



УТВЪРДИ:

Кристияна Иванова

Директор ИП по земеделие

„Тодор Рачински“

ПРОГРАМА

ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ И ПРИОБЩАВАНЕ НА ДЕЦАТА ОТ УЯЗВИМИ ГРУПИ ПРЕЗ 2022/2023

Общи положения:

Училищната комисия за организация на дейността по осигуряване на равен достъп за качествено образование и приобщаване на деца и ученици от уязвими групи е създадена на основание на утвърдената програма на равен достъп до качествено образование и приобщаване на децата и учениците от уязвими групи в ИПГ по земеделие „Тодор Рачински“.

Настоящата програма е приета на заседание на ПС в ИПГ по земеделие – Протокол № 10 / 14.09.2022 година.

Училищната комисия за организация на дейността по осигуряване на равен достъп за качествено образование и приобщаване на деца и ученици от уязвими групи е назначена със Заповед на Директора № РД – 04- 589 / 14.09.2022 година.

Комисията е в състав:

Председател – Пенка Петрова – зам. Директор

Членове:

Диляна Дякова - преподавател

Димитър Митев – преподавател

Галина Мирчева – училищен психолог



I ОСНОВНИ ЦЕЛИ:

1. Намаляване броя на безпричинните отсъствия на учениците в училище чрез оказване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.
2. Намаляване и преодоляване на проблемното поведение на учениците в училище чрез оказване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.
3. Намаляване на броя на наказаните ученици и предприемане на превантивни мерки за последващи наказания.
4. Привличане и работа с родители на деца в риск от педагогическия съветник и други институции и организации, имащи отношение към проблема.

II. ДЕЙНОСТИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА НАСИЛИЕТО И ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩА И ДОПЪЛНИТЕЛНА ПОДКРЕПА НА УЧЕНИЦИ С ПРОБЛЕМНО ПОВЕДЕНИЕ, УЧЕНИЦИ С БЕЗПРИЧИННИ ОТСЪСТВИЯ И УЧЕНИЦИ С НАЛОЖЕНИ САНКЦИИ, КОИТО СА В РИСК.

Дейностите за превенция на насилието, намаляване броя на безпричинните отсъствия и преодоляване на проблемното поведение на учениците с наложени санкции имат за цел изграждане на позитивен организационен климат в училището, включително чрез психологическа подкрепа, осъществявана от психолог и включва, чрез създаване на условия за сътрудничество и ефективна комуникация между всички участници в образователния процес, предоставяне на методическа помощ на учителите, извършване на групова работа с ученици, работа със средата, в която е ученикът - семейството, връстниците.

1. Вътрешната мотивация за преодоляване на проблемното поведение, насилието и тормоза от учениците в риск, застрашени от налагане на санкции и наложени вече такива.

За преодоляване на проблемното поведение на ученика и за справяне със затрудненията му с приобщаването в образователния процес и в училищната среда, с участието му в дейността на институцията и с поведенческите му прояви се прилагат една или повече от следните дейности за въздействие върху вътрешната мотивация:



ИНОВАТИВНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ

„ТОДОР РАЧИНСКИ”

гр. Генерал Тошево-9500, обл. Добрич, ул. „Опълченска” №46, e-mail:

pgz_gt@abv.bg

- обсъждане между ученика и класния ръководител с цел изясняване на възникнал проблем и получаване на подкрепа за разрешаването му;
 - използване на посредник при решаване на конфликт в училище;
 - консултиране на детето или ученика с психолога/педагогическия съветник;
 - създаване на условия за включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и за решаване на конфликти по ненасилствен начин;
 - насочване на детето или ученика към занимания, съобразени с неговите потребности;
 - индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество);
 - участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището;
2. Сформиране на комисия и предлагане на план за работа

Срок: 15.09.2022 г.

3. Определяне на деца в риск в началото на учебната година и насочване към екип за обща подкрепа на ученика.

Срок: 25.09.2022 г.

Отговорник: класните ръководители

4. Дейностите се осъществяват по желание на ученика и/или на родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, или по препоръка на класния ръководител, на учител или на координиращия екип.

Дейността се документира в дневника на класа и се информира родителят, представителят на детето или лицето, което полага грижи за него.

Срок: постоянен

Отговорник: класните ръководители и учителите.

