



**ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ „ТОДОР РАЧИНСКИ”**  
гр. Генерал Тошево-9500, обл. Добрич, ул. „Опълченска” №46, e-mail: [info-800076@edu.mon.bg](mailto:info-800076@edu.mon.bg)

**ЗАПОВЕД**  
**№ РД-04-557/24.04.2025 г.**

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл. 31, ал. 1, Т. 2 от Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, във връзка с чл. 38, ал. 1, т. 1, чл. 40-43 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците; чл. 31, ал. 1 от Правилника за дейността на училището и Училищни учебни планове

**ОПРЕДЕЛЯМ:**

I. Следния график за провеждане на изпити за определяне на годишна оценка по учебни предмети – редовна сесия **юни 2025 г.** за ученици в самостоятелна форма на обучение за учебната 2024/2025 година върху учебното съдържание за съответните класове и специалности, както следва:

№ по ред	Дата Начален час Място на провеждане	Учебен предмет/Вид подготовка	Формат на изпита продължителност	Име, презиме и фамилия на ученика, Клас, Специалност	Училищна комисия за провеждане на изпита /квестори/	Училищна комисия за проверка и оценяване
	27.05.2025 г. Вторник 14.30 ч. Каб. № 1	Механизация на земеделска техника 8,9 клас  Земеделска техника 11 клас	писмен 3 астр. часа	Самуел Красимиров Арабаджиев 8 клас Професия: „Техник-растениевъд“; специалност: „Трайни насаждения“ Радостина Стоянова Ангелова 8 клас Професия: „Техник-растениевъд“; специалност: „Трайни насаждения“ Невим Станкова Тошкова 9 клас Професия: „Техник-растениевъд“;	Екатерина Буюклиева Димитър Митев	Председател Светла Николова Член Димитър Димитров

				Специалност: „Трайни насаждения“ Евелин Зинов Янакиев 11 клас Професия: „Техник-растениевъд“; специалност: „Трайни насаждения“		
28.05.2025 г. Сряда Каб. № 1	Механизация на земеделска техника УП 8, 9 клас  Земеделска техника УП 11 клас	практически до 5 астр. часа	Самуел Красимиров Арабаджиев 8 клас Професия: „Техник-растениевъд“; специалност: „Трайни насаждения“ Радостина Стоянова Ангелова 8 клас Професия: „Техник-растениевъд“; специалност: „Трайни насаждения“ Невим Станкова Тошкова 9 клас Професия: „Техник-растениевъд“, Специалност: „Трайни насаждения“ Евелин Зинов Янакиев 11 клас Професия: „Техник-растениевъд“; специалност: „Трайни насаждения“	Екатерина Буюклиева Димитър Митев	<b>Председател</b> Светла Николова <b>Член</b> Димитър Димитров	

	29.05.2025 г. Сряда Каб. № 1	Основи на растениевъдство то 8, 9 клас  Трайни насаждения 11 клас  Лидерство в организацията 10 клас	писмен 3 астр. часа	Самуел Красимиров Арабаджиев 8 клас Професия: „Техник- растениевъд“; специалност: „Трайни насаждения“ Радостина Стоянова Ангелова 8 клас Професия: „Техник- растениевъд“; специалност: „Трайни насаждения“ Невим Станкова Тошкова 9 клас Професия: „Техник- растениевъд“, Специалност: „Трайни насаждения“ Севджан Левент Исмаил 10 клас Професия „Икономист“, Специалност: „Замеделско стопанство“ Евелин Зинов Янакиев 11 клас Професия: „Техник- растениевъд“; специалност: „Трайни насаждения“	Екатерина Буюклиева Димитър Митев	<b>Председател</b> Елида Сименова <b>Член</b> Костадин Власев  <b>Председател</b> Веселин Ганев <b>Член</b> Ангел Ангелов
	30.05.2025 г. Четвъртък Каб. № 1	Основи на растениевъдство то УП	практи- чески	Самуел Красимиров Арабаджиев 8	Екатерина Буюклиева	<b>Председател</b> Елида Сименова

