



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ „ТОДОР РАЧИНСКИ”

гр. Генерал Тошево-9500, обл. Добрич, ул. „Опълченска” № 46, e-mail:

pgz_gt@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:.....

/КРИСТИЯНА ИВАНОВА/



**МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО
НА ОБРАЗОВАНИЕТО**

в Професионална гимназия по земеделие «Тодор Рачински»

през учебната 2022/2023 г.

Мерките за повишаване на качеството са приети на заседание на Педагогическия съвет с
Протокол № 10/14.09.2022 г. и утвърдени със Заповед № РД-04-642/14.09.2022 г.

I.Общи положения

Управлението на качеството е непрекъснат процес на взаимодействие между факторите и условията, от които зависи качеството на образованието и обучението и резултатите от него. Този процес се осъществява на национално, регионално и институционално равнище.

Измерването на постигнатото качество е съвкупност от действия за определяне на резултатите на гимназията по критерии за конкретен период на измерване и съпоставянето им с определените равнища на качеството по всеки критерий.

Измерването на постигнатото качество в гимназията се осъществява ежегодно чрез самооценяване.

Мерките за повишаване качеството на предлаганото образованието и обучение в ПГ по земеделие »Годор Рачински«

➤ **се основават на:**

- Закона за предучилищно и училищно образование /ЗПУО/;
- Закон за професионално образование и обучение /ЗПОО/;
- Държавните образователни стандарти;
- Стратегия за развитие на ПГ по земеделие»Годор Рачински« за периода 2020-2024
- Вътрешна система за осигуряване на качество в ПГ по земеделие»Годор Рачински«
- Годишен план за развитие на ПГ по земеделие»Годор Рачински«;
- План за квалификационна дейност за учебната 2022/2023 г. на ПГ по земеделие »Годор Рачински«
- Наръчник за изграждане на училищна система за управление на качество в ПГ по земеделие »Годор Рачински«
- Наръчник по качеството на ПГ по земеделие »Годор Рачински«
- Наръчник за самооценяване на ПГ по земеделие »Годор Рачински«

➤ Отчитайки целите на училището, заложи в стратегията, както и посочените **слаби страни** в анализа от предходната 2021/2022 учебна година, като:

- Недостатъчна мотивация за повишаване на квалификацията и използване на иновативни методи на преподаване и ИКТ от част от специалистите;
- Недостатъчен обмен на добри практики по отношение на интердисциплинарните връзки;
- Колебание в прилагане на установените критерии за оценяване на знанията и уменията на учениците .
- Липса на достатъчно желание за работа по проекти извън училищната дейност в малка част от преподавателите;
- Недостатъчна подготвеност по отношение на новите нормативните документи;

се предвиждат следните мерки за повишаване качеството на образованието в ПГ по земеделие »Годор Рачински«:

1. Мерки свързани с учителите.

- 1.1. Повишаване на квалификацията на преподавателите.
- 1.2. Повишаване мотивацията на учителите.
- 1.3. Насърчаване на комуникацията между учителите.
- 1.4. Организация и планиране на урока.
- 1.5. Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците.
- 1.6. Точно и ясно формулиране на критериите за оценка на знанията, уменията и компетентностите на учениците.
- 1.7. Развиване на позитивно отношение учител-ученик.

2. Мерки свързани с учениците.

- 2.1. Активна страна в учебния процес.
- 2.2. Политики за подкрепа на гражданското, здравното и интеркултурното образование.
- 2.3. Обратна връзка с учениците.
- 2.4. Развиване на позитивно отношение ученик-ученик.
- 2.5. Затягане мерките за присъствие на учениците.
- 2.6. Ефективни мерки за поддържане на дисциплината.
- 2.7. Осигуряване на възможност за образование в различни форми на обучение.
- 2.8. Мотивиране на учениците за участие в клубовете, състезания, олимпиади, конкурси и др.

3. Мерки свързани с училищната институция.

- 3.1. Доразширяване на модеризираната материално-техническа база.
- 3.2. Използване на съвременни ИКТ в учебния процес.
- 3.3. Осигуряване на интерактивно обучение.
- 3.4. Функционираща вътрешна система за управление и контрол на качеството на образованието и обучението в училище.
- 3.5. Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.
- 3.6. Реализиране на училищни, национални и международни програми и проекти.
- 3.7. Доразвиване и разширяване на дейностите на изградените клубове по интереси за ученици, които видно развиват талантите и интересите на децата ни.
- 3.8. Ефективно взаимодействие училище-семејство.

II. Принципи при осигуряване на качеството на образованието в ПГ по земеделие »Тодор Рачински«

1. Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите;
2. Автономия и самоуправление;
3. Ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението;
4. Удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица;
5. Приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики;
6. Непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване на качеството в гимназията;
7. Ориентираност на образованието и обучението към изискванията и потребностите на пазара на труда;

8. Целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование;

9. Лидерство и разпределяне на отговорности за постигане на целите на гимназията.

