



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ „ТОДОР РАЧИНСКИ”

гр. Генерал Тошево-9500, обл. Добрич, ул. „Опълченска” №46, e-mail: info-800076@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД № РД-04-183/19.11.2024 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 31, ал. 1, Т. 2 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, във връзка с чл. 38, ал. 1, т. 1, чл. 40-43 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците; чл. 31, ал. 1 и чл. 52 от Правилника за дейността на училището и Училищни учебни планове

ОПРЕДЕЛЯМ:

I. Следния график за провеждане на изпити за определяне на годишна оценка по учебни предмети –сесия **ЯНУАРИ 2025** г. за ученици в самостоятелна форма на обучение за учебната 2024/2025 година върху учебното съдържание за съответните класове и специалности, както следва:

№ по ред	Дата Начален час Място на провеждане	Учебен предмет/Вид подготовка	Формат на изпита продължителност	Име, презиме и фамилия на ученика, Клас, Специалност	Училищна комисия за провеждане на изпита /квестори/	Училищна комисия за проверка и оценяване
	06.01.2025 г. Понеделник 14.30 ч. Каб. № 1	Механизация на земеделска техника 8 клас, 9 клас Трайни насаждения 11 клас	писмен 3 астр. часа	Димитър Недков Балабанов 8 кл. „Техник-растениевъд“ Радостина Стоянова Ангелова 8 клас „Техник-растениевъд“ Евелин Зинов Янакиев 11 клас „Техник-растениевъд“ Невим Станкова Тошкова 9 клас „Техник-растениевъд“	Екатерина Буюклиева Димитър Митев	Председател Светла Николова Член Димитър Димитров Председател Елида Сименова Член Костадин Власев
	07.01.2025 г. Вторник Каб. № 1	Механизация на земеделска техника УП 8 клас Механизация на земеделска	практически до 5 астр. часа	Димитър Недков Балабанов 8 кл. „Техник-растениевъд“	Екатерина Буюклиева Димитър Митев	Председател Светла Николова Член Димитър Димитров

		техника УП 9 клас Трайни насаждения 11 клас УП		Радостина Стоянова Ангелова 8 клас „Техник-растениевъд“ Невим Станкова Тошкова 9 клас „Техник-растениевъд“ Евелин Зинов Янакиев 11 клас „Техник-растениевъд“		Председател Елида Сименова Член Костадин Власев
	08.01.2025 г. Сряда Каб. № 1	Основи на растениевъдство то 8, 9 клас Земеделска техника 11 клас	писмен 3 астр. часа	Димитър Недков Балабанов 8 кл. „Техник-растениевъд“ Радостина Стоянова Ангелова 8 клас „Техник-растениевъд“ Невим Станкова Тошкова 9 клас „Техник-растениевъд“ Евелин Зинов Янакиев 11 клас „Техник-растениевъд“	Екатерина Буюклиева Димитър Митев	Председател Елида Сименова Член Костадин Власев Председател Светла Николова Член Димитър Димитров
	09.01.2025 г. Четвъртък Каб. № 1	Основи на растениевъдство то 8, 9 клас УП Земеделска техника 11 клас УП Основи на аналитичната химия УП 10 клас	практически до 5 астр. часа	Димитър Недков Балабанов 8 кл. „Техник-растениевъд“ Радостина Стоянова Ангелова 8 клас „Техник-растениевъд“ Невим Станкова Тошкова 9 клас „Техник-растениевъд“ Ивелина Ивайлова Радинова 10 клас	Екатерина Буюклиева Димитър Митев	Председател Елида Сименова Член Костадин Власев Председател Светла Николова Член Димитър Димитров Председател

				„Лаборант“ Евелин Зинов Янакиев 11 клас „Техник- растениевъд“		Джанет Садула Член Минчо Иванов
	10.01.2025 г. Петък Каб. № 1	Философия 8, 9, 10 клас Гражданско образование 11 клас	писмен 3 астр. часа	Димитър Недков Балабанов 8 кл. „Техник- растениевъд“ Радостина Стоянова Ангелова 8 клас „Техник- растениевъд“ Невим Станкова Тошкова 9 клас „Техник- растениевъд“ Ивелина Ивайлова Радинова 10 клас „Лаборант“ Евелин Зинов Янакиев 11 клас „Техник- растениевъд“	Екатерина Буюклиева Димитър Митев	Председател Диляна Дякова Член външен
	13.01.2025 г. Понеделник 14.30 ч. Каб. № 1	Основи на земеделието 8 клас Растениевъдство 9 клас, 11 клас Органична химия 10 клас	писмен 3 астр. часа	Димитър Недков Балабанов 8 кл. „Техник- растениевъд“ Радостина Стоянова Ангелова 8 клас „Техник- растениевъд“ Невим Станкова Тошкова 9 клас „Техник- растениевъд“ Ивелина Ивайлова Радинова 10 клас „Лаборант“ Евелин Зинов Янакиев 11 клас	Екатерина Буюклиева Димитър Митев	Председател Елида Симеонова Член Костадин Власев Председател Джанет Садула Член Минчо Иванов