		8, 9 клас  Трайни насаждения УП 11 клас	до 5 астр. часа	клас Професия: „Техник-растениевъд“; специалност: „Трайни насаждения“ Радостина Стоянова Ангелова 8 клас Професия: „Техник-растениевъд“; специалност: „Трайни насаждения“ Невим Станкова Тошкова 9 клас Професия: „Техник-растениевъд“, Специалност: „Трайни насаждения“ Евелин Зинов Янакиев 11 клас Професия: „Техник-растениевъд“; специалност: „Трайни насаждения“	Димитър Митев	<b>Член</b> Костадин Власев
02.06.2025 г. Понеделник Каб. № 1	Растениевъдство 9, 11 клас  Основи на земеделието 8 клас	писмен 3 астр. часа	Самуел Красимиров Арабаджиев 8 клас Професия: „Техник-растениевъд“; специалност: „Трайни насаждения“ Радостина Стоянова Ангелова 8 клас Професия: „Техник-	Екатерина Буюклиева Димитър Митев	<b>Председател</b> Елида Симеонова <b>Член</b> Костадин Власев	

				<p>растениевъд“; специалност: „Трайни насаждения“ Невим Станкова Тошкова 9 клас Професия: „Техник-растениевъд“, Специалност: „Трайни насаждения“ Евелин Зинов Янакиев 11 клас Професия: „Техник-растениевъд“; специалност: „Трайни насаждения“</p>		
03.06.2025 г. Вторник 14.30 ч. Каб. № 1	<p>Ботаника 9 клас Растениевъдство УП 11 клас  Основи на земеделието УП 8 клас</p>	<p>Писмен 3 астр. часа  практиче ски 5 астр. часа</p>	<p>Самуел Красимиров Арабаджиев 8 клас Професия: „Техник-растениевъд“; специалност: „Трайни насаждения“ Радостина Стоянова Ангелова 8 клас Професия: „Техник-растениевъд“; специалност: „Трайни насаждения“ Невим Станкова Тошкова 9 клас Професия: „Техник-растениевъд“, Специалност:</p>	<p>Екатерина Буюклиева Димитър Митев</p>	<p><b>Председател</b> Елида Симеонова <b>Член</b> Костадин Власев</p>	

				<p>„Трайни насаждения“ Евелин Зинов Янакиев 11 клас Професия: „Техник-растениевъд“; специалност: „Трайни насаждения“</p>		
	<p>04.06.2025 г. сряда 14.30 ч. Каб. № 1</p>	<p>Физическо възпитание и спорт 9, 11 клас  Предприемачеството 8 клас</p>		<p>Самуел Красимиров Арабаджиев 8 клас Професия: „Техник-растениевъд“; специалност: „Трайни насаждения“ Радостина Стоянова Ангелова 8 клас Професия: „Техник-растениевъд“; специалност: „Трайни насаждения“ Невим Станкова Тошкова 9 клас Професия: „Техник-растениевъд“, Специалност: „Трайни насаждения“ Севджан Левент Исмаил 10 клас Професия „Икономист“, Специалност: „Замеделско стопанство“ Евелин Зинов Янакиев 11 клас</p>	<p>Екатерина Буюклиева Димитър Митев</p>	<p><b>Председател</b> Георги Дяков <b>Член</b> Явор Стоянов  <b>Председател</b> Ангел Ангелов <b>Член</b> Катя Милева</p>

				Професия: „Техник-растениевъд“; специалност: „Трайни насаждения“		
05.06.2025 г. четвъртък 14.30 ч. Каб. № 1	Философия 9, 10 клас  Гражданско образование 11 клас	писмен 3 астр. часа	Невим Станкова Тошкова 9 клас Професия: „Техник-растениевъд“, Специалност: „Трайни насаждения“ Севджан Левент Исмаил 10 клас Професия „Икономист“, Специалност: „Замеделско стопанство“ Евелин Зинов Янакиев 11 клас Професия: „Техник-растениевъд“; специалност: „Трайни насаждения“	Даяна Архангело ва Димитър Митев	<b>Председател</b> Диляна Дякова <b>Член</b> Екатерина Буюклиева	
06.06.2025 г. Петък 14.30 ч. Каб. № 1	Биология и здравно образование 9, 10 клас  Управление на моторно превозно средство 11 клас	писмен 3 астр. часа	Невим Станкова Тошкова 9 клас Професия: „Техник-растениевъд“, Специалност: „Трайни насаждения“ Севджан Левент Исмаил 10 клас Професия „Икономист“, Специалност: „Замеделско стопанство“ Евелин Зинов Янакиев 11 клас	Екатерина Буюклиева Димитър Митев	<b>Председател</b> Величка Димова <b>Член</b> Минчо Иванов <b>Председател</b> Димитър Димитров <b>Член</b> Стефан Стефанов	

