



ИНОВАТИВНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ „ТОДОР РАЧИНСКИ“

Генерал Тошево 9500, ул. „Опълченска“ №46,

e-mail: info-800076@edu.mon.bg, www.pgzedelie.com

УТВЪРЖДАВАМ

ДИРЕКТОР:

Кристияна Иванова

ПЛАН

за дейностите за изпълнение на Стратегията за развитие на

иновативна професионална гимназия по земеделие

«Тодор Рачински»

за периода на учебната 2024-2025, 2025-2026 г.

Настоящият план е приет на Педагогически съвет с Протокол № 11/13.09.2024 г.

и утвърден със Заповед № РД-04-864/13.09.2024 г.

ВЪВЕДЕНИЕ

Настоящият План за действие по управление на качеството се разработва във връзка и е част от Стратегията за развитието на училището и на Системата за осигуряване на качеството на образованието и обучението (СОКОО) в ПГ по земеделие „Тодор Рачински“ и е неразделна част от цялостната документация към тях.

Планът цели реализация на СОКОО и се разработва на основание чл. 8, ал. 3 и 4. от Наредба №16 от 8 декември 2016 г. за управление на качеството в институциите, Издадена от министъра на образованието и науката, Обн. ДВ. бр.100 от 16 Декември 2016г., отм. ДВ. бр.100 от 15 Декември 2017 г. и е свързан със Стратегията за развитие на ПГ по земеделие „Тодор Рачински“ (2025-2029), като подпомага осъвременяването ѝ в период от 4 години според чл. 263, ал. 1, т. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО). В този смисъл той е инструмент за адаптиране на Гимназията към работата на Център за високи постижения, както и за реализиране на иновацията ѝ „Лидерство в професионалното образование“.

Настоящият план е съгласуван с целите на Стратегията на Европейския съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж, „Европа 2020“, Националната стратегия за учене през целия живот за периода 2014 – 2020 година, Закона за предучилищното и училищно образование и конкретно с Държавните образователни стандарти по чл. 22 от ЗПУО.

Планът обхваща дейности в рамките на две учебни години – 2024-2025 и 2025-2026.

В края на всяка учебна година ПС приема Доклад по изпълнение на настоящия План.

Планирането на дейностите в процеса на управление на качеството се извършва на основата на анализа по чл. 9 от Посочената Наредба и включва определяне на:

- 1. дейности за постигане на целите от стратегията за развитие на институцията;**
- 2. отговорните лица и сроковете;**
- 3. необходимите ресурси;**
- 4. показателите за измерване на постигането на целите, заложиени в стратегията.**

Включените дейности в плана по управление на качеството на образованието и обучението са обвързани с данните от информационната кампания, проведена чрез анкетно проучване на родителите, учениците и обсъдени от учителската колегия в началото на учебната 2024-2025 г. Обработените данни разкриват следните проблемни области, изискващи специално внимание за навременно управление на качеството:

1. Проблеми за решаване в текущата ситуация

Очертаването на проблемите за решаване се основава на:

- отчитане целите на училището, заложен в Стратегията за развитие, както и на
- разкритите данни от информационната кампания за установяване на текущата ситуация на образователната институция чрез анкетно проучване на учителите, родителите и учениците и на
- данните от анализа на резултатите от предходната 2023/2024 учебна година.

Установените проблемни зони в работата на ПГ по земеделие „Тодор Рачински“ са, както следва:

1. *Недостатъчно задълбочено познаване, а оттам и на изпълнение, на Системата за осигуряване на качеството на образованието в ПГ по земеделие „Тодор Рачински“;*
2. *Недостатъчно познаване на силните страни в работата на ПГ по земеделие „Тодор Рачински“ от страна на педагогическата колегия и използването им за привличане на ученици от местната и регионална общност;*
3. *Спорадичен системен подход към процеса на диагностициране и оценяване на постиженията на учениците и колебание в прилагането на Единна система от критерии за оценяване на знанията и уменията на учениците;*
4. *Недостатъчна мотивация на педагогическите специалисти за използване на активни и интерактивни иновативни методи на преподаване в това число и чрез ИКТ;*
5. *Недостатъчен обмен на добри практики между учителите по отношение на интердисциплинарните предметни връзки, интегрирания учебен процес и свързаното с тях екипно преподаване, както и с представители на бизнес лидери и наставници;*
6. *Недостатъчно познаване смисъла за използване възможностите на Центъра за високи постижения в ПГ по земеделие „Тодор Рачински“ и пълен обхват на иновацията „Лидери в професионалното образование“ в училищното образователно пространство;*
7. *Ефективно използване на индивидуален подход към развитието на потенциала на всеки ученик*

2. ПЛАН-ГРАФИК

за изпълнение на задачите по проблемни области

ПРОБЛЕМНА ОБЛАСТ 1: *Недостатъчно задълбочено познаване, а оттам и изпълнение, на Системата за осигуряване на качеството на образованието и обучението (СОКОО) в ПГ по земеделие „Тодор Рачински“;*

Дейности		Отговорни лица, институции и организации; срокове		Финансиране	Индикатори
		срок	отговорник		
Оперативна цел 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието и обучението (СОКОО)					
1.1.	Запознаване в детайли с нормативната уредба, третираща проблемите на качеството на образованието и обучението в България и за професионалното образование в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръща не на образованието в национален приоритет.	5 септември 2024	Директор, работен екип	Не изисква средства	Изградена Комисия по Качеството в ПГЗ „Т. Рачински“ и планиране на работата ѝ чрез нормативни документи за качеството на образованието
1.2.	Обучение на Комисията по качеството и определяне на основните стълбове на Системата за осигуряване на качеството на образованието и обучението	10.09.2024	Директор		Утвърден план за работа на Комисията по изграждане на

					СОКОО. Актуализирани вътрешни правилници.
--	--	--	--	--	---

1.3.	Създаване на Система за осигуряване на качеството в образованието и обучението (СОКОО) на основата на специалната нормативна уредба.	14 Септември 2024	Директор, зам. директор, председател на Комисия по качеството (КОКОО)	Не изисква средства	Приемане на СОКОО от Педагогическия съвет
1.4.	Провеждане на информационна кампания за набиране на данни относно контекста на гимназията – вътрешни и външни условия, както и за потребностите на заинтересованите страни	17.09 – 27.09. 2024	Председател на Комисия по качеството (КОКОО)	Средства за информационна кампания	Анкетни карти от ученици и от родители. Анализ на резултатите от анкетирането
1.5.	Съотнасяне на резултатите от Анализа на данните от анкетиране на ученици и родители с планирания механизъм за измерване на качеството, разкрит в СОКОО	27.09. 2024	Председател на Комисия по качеството	Не изисква средства	Последен вариант на СОКОО и актуализирани нормативни документи и актове на Гимназията
1.6.	Обучение на педагогическата колегия за запознаване със СОКОО и основни задачи, свързани с измерване на входното равнище на знанията и уменията	17 Септември 2024	Директор, Комисия по качеството	Не изисква средства	Комплекти от ключови умения от учителите по учебни предмети от общообразователната подготовка
1.7.	Запознаване на учителите с механизма на оценяването в процеса на управлението на	2.10.2024	Директор, Председател на КОКОО	Не изисква средства	Наръчник за осигуряване на качеството на