Контролът за отразяване на дейностите в дневника се извършва от

Заместник директор

5. За всички предприети дейности с учениците за преодоляване на проблемното им поведение и за справяне със затрудненията им в образователния процес и в училищната среда, с участието в дейността на институцията и с поведенческите им прояви се информира родителят,



**ИНОВАТИВНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ
„ТОДОР РАЧИНСКИ”**

гр. Генерал Тошево-9500, обл. Добрич, ул. „Опълченска” №46, e-mail:
pgz_gt@abv.bg

представителят на детето или лицето, което полага грижи за детето, и се изисква и информираното му съгласие.

- Родителят, представителят на детето или лицето, което полага грижи за детето, е длъжен да съдейства и да подпомага учителите и другите педагогически специалисти при реализирането на дейностите.

- При отказ от страна на родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, да изрази съгласие за дейностите, да окаже съдействие или да подпомогне реализирането на дейностите, директорът на институцията писмено уведомява отдела за закрила на детето по местоживеенето на ученика.

Срок: постоянен

Отговорник: директор, класните
ръководители, учителите,
координиращ екип,
училищен психолог

Освен налагането на санкция, в зависимост от причините за проблемното му поведение, на ученика се предоставя планирана обща подкрепа за личностно развитие, като консултации по учебни предмети, консултации с педагогически съветник за преодоляване на проблемното поведение, допълнително обучение и допълнителни консултации по учебни предмети в неучебно време, включително в периода на ваканциите, участие в занимания по интереси, кариерно ориентиране и други дейности с оглед недопускане на нарушения или отпадане от училище.

Видът на общата подкрепа се определя от координиращия екип съвместно с класния ръководител, учителите на ученика и родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето след инициране на проблема, чрез предоставяне на заявление в канцеларията на училището.

6. За преодоляване на проблемното поведение и за превенция на отпадането от училище на ученици, които извършват нарушения, отсъстват по неуважителни причини, психолога в училището осъществява връзката и координира сътрудничеството между училището и семейството и между семейството и обкръжението на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: директор,



**ИНОВАТИВНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ
„ТОДОР РАЧИНСКИ”**

гр. Генерал Тошево-9500, обл. Добрич, ул. „Опълченска” №46, e-mail:
pgz_gt@abv.bg

класните ръководители,
учители, училищен психолог
координиращ екип,

7. Привличане на ученици доброволци за подпомагане на работата на учителите

Срок: постоянен

Отговорник: Председателя и училищен психолог

8. Разкриване на ученици с наклонности в дадена област на науката, изкуството или спорта и ученици със специални образователни потребности и подпомагане на тяхното развитие.

Срок: постоянен

Отговорник: класни ръководители, преподаватели,
училищен психолог

9. Преди налагане на санкция /в зависимост от вида ѝ/ директорът, съответно педагогическият съвет, задължително изслушва ученика и/или се запознава с писменото обяснение на ученика и обсъжда фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. Изслушването задължително се извършва в присъствието на психолог. Когато ученикът е малолетен, изслушването на ученика може да се извърши и в присъствието на учител или на друг педагогически специалист от училището, или на друго лице, на което ученикът има доверие.

Срок: постоянен

Отговорник: класните
ръководители, учителите,
координиращ екип,
училищен психолог, директор

10. Инициране на необходимост от подкрепа за личностно развитие на ученика в риск при индикиране на причини за това преди налагане на санкции. Инициативата за оказване на обща или допълнителна подкрепа може да бъде от класния ръководител, преподавател или на родителя, представителя на ученика или от лицето, което полага грижи за него. Своевременно се подава писмено заявление до Координиращия екип за осигуряване на обща или допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученика.



ИНОВАТИВНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ
„ТОДОР РАЧИНСКИ”

гр. Генерал Тошево-9500, обл. Добрич, ул. „Опълченска” №46, e-mail:
pgz_gt@abv.bg

Срок: постоянен

Отговорник: директор,
класните ръководители,
учителите и родители.

11. Изпращане на уведомителни писма от директора до родителите на наказаните ученици и учениците с проблемно поведение за провеждане на среща-разговор с координиращия екип. Координиращият екип изготвя протокол за проведената среща и доклад с предложения.

Срок: постоянен

Отговорник: директор,
координиращ екип

12. При неявяване на родител на посочената среща се провежда среща-разговор между координиращия екип, класен ръководител и ученик за изясняване на причините за проблемното поведение и честите отсъствия, както и начините за установяване на контакт с родителя. Координиращият екип изготвя график за срещите и протокол.