				„Техник-растениевъд“		
	14.01.2025 г. Вторник 14.30 ч. Каб. № 1	Основи на земеделието УП 8 клас Ботаника 9 клас Органична химия УП 10 клас Растениевъдство УП 11 клас		Димитър Недков Балабанов 8 кл. „Техник-растениевъд“ Невим Станкова Тошкова 9 клас „Техник-растениевъд“ Ивелина Ивайлова Радинова 10 клас „Лаборант“ Радостина Стоянова Ангелова 8 клас „Техник-растениевъд“ Евелин Зинов Янакиев 11 клас „Техник-растениевъд“	Екатерина Буюклиева Димитър Митев	Председател Елида Симеонова Член Костадин Власев Председател Джанет Садула Член Минчо Иванов
	15.01.2025 г. Сряда 14.30 ч. Каб. № 1	Предприемачеството 8 клас Здравословни и безопасни условия на труд 9 клас Управление на моторно превозно средство 11 клас Икономика -10 кл.	писмен 3 астр. часа	Димитър Недков Балабанов 8 кл. „Техник-растениевъд“ Радостина Стоянова Ангелова 8 клас „Техник-растениевъд“ Невим Станкова Тошкова 9 клас „Техник-растениевъд“ Ивелина Ивайлова Радинова 10 клас „Лаборант“ Евелин Зинов Янакиев 11 клас „Техник-растениевъд“	Екатерина Буюклиева Димитър Митев	Председател Ангел Ангелов Член Катя Милева Председател Ангел Ангелов Член Катя Милева Председател Димитър Стефанов Член Стефан Стефанов Председател Ангел Ангелов Член Катя Милева

	16.01.2025 г. Четвъртък 14.30 ч. Каб. № 1	Немски език 9 ,10 клас ЧЕП – Руски език 11 клас	писмен 3 астр. часа	Невим Станкова Тошкова 9 клас „Техник- растениевъд“ Ивелина Ивайлова Радинова 10 клас „Лаборант“ Евелин Зинов Янакиев 11 клас „Техник- растениевъд“	Екатерина Буюклиева Димитър Митев	Председател Мадлена Щерева Член външен Председател Външен Член външен
	17.01.2025 г. Петък 14.30 ч. Каб. № 1	Английски език 9 клас, 11 клас Руски език – 10 клас	писмен 3 астр. часа	Невим Станкова Тошкова 9 клас „Техник- растениевъд“ Ивелина Ивайлова Радинова 10 клас „Лаборант“ Евелин Зинов Янакиев 11 клас „Техник- растениевъд“	Екатерина Буюклиева Димитър Митев	Председател Атанаска Рашкова Член Борислава Джамбазова Председател външен Член външен
	20.01.2025 г. Понеделник 14.30 ч. Каб. № 1	Биология и здравно образование 9 клас, 10 клас Обща аграрна политика на ЕС 11 клас	писмен 3 астр. часа	Невим Станкова Тошкова 9 клас „Техник- растениевъд“ Ивелина Ивайлова Радинова 10 клас „Лаборант“ Евелин Зинов Янакиев 11 клас „Техник- растениевъд“	Екатерина Буюклиева Симона Йорданова	Председател Величка Димова Член Джанет Садула Председател Светла Николова Член Димитър Митев
	21.01.2025 г. Вторник 14.30 ч. Каб. № 1	Физика и астрономия 9 клас, 10 клас Работа с машинотрактори и агрегати 11 клас	писмен 3 астр. часа	Невим Станкова Тошкова 9 клас „Техник- растениевъд“ Ивелина Ивайлова Радинова 10 клас „Лаборант“	Екатерина Буюклиева Димитър Митев	Председател Севдалина Бонева Член Минчо Иванов Председател Светла Николова