	качеството, което се извършва чрез самооценяване и инспектиране. самоанализа на собствените им постижения и разработване на механизъм за самоанализ на резултатите от самите ученици				образованието и обучението
1.8.	Актуализиране на общи и специфични училищни стандарти и училищната нормативна уредба, свързани с качеството на образованието и изготвената СОКОО	Септември 2024	Директор, Комисия за осигуряване на качеството на образование и обучение	Не изисква средства	Публикуване на интернет страницата на училището на СОКОО.
1.9.	Запознаване на Педагогическия съвет и Обществения съвет на училището и заинтересованите страни със СОКОО и с дейностите в нея, свързани с управлението на институцията, повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, подобряване на училищната среда, възпитание на учениците и училищно партньорство	7.10.2024	Директор, КОКОО	Не изисква средства	Протокол от заседание на ПС и от среща със заинтересованите страни, анкетни карти от родители
1.10.	Определяне на Работна група по самооценяването от представители на институцията, която: 1. предлага на директора дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите за самооценяването на качеството на предоставяното образование в детската градина или училището; 2. провежда самооценяването;	Септември 2024	Директор	Не изисква средства	Работна група по

	3. изготвя доклад от самооценяването, който представя на директора.				самооценяването
--	---	--	--	--	-----------------

Оперативна цел 2: Стартиране на изпълнението на СОКОО					
2.1.	Представяне от всеки педагогически специалист от общообразователната подготовка на комплекти от ключови умения за всеки клас, в който преподава, чрез учебните програми.	Септември 2024	Директор, зам. - директор	Не изисква средства	Осигурен набор от ключови умения, подлежащи на разработване с учениците Проведено обучение и срещи с всеки педагогически специалист
2.2.	Изготвяне на инструментариум от всеки педагогически специалист за провеждане на контрол на усвоените умения от предходната учебна година	Септември-октомври 2024	Всеки педагогически специалист от общообразователната подготовка	Не изисква средства	Изградена Система от умения, подлежащи на контрол от входно равнище в общообразователната подготовка
2.3	Провеждане на контрол на входното равнище на знания и умения	Октомври 2024	Зам. – директор, Председатели на МО	Средства по отпечатване на инструментариум за проверката	Проведени контролни работи по общообразователната подготовка

2.4.	Анализиране на резултатите от входното равнище на контрол и набелязване на мерки за отстраняване на слабостите в усвояване на ключови знания и умения	20 октомври 2024	Зам.-директор	Не изисква средства	Изготвяне на Отчет на входното равнище на усвояване на знания и умения за изминалата 2023-2024 г.
2.5.	Запознаване на ПС с резултатите от входното равнище и обобщените Мерки за осигуряване на качеството през 2024-2025 г.	Ноември 2024	Директор, зам.-директор, Председател на КОКОО	Не изисква средства	Протокол от Заседание на ПС; Мерки за осигуряване на качеството през 2024-2025
2.6.	Провеждане на Обучение с педагогическите специалисти относно критерии и показатели за двата основни инструмента на оценяване - самооценяването и инспектирането . Самооценяването е процес на изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование за две поредни учебни години чрез Набелязване на дейности, процедури и критерии, определени от училището относно самооценяването като процес на вътрешна оценка на качеството на образователните услуги.	Ноември 2024	Директор, зам.-директор, Председател на КОКОО	Не изисква средства	План-график за управление на качеството и Наръчник по самооценяването
2.7.	Запознаване на Обществения съвет с мерките и процеса на самооценяване на управлението на институцията, включващо ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството в институцията, лидерство, стратегии и	Ноември 2024	Директор, зам.-директор, Председател на КОКОО	Не изисква средства	Протокол от заседание на Обществения съвет

2.8	<i>планиране, взаимодействие на всички заинтересовани страни.</i> Разработване на Наръчник с разработени процедури по самооценяване на образователния процес, който включва: обучение, възпитание и социализация и резултатите от тях, като се отчита индивидуалният напредък на всеки ученик и подкрепя на такива със специални образователни потребности, както и превенцията срещу отпадане от системата на образованието.	Октомври -ноември 2024	Директор, зам.-директор, Председател на КОКОО	Не изисква средства	Наръчник с процедури за самооценяване на образователния процес
2.9.	Изготвяне на Процедура по самооценяването от всеки педагогически специалист като неразделна част от Плана за управление на качеството.	Ноември 2024	Директор, зам.-директор, Председател на КОКОО	Не изисква средства	Процедура по самооценка на образователния процес
2.10	Разработване на механизъм за самооценяване на резултатите от самия ученик	Ноември 2024	Директор, зам.-директор, Председател на КОКОО	Не изисква средства	Разработен механизъм за самооценяване на постиженията от самия ученик