III. Минимални рамкови изисквания за управление на качеството в ПГ по земеделие »Годор Рачински«

Усъвършенстването на процесите за управление на качеството се постига при спазване на следните **изисквания** от гимназията:

1. Да подобрява работната среда чрез:

- а) прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните към средата на гимназията ;
- б) осигуряване на достъпна архитектурна среда;
- в) модернизирание на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура;
- г) развитие на организационната култура в гимназията.

2. Да осигурява развитие на персонала чрез:

- а) подобряване на възможностите за допълнителна и продължаваща квалификация на учителите/преподавателите по специалността им от висшето образование, за подобряване на тяхната иновационна култура и личностна ефективност;
- б) създаване и поддържане на професионално портфолио;
- в) изграждане на култура за осигуряване на качеството;
- г) създаване и поддържане на открита и ясна комуникация в гимназията;
- д) повишаване на ефективността на административното обслужване;
- е) повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.

3. Да подобрява резултатите от обучението чрез:

- а) повишаване на мотивацията на обучаемите;
- б) повишаване на дела на учениците, които работят активно за подобряване на своите образователни резултати;
- в) намаляване на дела на ранно отпадналите от обучението;
- г) повишаване на дела на обучените, провели практическо обучение в реална работна среда;
- д) създаване на механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.
- е) подобряване на методиката и критериите при оценяването по предмети от общообразователната подготовка

4. Да подобрява взаимодействието с местната общност, със социалните партньори и работодатели, чрез:

- а) разширяване на възможностите за практическо обучение в реална работна среда;
- б) проучване и прилагане на добри практики;
- в) подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението;
- г) информирание на общността и заинтересованите страни за добрите практики и постиженията на гимназията в областта на осигуряване на качеството на образованието и обучението;
- д) участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението.

III. Разработване на вътрешна система за осигуряване на качеството на образованието и обучението

Вътрешната система за осигуряване на качеството е съвкупност от взаимосвързани действия и мерки за постигане, поддържане и развиване на качеството на провежданото образование и/или обучение в институцията и резултатите от него в съответствие с държавните образователни стандарти за придобиване на квалификация по професии и на действащото законодателство.

Вътрешната система за осигуряване на качеството включва:

1. политиката и целите по осигуряване на качеството;
2. органите за управление на качеството и правомощията им;
3. правилата за нейното прилагане;
4. годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
5. условията и реда за измерване на постигнатото качество чрез самооценяване.

Политиката и целите по осигуряване на качеството се разработват от директора в съответствие със стратегията за развитие на институцията.

Органи за управлението на качеството са:

- директорът;
- педагогическият съвет

За функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството в институцията се определя **комисия** за:

1. разработване на правила за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализирането им;
2. разработване на годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
3. разработване на конкретни процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;
4. провеждане на самооценяването;
5. изготвяне на доклад от самооценяването до директора.

Броят на членовете, съставът и срокът за изпълнение на работата на комисията се определят от директора, в зависимост от вида и обема на възложените задачи.

В състава на комисията може да се включват и външни специалисти.

Комисията се определя в срок до 5 септември, преди началото на всяка учебна година.

Директорът:

1. Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството;
2. Разработва политиката и целите по осигуряване на качеството;
3. Определя отговорника по качеството;
4. Определя състава на комисията или комисиите;
5. Утвърждава годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяването след приемането му от педагогическия съвет и коригиращите мерки в хода на изпълнението му;
6. Утвърждава процедурите по критериите и инструментариума към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;
7. Утвърждава коригиращи мерки и дейности за следващия период на измерване на качеството въз основа на годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване;
8. Провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството в гимназията;
9. Представя годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване на регионалното управление по образованието;
10. Организира обучение на персонала за осигуряване на качеството в гимназията.

Педагогическият съвет приема:

1. мерките за повишаване на качеството на образованието;
2. правилата за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализацията им като част от правилника за дейността на гимназията;
3. годишния план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
4. годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване.

Директорът на училището отговаря за функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството, като със заповеди:

1. организира изпълнението на следните дейности:

- анализ на резултатите от изпълнението на целите на гимназията;
- анализ на силните и слабите страни, на възможностите и рисковете за развитието на гимназията;
- посочване на индивидуалния напредък на всеки ученик по отношение на неговите образователни резултати;
- посочване на специфичните за гимназията ключови фактори, които влияят на качеството на предоставяното образование;
- планиране на ежегодните дейности за постигане на целите от стратегията за развитие на гимназията;
- изпълнение на планираните дейности от плана за действие към стратегията за развитие на гимназията и реализиране на заложените в нея цели;

2. определя комисията, която извършва самооценяването – нейния състав, задачите и сроковете за изпълнение;

3. определя начина на участие на лицата, включени в процеса на самооценяване: ученици, учители, директор и родители;

4. утвърждава определените на подготвителния етап дейности, процедури, критерии, показатели и инструментите за самооценяване;

5. утвърждава преди края на учебната година **доклада от самооценяването**, който съдържа:

- информация за вътрешната и външната среда, в която функционира гимназията през периода на самооценяването;
- данни за използваните инструменти при самооценяването;
- данни за резултатите от самооценяването, сравнени с резултатите от предходното самооценяване;
- анализ на резултатите от самооценяването;
- предложения за мерки за внасяне на подобрения в работата на гимназията с цел повишаване на качеството на предоставяното образование, както и за срокове за тяхното изпълнение.