				Евелин Зинов Янакиев 11 клас „Техник- растениевъд“		Член Димитър Димитров
	22.01.2025 г. Сряда 14.30 ч. Каб. № 1	Физическо възпитание и спорт 9 клас, 10 клас 11 клас	Практиче ски до 5 астр. часа	Невим Станкова Тошкова 9 клас „Техник- растениевъд“ Ивелина Ивайлова Радинова 10 клас „Лаборант“ Евелин Зинов Янакиев 11 клас „Техник- растениевъд“	Екатерина Буюклиева Димитър Митев	Председател Георги Дяков Член Явор Стоянов
	23.01.2025 г. Четвъртък 14.30 ч. Каб. № 1	Химия и опазване на околната среда 9 клас, 10 клас Безопасност на движението по пътищата 11 клас	писмен 3 астр. часа	Невим Станкова Тошкова 9 клас „Техник- растениевъд“ Ивелина Ивайлова Радинова 10 клас „Лаборант“ Евелин Зинов Янакиев 11 клас „Техник- растениевъд“	Екатерина Буюклиева Димитър Митев	Председател Величка Димова Член Минчо Иванов Председател Димитър Димитров Член Стефан Стефанов
	24.01.2025 г. Петък 14.30 ч. Каб. № 1	Математика 9 клас, 11 клас	писмен 3 астр. часа	Невим Станкова Тошкова 9 клас „Техник- растениевъд“ Евелин Зинов Янакиев 11 клас „Техник- растениевъд“ Ивелина Ивайлова Радинова 10 клас „Лаборант“	Екатерина Буюклиева Димитър Митев	Председател Севдалина Бонева Член Петя Христова
	27.01.2025 г. Понеделник 14.30 ч.	Български език и литература 9	писмен 3 астр. часа	Невим Станкова Тошкова 9 клас	Екатерина Буюклиева	Председател Даринела Димова

	Каб. № 1	клас, 10 клас, 11 клас		„Техник-растениевъд“ Ивелина Ивайлова Радинова 10 клас „Лаборант“ Евелин Зинов Янакиев 11 клас „Техник-растениевъд“	Димитър Митев	Член Росица Николова
	28.01.2025 г. Вторник 14.30 ч. Каб. № 1	Информационни технологии 9 клас, 10 клас	писмен 3 астр. часа	Невим Станкова Тошкова 9 клас „Техник-растениевъд“ Ивелина Ивайлова Радинова 10 клас „Лаборант“	Екатерина Буюклиева Димитър Митев	Председател Станислав Георгиев Член Петя Христова
	29.01.2025 г. Сряда 14.30 ч. Каб. № 1	История и цивилизации 9 клас, 10 клас	писмен 3 астр. часа	Невим Станкова Тошкова 9 клас „Техник-растениевъд“ Ивелина Ивайлова Радинова 10 клас „Лаборант“	Севдалина Бонева Симона Йорданова	Председател Екатерина Буюклиева Член Димитър Митев
	30.01.2025 г. Четвъртък 14.30 ч. Каб. № 1	География и икономика 9 клас, 10 клас	писмен 3 астр. часа	Невим Станкова Тошкова 9 клас „Техник-растениевъд“ Ивелина Ивайлова Радинова 10 клас „Лаборант“	Севдалина Бонева Симона Йорданова	Председател Димитър Митев Член Екатерина Буюклиева
	31.01.2025 г. Петък 14.30 ч. Каб. № 1	Музика 9 клас, 10 клас	писмен 3 астр. часа	Невим Станкова Тошкова 9 клас „Техник-растениевъд“ Ивелина Ивайлова Радинова 10 клас „Лаборант“	Екатерина Буюклиева Димитър Митев	Председател Георги Дяков Член Симона Йорданова

	03.02.2025 г. Понеделник 14.30 ч. Каб. № 1	Техническо чертане 9 клас	писмен 3 астр. часа	Невим Станкова Тошкова 9 клас „Техник- растениевъд“	Екатерина Буюклиева Димитър Митев	Председател Катя Милева Член Веселин Ганев
	04.02.2025 г. Вторник 14.30 ч. Каб. № 1	Изобразително изкуство 9 клас, 10 клас	писмен 3 астр. часа	Невим Станкова Тошкова 9 клас „Техник- растениевъд“ Ивелина Ивайлова Радинова 10 клас „Лаборант“	Екатерина Буюклиева Димитър Митев	Председател Катя Милева Член Веселин Ганев

Относно продължителността на изпитите:

- До 30 минути – за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;
- До пет астрономическа часа – в случаите, когато изпитът е практически;
- До 50 минути – за писмената или за практическата част в случаите, когато изпитът включва писмена и практическа част.
- Време за проверка на изпитните работи: до три работни дни след провеждане на изпита.
- Срок и място за оповестяване на резултатите от изпита: до три работни дни след провеждане на изпита при ЗДУД.
- Учениците могат да се обръщат за консултации и указания във връзка с подготовката си към учителите по учебни предмети в обявените дни и часове за консултации, както и в друго време след съгласуване с тях.