ПРОБЛЕМНА ОБЛАСТ 2: *Недостатъчно познаване на силните страни в работата на ПГ по земеделие „Тодор Рачински“ от страна на училищната колегия и използването им за привличане на ученици от местната и регионална общност*

Дейности		Отговорни лица, институции и организации; срокове		Финансиране	Индикатори
		срок	отговорник		
1.	Актуализиране на познаването от страна на педагогическата и административна колегия на мисията, визията, ценностите и стратегическите цели на Гимназията	Октомври 2024 и март 2025	Директор, КОКОО	Не изисква средства	Проведен обучителен семинар
2.	Запознаване на педагогическата и административната колегия с разработените училищни учебни планове за всяка паралелка – съгласно изискванията на Стандарта за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с общественения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 от ЗПУО, утвърдени от директора на училището. Предложения за обсъждане на нови професионални направления според потребностите на заинтересованите страни.	Ноември 2024	Директор	Не изисква средства	Протокол от дискуссионна среща,, разработени и утвърдени училищни учебни планове – по паралелки за VIII, IX, X и XI клас /за 2024-2025 год./ и списък от предложенията за откриване на нови професии
3.	Запознаване на училищната общност с резултатите от анкетирането на ученици и родители относно силните страни на Гимназията	Ноември 2024	Директор и екип по осъществяване на приема	По ценоразпис	Изготвяне на Брошура със силните страни на Гимназията за провеждане на кампания за привличане на ученици за учебната 2025-2026 г.
4.	Обсъждане на силните страни на училищната колегия и вземане на решение за нови професионални направления, както и	Февруари 2025	Директор и КОКОО	Не изисква средства	Предложение до РУО за прием 2025-2026 и екипи

5.	сформиране на Екипи за осъществяване на приема на ученици за учебната 2025-2026 г.	Февруари 2025	Директор, Комисия по приема	Не изисква средства	Приета от ПС Програма за осъществяване на приема
6.	Изготвяне на Програма от събития за провеждане на приема от училищните екипи. Включване на ентузиазирани ученици лидери в екипите по осъществяване на приема	Януари 2025	Директор и Екипи по приема	Не изисква средства	Списък с ученици лидери по приема
7.	Осъществяване на инициативите от Програмата по приема	Март – Юни 2025	Директор, Комисия по приема	Не изисква средства	Осъществена Програма по приема с актуализирани професии
8.	Осъществяване на прием по актуализирани професии за учебната 2025-2026 г.	Март – Септември 2025	Директор, Комисия по приема	Не изисква средства	Осъществен прием на ученици по предложени професии

ПРОБЛЕМНА ОБЛАСТ 3: *Спорадичен системен подход към процеса на диагностициране и оценяване на постиженията на учениците и колебание в прилагането на Единна система от критерии за оценяване на знанията и уменията на учениците*

Дейности	Отговорни лица, институции и организации; срокове		Финансиране	Индикатори
	срок	отговорник		

1.	Семинар по подготовката на педагогическите специалисти за провеждане на педагогическа диагностика на наличните знания и умения на учениците	5 септември 2024	Директор и екип на КОКОО	Не изисква средства	Провеждане на Семинар за инструментите и уменията за диагностициране постиженията на учениците
2.	Осъществяване на първоначална диагностика на образователния потенциал на новопостъпилите ученици от осми клас – определяне на силните страни на всеки ученик, интереси и образователни потребности (дефицити)	Септември 2024 и 2025	Директор и КОКОО	Не изисква средства	Организиране на секции в Центъра по лидерство и набелязване на силните страни на учениците от 8 клас
3.	Провеждане на обучение с учителите относно критериите и показателите за оценяване и с механизма на самооценяване на личните образователни постижения от страна на учениците	Октомври 2024	Директор, КОКОО и Група по самооценяването	Не изисква средства	Архивирани Комплекти от ключови умения и апробационна система от критерии и показатели за оценяване на постиженията на учениците
4.	Стартиране на Ученическите професионални портфейли с критерии и показатели за оценяване и самооценяване	Ноември 2024	Директор, КОКОО и Работна група по самооценяването	Не изисква средства	Създаден образец на Ученически професионален портфейл
5.	Изготвяне на планове на училищните екипи за: ✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;	Септември – октомври 2024	Директор, КОКОО и Група по самооценяването	Не изисква средства	Изготвени планове за: ✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;