Докладът от самооценяването е част от ежегодния отчет за изпълнението на плана за действие към стратегията за развитието на училището.

Правилата за прилагането на вътрешната система за осигуряване на качеството се разработват от комисията и се приемат от педагогическия съвет като част от правилника за дейността на гимназията. Те включват:

1. правомощията на участниците във вътрешната система за осигуряване на качеството;

2. реда за организиране и провеждане на самооценяването;

3. реда и начина за съхранение на доказателствените материали за проведеното самооценяване;

4. взаимодействието на институцията със социалните партньори и другите заинтересовани страни за осигуряване на качеството;

5. начина за информиране на обществеността за получените резултати от проведеното самооценяване в обучаващата институция.

Годишният план - график съдържа дейностите по самооценяването, групирани по критериите за качество, като задължително се посочват видът на инструментариума към тях и сроковете и отговорните лица за изпълнението им.

План-графикът се утвърждава от директора на училището в началото на всяка учебна година.

При необходимост се предлагат на директора коригиращи мерки за изпълнение на годишния план-график. След утвърждаване на мерките се организира и координира изпълнението им.

УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО

Измерването на постигнатото качество на образованието и обучението се осъществява чрез прилагането на процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването.

Самооценяването е процес на изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование чрез дейности, процедури и критерии, определени от училището.

Периодът за самооценяване за училищата е една учебна година.

Самооценяването се извършва от комисия.

Самооценяването в училищата се извършва по предварително определени критерии и показатели към тях.

Критериите може да се групират по следните области на оценяване:

I. Управление на институцията за издигане на качеството в гимназията чрез:

1.1 Ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите/ финансови, материални и човешки / за повишаване на качеството в гимназията.

1.2 Лидерство при управление на гимназията

1.3 Стратегии и планиране, чрез прилагане на европейския опит за постигане на държавните образователни стандарти

1.4 Взаимодействие на всички заинтересовани страни, разширяване участието и отговорностите на социалните партньори и родителите

II. Образователен процес

2.1 Подобряване на качеството на обучението

2.2 Възпитание и социализация на обучаемите

2.3 Превенция срещу отпадане от системата на образование

2.4 Предлагане на обучение и валидиране по професии и специалности с приоритетно значение за регионалния пазар на труда

Показателите към всеки критерий са количествени и/или качествени и определят равнището на качеството по съответния критерий.

Критериите се оценяват с точки, като максималният общ брой точки по всички критерии е 100.

Максималният брой точки за всеки критерий се разпределя по показатели в четири равнища на оценяване.

Постигнатото качество се определя чрез крайна оценка, която се формира от сбора от получените точки по всички критерии.

Крайната оценка на постигнатото качество може да е със следните количествени и качествени равнища:

1. отлично – при крайна оценка от 91 до 100 точки;
2. мн. добро – при крайна оценка от 80 до 90 точки;
3. добро – при крайна оценка от 66 до 79 точки;

4. средно – при крайна оценка от 46 до 65 точки;
5. слабо – при крайна оценка до 45 точки включително.

Самооценяването се провежда по процедури, утвърдени от директора.

По всеки критерий се разработва процедура, която съдържа предмет и цел; инструментариум; описание на технологията на провеждане; вида на доказателствения материал (справка, контролна карта, протоколи, въпросници, анкети и други); начините на обработване на доказателствения материал; режима на съхранение и защита на информацията; отговорностите на лицата.

За проведеното самооценяване комисията по качеството изготвя годишен доклад, който включва: цел на самооценяването; информация за външната и вътрешната среда, в която функционира институцията през периода на самооценяването; резултати от самооценяването; сравняване на оценките по критериите с предходния период на самооценяване; анализ на получените резултати; постижения и добри педагогически практики; резултати от оценяването, нуждаещи се от подобрене, и предложение за коригиращи мерки и дейности.

Към доклада може да се прилагат графики, таблици, статистическа информация и други информационни материали.

Докладът от самооценяването се утвърждава от директора преди края на учебната година.

МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ И МОНИТОРИНГ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

1. За осигуряване на качеството в гимназията се осъществяват методическо подпомагане и мониторинг.

2. Методическото подпомагане за разработване и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството включва: консултиране, информирание, инструктиране и представяне на добри педагогически практики.

3. Мониторингът е вътрешен и външен, като резултатите от него включват констатации, изводи и препоръки за вземане на информирани решения за усъвършенстване на процеса за осигуряване на качеството в гимназията.

4. Вътрешният мониторинг се осъществява от директора.

5. Методическото подпомагане и външният мониторинг се осъществяват за училищата – от Министерството на образованието и науката и от регионалните управления по образованието

ФИНАНСИРАНЕ

Дейностите за изграждане и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството на образованието и обучението се финансират – от собствени приходи или други източници на финансиране – спонсорство, национални и международни програми и проекти и др.

Председател: Пенка Петрова

Членове:

1. Севдалина Бонева
2. Стоян Стоянов
3. Силвена Димитрова
4. Атанаска Рашкова