Срок: постоянен

Отговорник: директор,
координиращ екип,
класен ръководител

13. При невъзможност да се осъществи последващ контакт с родител се създава мобилна група за домашни посещения. Мобилната група изготвя протокол и го представя на координиращия екип.

Срок: постоянен

Отговорник:
класен ръководител
училищен психолог

14. Координиращият екип разглежда предоставените документи и въз основа на събраната и анализирана информация, разпознава потребностите от обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на ученика в риск. Координиращият екип изготвя протокол за всяка своя среща.



ИНОВАТИВНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ
„ТОДОР РАЧИНСКИ”

гр. Генерал Тошево-9500, обл. Добрич, ул. „Опълченска” №46, e-mail:
pgz_gt@abv.bg

Срок: постоянен

Отговорник:

Координиращ екип

15. Провеждане на регулярни разговори между училищен психолог и ученика. Психолога изготвя протокол за всяка своя среща.

Срок: постоянен

Отговорник: училищен психолог

16. Работа в група за повишаване на самооценката; за изграждане и затвърждаване на положителна нагласа към полагането на учебен труд; повишаване на уменията за коопериране и взаимопомощ.

Срок: постоянен

Отговорник: училищен психолог

17. В случай на потребност от предоставяне на допълнителна подкрепа на учениците, координиращият екип предлага на директора да утвърди съставите на екипите за подкрепа на личностно развитие на учениците в риск, с проблемно поведение, безпричинни отсъствия и на учениците, на които са наложени санкции.

Срок: постоянен

Отговорник:

координиращ екип

18. За преодоляване на проблемното поведение и за превенция на отпадането от училище на ученици, които извършват нарушения, отсъстват по неуважителни причини или са в риск, училищния психолог осъществява връзката и координира сътрудничеството между училището и семейството и между семейството и обкръжението в училище.

Срок: постоянен

Отговорник:

училищен психолог



**ИНОВАТИВНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ
„ТОДОР РАЧИНСКИ”**

гр. Генерал Тошево-9500, обл. Добрич, ул. „Опълченска” №46, e-mail:
pgz_gt@abv.bg

19. Ежемесечна проверка на училищната документация, свързана с отсъствията на учениците.

Срок: постоянен

Отговорник: директор

20. Провеждане на анкета сред учениците за причините за отсъствията и даване на препоръки. Изготвяне на обобщен анализ, който да се предостави на координиращия екип.

Срок: м. март

Отговорник: училищен психолог

21. Включване на ученици с наложени санкции в привлекателни форми за извънкласни дейности.

Срок: постоянен

Отговорник: класните
ръководители

22. Подкрепа на ученик в риск и оказване на помощ при пропуснат материал.

Срок: постоянен

Отговорник: класен ръководител

23. Координиращият екип организира съхраняването на документите на учениците, за които са формирани и работят екипи за подкрепа за личностно развитие.

Срок: постоянен

Отговорник: Координиращ екип



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ „ТОДОР
РАЧИНСКИ”**

гр. Генерал Тошево-9500, обл. Добрич, ул. „Опълченска” №46, e-mail:
pgz_gt@abv.bg

Срок: постоянен

Отговорник: Координиращ екип

24. Координиращият екип изготвя и представя на педагогическия съвет след приключване на втория учебен срок на съответната учебна година обобщен доклад за изпълнението на плана.

Срок: 30.06.2023г.

Отговорник: Координиращ екип

Очаквани резултати- защитени права и интереси на всеки ученик, идентифициране на деца в риск.

Заседание на комисията:

I заседание- септември 2022 г.-приемане план за работа на комисията. Изготвяне на график за провеждане на дейности.

II заседание- февруари 2023 г. – приемане на информация за дейността на комисията за първия учебен срок.

III заседание- май 2023 г. – текущи проблеми и въпроси свързани с осигуряването на равен достъп до качествено образование.

IV заседание-юни 2023 г. – приемане на отчета на комисията за края на учебната година. Обсъждане на предложения за подобряване работата на училищната комисия.

Планът може да бъде допълван и променян с оглед конкретни обстоятелства в хода на работата на комисията през годината.

Изготвили:

Диляна Дякова- Председател.....

Галина Мирчева.....