	✓ изграждане на позитивен организационен климат; ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина; ✓ развитие на училищната общност				✓ изграждане на позитивен организационен климат; ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина; ✓ развитие на училищната общност.
6.	Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция. Изграждане на Единна система от критерии за оценяване знанията и уменията на учениците.	Април 2025	Директор, заместник директор, ПС	Не изисква средства	Разработени индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция и апробирана Единна система от критерии за оценяване знанията и уменията на учениците
7.	Запознаване с критериите и показателите, разработени от Националния институт по инспектиране във връзка с прилагане на Стандарта за инспектиране и изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол	При изготвяне на критериите от националния институт	Директор, Заместник директор, ПС	Не изисква средства	Проведена вътрешна квалификация

ПРОБЛЕМНА ОБЛАСТ 4: *Недостатъчна мотивация за използване от педагогическите специалисти на активни и интерактивни иновативни методи на преподаване в т. ч. и чрез ИКТ*

1.	Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти (ПСи) на вътрешно училищно ниво относно ефективността и ефикасността на активните и интерактивните методи на обучение, в т.ч. и чрез ИКТ	Септември 2024	Директор, ПС	1,2 % от бюджета или съгласно КТД	-Относителен дял (%) на ПСи, участвали през календарната година в продължаваща квалификация. -Относителен дял (%) на ПСи, участвали през календарната година в квалификация в рамките на 16 учебни часа . -Относителен дял (%) на ПСи участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа.
2.	Мотивиране на педагогическите специалисти за педагогически и методически иновации чрез силните страни на Гимназията – въвеждане на Индивидуален лист за лични иновации за учебната 2024-2025 г.	Октомври-ноември 2024	Зам.- директор, Председатели на МО, Председател на КОКОО	Не са необходими	Индивидуален лист за лични иновации
3.	Докладване от всеки педагогически специалист на личните професионални иновации в сферата на интерактивните и активни методи на преподаване в срещи на МО и вземане на решение за популяризиране на най-ефективните	Февруари и юни 2025	Председатели на МО и на КОКОО	Не са необходими	Списък с решения на МО

4.	Обсъждане в МО на предложения от педагогически специалисти за издаване на авторски учебници или учебни помагала, ръководства и др. във връзка с иновацията на Гимназията „Лидерство в професионалното образование“ и ЦВП	Април-май 2025	Директор, Зам.-директор, Председатели на МО	По проучване на ценообразуване	Издадени авторски учебници, учебни пособия, ръководства за самообучение, наръчници, сборници със задачи и др.
5.	Демонстриране пред колеги от страна на водещите в използване на активни и интерактивни методи на обучение, в т.ч. и чрез ИКТ, педагогически специалисти	През учебната година	Председатели на МО	По необходимост от страна на педагогическия специалист	Отчетени брой демонстрации и архивирани дидактически материали
6.	Проучване на потребностите от квалификация на персонала и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат за придобиване на нови компетентности, в т.ч. и учебен процес в електронна среда.	Септември 2025	Председатели на МО, Председател на Комисия по квалификацията	Не изисква средства	Проведени анкети за допитване, протоколи от заседания на МО
7.	Изработване на План за квалификация, на педагогическите специалисти с изискването не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки./чл.223 ЗПУО /;	Септември 2025	Председатели на МО	Не изисква средства	Изработен план
8.	Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към лидерство в Гимназията и към напредъка на учениците за подобряване на образователните им резултати. /224, ал.2 ЗПУО	През учебната година	Училищни екипи за квалификация	Не изисква средства	Брой реализирани квалификации