II. УЧИЛИЩНИ КОМИСИИ

Училищните комисии за провеждане на изпити /квестори/ на основание чл. 40, ал. 1, т. 1 от Наредба № 11/ 01.09.2016 г. имат следните задължения:

- допускането на учениците в изпитната зала да става след представяне и проверка на документ за самоличност.
- Преди провеждането на изпитите на учениците да се провежда инструктаж за задълженията по време на изпита, което да се удостоверява с подпис.
- При констатирани нарушения при провеждане на изпитите /писване, използване на мобилен телефон или друго техническо средство за комуникация, нарушаване на реда в залата и др./ ученикът да се отстранява от изпитната зала и това да се отразява в протокол за дежурство.
- Да се записва начало и край на изпита на дъската и да се осъществява контрол при приемане на писмената работа, ученикът лично да е вписал името, класа и „Запознат съм с критериите за оценяване“ на листа за отговори.
- Разпечатват бланка на протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер з-82, който се води по време на изпита.

- Дежурят при провеждане на писмен изпит по учебен предмет, като следят за нормалното му протичане.

- Спазват продължителността на изпитите съгласно чл. 41, ал. 6, т. 3 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и настоящата заповед.

- Не напускат изпитната зала, не водят разговор, не се занимават с дейности, несвойствени за изпита, и не ползват мобилни устройства.

- Не допускат в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.

- Не допускат подказване и преписване.

- Вписват в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.

- Приемат изпитните работи на учениците и отбелязват в протокола времето за предаване.

- След приключване на изпитите в съответната изпитна зала протоколите за дежурство заедно с писмените работи на учениците, подредени в папки, се предават на директора.

- В случай на отсъствие на член от комисия /квестор/ на негово място влиза, както следва:

- За предмети от професионална подготовка – учител от общообразователна подготовка;

- За предмети от общообразователна подготовка – учител от професионална подготовка;

Училищните комисии за проверка и оценяване на основание чл. 40, ал. 1, т. 2 от Наредба № 11/01.09.2016 г. имат следните задължения:

- Председателите на комисии по оценяването подготвят задачите, материалите, критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и го представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок.

- В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита /теглете на изпитните билети/, при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.

- Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.

- След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.

- Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена на комисията, като председателят на комисията отбелязва грешките с червен химикал, членът на комисията – със зелен химикал. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер з-80 и в дневника на класа. Протоколът се разпечатва от председателя на комисията за проверка и оценка на резултатите на учениците.

- Формирането на крайна оценка от изпитите е съгласно чл. 42 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците. За изпитите за определяне на годишна оценка оценката се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до едница. Оценката от изпитите за определяне на годишна оценка, които се провеждат като комбинация с писмена и устна част или от писмена и практическа част, е средноаритметична с оценките, поставени за всяка част, с точност до единица. Оценката

от изпитите в процеса на обучение, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е Слаб 2, когато някоя от оценките по отделните части е Слаб 2, когато някоя от оценките по отделните части е Слаб 2. В този случай поправителният изпит се полага и в двете части;

- След приключване на оценяването и в указания срок председателя на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнените протоколи от изпита заедно с писмените работи на учениците.

В случай на отсъствие на член от комисията за оценяване на негово място влиза учител със същата квалификация.

Техническа комисия за провеждане на изпита в състав:

Костадинка Танева на длъжност технически изпълнител – наблюдава видеозаписването в изпитните зали и коридорите чрез видеокамерите.

Техническа комисия по провеждане на изпита има следните задължения:

- Подготвя изпитната зала в деня на изпита.
- Предоставя на квесторите кариран лист /първоначално по един за всеки ученик/ подпечатани в горния десен ъгъл с печата на училището.
- След приключване на изпитите подрежда, номерира и подвързва изпитните материали в класъри, като прави опис на протоколите с резултатите от изпитите.
- След приключване на изпита предоставя копие на запис от видеонаблюдението в кабинет на заместник-директор.

Всички членове на училищните комисии за провеждане на изпити /квестори/, Училищните комисии за проверка и оценяване и Техническа комисия за провеждане на изпитите **подават декларация за неналичие на конфликт на интереси във връзка с провеждането на изпитите за определяне на годишна оценка по учебни предмети за ученици в самостоятелна форма на обучение за учебната 2024/2025 година.**

III. РЕЗЕРВНИ КВЕСТОРИ:

1. Катя Милева
2. Даяна Архангелова

IV. ОПОВЕСТЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ се извършва от Заместник-директор, при спазване на указаните по-горе срокове и място за оповестяване.

V. РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ИЗПИТИТЕ СЕ ВНАСЯТ В УЧИЛИЩНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ от класния ръководител на учениците СФО.

Класният ръководител на учениците в СФО да впише в личния картон на ученика резултатите му от проведените изпити.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на горепосочените лица срещу подпис за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на настоящата заповед ще изпълнявам лично.


ДИРЕКТОР:
/Кристияна Иванова/