля или издиша, във въздуха се освобождават капки с причинителя. Повечето от тези капки падат по близките повърхности и предмети – бюра, маси, телефони. Околните лица могат да се заразят с причинителя на COVID-19, ако докоснат замърсена повърхност или предмет и след това докоснат очите, носа или устата си. Заразяване може да се осъществи и ако лицата са на разстояние по-малко от един метър от човек с COVID-19 и вдишат издишаните от него капки. С други думи, вирусът на COVID-19 се прёдава по начин, много подобен на грипния вирус. Повечето хора, които се заразят с COVID-19, получават леки симптоми и след това се възстановяват. Някои обаче се разболяват по-тежко. С увеличаването на възрастта нараства и рискът от по-тежко прекарване на заболяването: хората над 40-годишна възраст са по-застрашени от тези под 40-годишна възраст. Хората с отслабена имунна система и хората с придружаващи заболявания (диабет, сърдечно-съдови заболявания, белодробни заболявания и др.) също са в по-голяма опасност.

## **Препоръки за потребителите при покупка на продукти за лична хигиена, в. т.ч. и дезинфекция**

Наличните в търговската мрежа дезинфектанти (бионацид) трябва да бъдат задължително етикетирани от производителя, като на етикета следва да бъдат посочени данни за тяхното предназначение, изисквания относно начина на използване, дозиране и мерки за безопасно съхранение.

Всички предлагани на пазара дезинфектанти (бионациди) трябва да бъдат разрешени от министъра на здравеопазването. За тази цел на етикета трябва да бъде посочен номер на издаденото разрешение.

По препоръка на СЗО, с цел превенция на разпространението на COVID-19 следва да се използват дезинфектанти (бионациди) с доказано вирусоцидно или частично/ограничено вирусоцидно действие.

При избор на дезинфектанти за ръце от изключително значение е преди тяхното закупуване и последваща употреба потребителят да чете етикета и обръща внимание на следното:

- За наличие на информация за вирусоцидно или частично/ограничено вирусоцидно действие, в случаите когато продуктът се закупува с такава цел;
- За наличие на специфични указания за употреба – време за втряване в кожата на ръцете и съответно количество;
- За специфични условия на съхранение и срок на годност.

*Дезинфекционният ефект се постига единствено при спазване на указанията за употреба.*

Всички останали продукти предназначени за лична хигиена и почистване, в т.ч. и продукти с бактерицидно и/или фунгицидно действие могат да се използват за лична хигиена, но трябва да се има предвид, че с тях няма да се постигне вирусоцидно действие.

Министерство на здравеопазването препоръчва спазването на дадените по-горе указания при покупка на продукти за дезинфекция на ръце, независимо от предоставената информация чрез различни форми на реклама или указания на мястото на предлагане.

Продуктите за дезинфекция, които се изготвят в домашни условия при смесване на различни вещества на принципа „направи си сам“, не могат да гарантират постигането на необходимата ефективност на дезинфекцията.

# Поставяне на лични предпазни средства - последователност

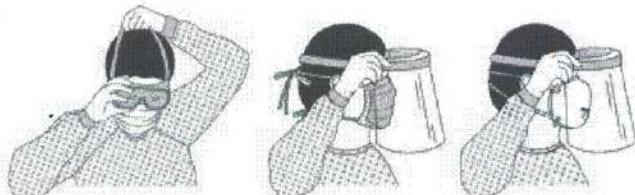
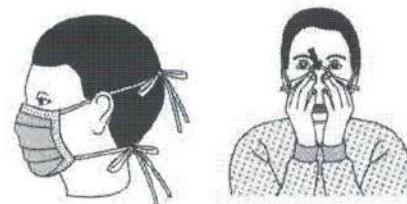
## Маска или респиратор

Поставете връзките или ластиците по средата на главата и на врата.

Напаснете пластината по носа

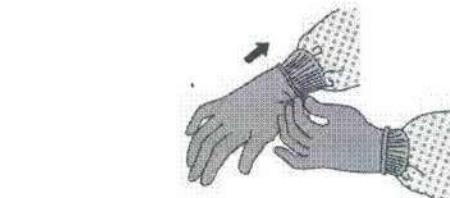
Напаснете маската така, че да обхване брадичката и носа

За респиратор направете тест за плътно прилягане



## Очила или щит

Поставете очилата или щита и ги наместете.



# Сваляне на лични предпазни средства – последователност

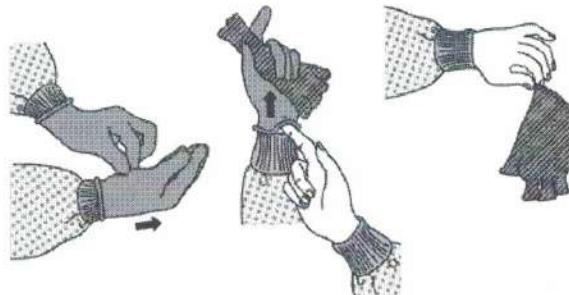
## Ръкавици

Ръкавиците отвън са замърсени!

С едната ръка (в ръкавица) хванете другата ръкавица в областта на дланта и издърпайте към пръстите

Дръжте свалената ръкавица в покритата с ръкавица ръка  
Пълзнете пръстите на голата ръка под ръкавицата на другата ръка и я свалете надолу, като обхванете и свалената вече ръкавица.

Изхвърлете в кош за отпадъци.



## Очила или щит

Очилата отвън са замърсени!

Махнете очилата или щита като захватете за частите, които са зад ушите.

Поставете очилата в плик за по-късно измиване с топла вода и сапун.



## Маска или респиратор

Отпред маската е замърсена - НЕ ДОКОСВАЙТЕ!

Хванете връзките/ластиците и ги махнете без да докосвате предната част на маската.

Изхвърлете в кош за отпадъци, който се затваря.



# След сваляне на ЛПС измийте ръцете си!