9.	Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност чрез Система за вътрешна квалификация за педагогическите специалисти, проведена от други институции	Септември 2024	Заместник директор, Председатели на комисии, председатели на МО	Не изисква средства	Брой реализирани квалификации, Изградена система за квалификация
10.	Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.	През учебната година	Директор, заместник директор, председатели на екипи, комисии	1,2 % Съгласно КТД	Педагогически специалисти с повишена квалификация, сертификати / удостоверения
11.	Провеждане на вътрешни и междуучилищни събития за споделяне на ефективни практики във връзка с иновацията на Гимназията. Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява: - Дни на отворени врати, събирания на Педагогическите екипи по ключови компетентности и др.	Три пъти в учебната година	Всеки педагогически специалист	Не изисква средства за вътрешни събития; командировъчни в зависимост от мястото на посещения. До 1000 лв.	Открити уроци, проведени съвместни уроци с учители-иноватори, срещи с партньорски иновативни училища. Споделени резултати от обучения, открити уроци, уроци в Националната електронна библиотека на учителите

ПРОБЛЕМНА ОБЛАСТ 5: Недостатъчен обмен на добри практики между учителите по отношение на интердисциплинарните предметни връзки, интегрирания учебен процес и свързаното с тях екипно преподаване, както и с представители на бизнес лидери и наставници

БЕЛЕЖКА: Осъществяването на дейностите по проблемната зона цели пълно „отваряне“ на образователната институция към обществото и към създаването на партньорства в най-широк план и контекст за подобряване на взаимодействието с местната общност, социалните партньори, работодателските организации, университетите при наличие на сключено споразумение, както и с другите заинтересовани страни;

1.	Популяризиране на добрия педагогически опит – по направления – хуманитарно, природонаучно, професионално, изкуства и спорт/ чрез взаимните посещения на часовете на учителите и възпитателите – всеки учител да представи поне един урок (самоподготовка, занимание по интереси) пред свои колеги	През учебната година	Всеки педагогически специалист	Не изисква средства	Брой споделени добри педагогически практики, брой уроци, базирани на интердисциплинарните интегрирани предметни връзки
2.	Провеждане на обучение относно механизмите на екипното преподаване, менторство, тюторство и наставничество , видове екипно преподаване, ползи от екипното преподаване – за учениците, за учителите.	Януари 2025	Директор, Председател на Комисията по квалификацията	Не изисква средства	Протокол от проведено обучение
3.	Привличане на ученици „експерти“ за участие в преподавателски екипи за интегриран учебен процес с цел създаване на ученици лидери в академичното познание	Февруари – юни 2025 и 2026 г.	По предложение на всеки педагогически специалист	Не изисква средства	Брой включени ученици в преподавателски екипи

4.	Популяризиране на добри практики за екипно интегрирано преподаване между педагогически специалисти от общообразователните предмети и професионалната подготовка	Февруари – юни 2025 и 2026 г.	Зам.- директор, Председатели на Комисията по квалификацията и КОКОО	Не изисква средства	Брой популяризирани практики от преподавателски екипи
5.	Популяризиране на добри практики за екипно интегрирано преподаване между педагогически специалисти от общообразователните предмети и професионалната подготовка	Февруари – юни 2025 и 2026 г.	Зам.- директор, Председатели на Комисията по квалификацията и КОКОО	Не изисква средства	Брой популяризирани практики от преподавателски екипи
6.	Популяризиране на добри практики за екипно интегрирано преподаване между педагогически специалисти от професионалната подготовка и лидери и наставници от бизнеса	Февруари – юни 2025 и 2026 г.	Зам.- директор, Председатели на Комисията по квалификацията и КОКОО	Не изисква средства	Брой популяризирани практики от преподавателски екипи с наставници и бизнес лидери

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 6: *Недостатъчно познаване смисъла за използване възможностите на Центъра за високи постижения в ПГ по земеделие „Тодор Рачински“ и пълен обхват на иновацията „Лидери в професионалното образование“ в училищното образователно пространство*

1.	Запознаване с актуалните цели и конкретните задачи за 2025 година на Центъра за високи постижения (ЦВП) и изготвяне на Стратегия за развитието му	Ноември 2024	Директор	Не изисква средства	Стратегия за развитие на ЦВП
2.	Подготовка и развиване на умения у учителите за работа с бизнес организации от професиите, изучавани в Гимназията	Декември 2024 – Февруари 2025	Директор, Председател на Комисията по квалификацията	Не изисква средства	Протокол от проведено обучение; налични споразумения за партньорство с бизнеса
3.	Изготвяне на Наръчник за обучение на педагогическите специалисти по Методика за възрастни обучаващи се (андрагогика).	Февруари 2025	Училищна комисия	Не изисква средства	Наличен Наръчник по Методика за възрастни обучаващи се (андрагогика).
4.	Привличане на ученици лидери за съвместно откриване на участници в курсовете за възрастни в ЦВП	Март – юни 2025 и 2026 г.	Председатели на МО	Не изисква средства	Брой ученици за връзка с бизнеса – лидери в професионалното образование
5.	Разработване на механизъм за оценяване на „високо постижение“ – за учители, за ученици и партньори-бизнес лидери и предвиждане на награден фонд, както и актуализиране на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование /Чл. 246. (1) от ЗПУО/	Март 2025 .	Директор, Председатели на Обществен съвет Комисията по квалификацията и по допълнителното стимулиране	Според Решението за награден фонд	Училищна Наредба за присъждане на високо постижение в професионалното образование

6.	Оповестяване, публикуване и популяризиране на високите постижения в училищното образователно пространство – ученици, учители, представители на бизнеса	През учебната година.	Директор	Според Решение председателите на МО	Брой популяризирани високи постижения - практики от преподавателски екипи и ученици
7.	Мащабна Програма от събития за изява на ученици лидери вътре в училището и извън него	Октомври 2024-2025	Работна група по оценяването	Според плана за всяко събитие	Брой проведени събития по Програмата и брой връчени Грамоти на ученици и учители лидери

ПРОБЛЕМНА ОБЛАСТ 7: *Ефективно използване на индивидуален подход за развитието на потенциала на всеки ученик*

БЕЛЕЖКА - 1: Осъществяването на всички дейности, посочени дотук по шестте проблемни области, свързани с управлението на качеството на образованието и обучението, са фокусирани към осъществяване **Мисията** на ПГ по земеделие «Тодор Рачински» със слоган **НИЕ РАЗВИВАМЕ ВСЕКИ ПОТЕНЦИАЛ!**

БЕЛЕЖКА – 2: Предвидените по-долу дейности са свързани с изискванията за самооценка на образователния процес според член 6., т.2 в целите на управлението на качеството: *подобряване на индивидуалния напредък на всяко дете и ученик по отношение на неговите образователни резултати* и според чл. 13, ал. 2. за образователен процес, който включва: *обучение, възпитание и социализация и резултатите от тях, като се отчита индивидуалният напредък на всяко дете, подкрепата на децата със специални образователни потребности и превенцията срещу отпадане от системата на образованието* от Наредба №16 за управление на качеството в институциите, в сила от 2017г.

Дейности		Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
		срок	отговорник		
1.	Създаване на гъвкава модерна образователна среда в училище и на работното място за пълна адаптация на ученика	До началото на учебната година	Директор	Според бюджета за материална база	Оценка на риска и условия за ефективен образователен процес
2..	Съблюдаване на Стандарт за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване;	Според Наредбата	Директора, зам. директора	Не изисква средства	Проведено обучение на училищния персонал
3.	Осъвременяване на Система за охрана и сигурност с видео-наблюдение и/или жива охрана.	2024-2025	Директора, зам. директора	Съобразно конкретните нужди.	Изградена система за охрана и сигурност
4.	Изграждане на механизъм за пълна социализация на ученика към училищната средата: преподавателски и управленски екип, Мисия и Визия на училището, условия за различни форми на обучение, сътрудничество на училището с външни партньори, училищни проекти, Правилник на дейността, предприятия партньори на училището, осигуряване на условия за интерактивно учене и обучение в електронна среда	2024 - 2025	Заместник директор, педагогическия съветник,, председателите на МО	Не изисква средства	Изграден механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната средата

5.	Разясняване на условията в различните форми на обучение съгласно Стандарта за организация на дейностите чл.31, ал.3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО	Септември - Ноември 2024, 2025	Директор, заместник директор	Не изисква средства	Актуализиран Правилник за дейността на ПГИ
----	---	--------------------------------	------------------------------	---------------------	--

6.	Предоставяне на възможности за включване на ученика според разкритите му силни страни в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности;	По годишен план	Педагогически специалисти	Такси за участия	Справка за включване на ученици в различни училищни и извънучилищни общности – клубове, школи и др.
7.	Запознаване с изискванията за самооценка на усвоените знания, умения и професионални компетентности чрез Ученическия професионален портфейл				
7..	Запознаване на всеки ученик с резултатите от диагностиката на силните страни и образователните дефицити за осигуряване на условия за неформално и информално учене.	През учебната година	Директор, класни ръководители	Не изисква средства	Осигурени условия
8.	Осигуряване на условия за интерактивно учене и обучение в електронна среда.	2024-2025	Директор	Мултимедийни проектори, бели дъски, екрани, лаптопи;	Осигурени условия за интерактивно учене. Осигурени условия за електронно обучение.

9.	Запознаване на учениците с начините за получаване на обратна връзка след проведени проверки и мониторинг на усвоените знания и умения.	В началото на учебната година и всеки срок	Всеки педагогически специалист	Средства за софтуери. Не изисква средства	График за консултации и своевременно отразяване на обратна връзка за получени резултати
10.	Предоставяне на възможности на ученици, които по свое желание искат да подобрят своите образователни постижения.	В хода на учебния срок	Всеки педагогически специалист	Не изисква средства	Списък на учениците, пожелали подобряване на постиженията
11.	Създаване условия за интегриране на ученици със СОП;	При необходимост	Директор, класен ръководител	Според специалните потребности	Разработени модели за интегриране
12.	Разработени мерки за работа с напреднали и талантиливи ученици и обобщен анализ в началото на всяка учебна година	Октомври 2024, 2025	Всеки педагогически специалист, зам.-директор	Не изисква средства	Обобщени мерки за работа с напреднали ученици
13.	Своевременни мерки за вписване в училищната среда на ученици, трудно владеещи български език.	През учебната година	Зам.-директор, класни ръководители	Не изисква средства	Водене на регистър
14.	Навременна превенция при симптоми за ранно напускане на училище: форми на сътрудничество с НПО, РУО,	През учебната година	Директор, класни ръководители	Не изисква средства	Водене на регистър

	органите за закрила на детето и др.				
15.	Запознаване на ученика с Училищни правила за разрешаване на спорове и конфликти:	2024, 2025, 2026	Директор, Председател на координационния съвет	Средства за лектори и консултанти, консумативи за организирани срещи,	Училищни правила за решаване спорове и конфликти;
	-актуализиран училищен координационен съвет за превенция на тормоза и насилието. - актуализиран механизъм за превенция и решаване на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността		Училищен съвет за противодействие на насилието и тормоза		Правила за действие в случай на тормоз

16.	Изграждане на вътрешна информационна система за информация, свързана с дейността на училището: интернет страница на училището, ел. дневник, електронно портфолио на учителя, на ученика, на класовете, на клубове по интереси и пр.	2024 - 2026	директор системен оператор завеждащ АС, главен счетоводител	1000 лв.	Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;
-----	---	-------------	---	----------	--