				Професия: „Техник-растениевъд“; специалност: „Трайни насаждения“		
09.06.2025 г. Понеделник 14.30 ч. Каб. № 1	Химия и опазване на околната среда 9, 10 клас  Безопасност на движението по пътищата 11 клас	писмен 3 астр. часа	Невим Станкова Тошкова 9 клас Професия: „Техник-растениевъд“, Специалност: „Трайни насаждения“ Севджан Левент Исмаил 10 клас Професия „Икономист“, Специалност: „Замеделско стопанство“ Евелин Зинов Янакиев 11 клас Професия: „Техник-растениевъд“; специалност: „Трайни насаждения“	Екатерина Буюклиева Димитър Митев	<b>Председател</b> Минчо Иванов <b>Член</b> Величка Димова  <b>Председател</b> Димитър Димитров <b>Член</b> Стефан Стефанов	
11.06.2025 г. Сряда 14.30 ч. Каб. № 1	Руски език 9 клас  Френски език 10 клас  Чужд език по професията Руски език 11 клас	писмен 3 астр. часа	Невим Станкова Тошкова 9 клас Професия: „Техник-растениевъд“, Специалност: „Трайни насаждения“ Севджан Левент Исмаил 10 клас Професия „Икономист“, Специалност: „Замеделско стопанство“ Евелин Зинов Янакиев 11 клас	Екатерина Буюклиева Даяна Архангелова	<b>Председател</b> Стоян Стоянов <b>Член</b> Росица Николова  <b>Председател</b> Борислава Джамбазова <b>Член</b> Минчо Иванов	



				Професия: „Техник-растениевъд“; специалност: „Трайни насаждения“		
12.06.2025 г. Вторник 14.30 ч. Каб. № 1	Български език и литература 9, 10, 11 клас	писмен 3 астр. часа	Невим Станкова Тошкова 9 клас Професия: „Техник-растениевъд“, Специалност: „Трайни насаждения“ Севджан Левент Исмаил 10 клас Професия „Икономист“, Специалност: „Замеделско стопанство“ Ивелина Ивайлова Радинова 10 клас Професия“ Лаборант“ Специалност: „Технологичен и микробиологичен контрол в ХВП“ Евелин Зинов Янакиев 11 клас Професия: „Техник-растениевъд“; специалност: „Трайни насаждения“	Екатерина Буюклиева Димитър Митев	<b>Председател</b> Даринела Димова <b>Член</b> Симона Йорданова	
13.06.2025 г. Петък 14.30 ч. Каб. № 1	Информационни технологии 9 клас  Производствена практика 10, 11 клас	Практически до 5 астр. часа	Невим Станкова Тошкова 9 клас Професия: „Техник-растениевъд“, Специалност: „Трайни насаждения“	Екатерина Буюклиева Димитър Митев	<b>Председател</b> Петя Христова <b>Член</b> Станислав Георгиев	

				<p>„Трайни насаждения“ Севджан Левент Исмаил 10 клас Професия „Икономист“, Специалност: „Замеделско стопанство“ Ивелина Ивайлова Радинова 10 клас Професия“ Лаборант“ Специалност: „Технологичен и микробиологичен контрол в ХВП“ Евелин Зинов Янакиев 11 клас Професия: „Техник-растениевъд“; специалност: „Трайни насаждения“</p>		<p><b>Председател</b> Светла Николова <b>Член</b> Стефан Стефанов</p> <p><b>Председател</b> Ангел Ангелов <b>Член</b> Пенка Петрова</p>
16.06.2025 г. Понеделник 14.30 ч. Каб. № 1	Музика 9, 10 клас  Работа с машинотрактори и агрегати 11 клас	писмен 3 астр. часа	Невим Станкова Тошкова 9 клас Професия: „Техник-растениевъд“, Специалност: „Трайни насаждения“ Севджан Левент Исмаил 10 клас Професия „Икономист“, Специалност: „Замеделско стопанство“ Ивелина Ивайлова Радинова 10 клас Професия“	Екатерина Буюклиева Димитър Митев	<p><b>Председател</b> Георги Дяков <b>Член</b> Симона Йорданова</p> <p><b>Председател</b> Светла Николова <b>Член</b> Димитър Димитров</p>	

				<p>Лаборант“          Специалност:          „Технологичен и          микробиологиче          н контрол в          ХВП“          Евелин Зинов          Янакиев 11 клас          Професия:          „Техник-          растениевъд“;          специалност:          „Трайни          насаждения“</p>		
17.06.2025 г. Вторник 14.30 ч. Каб. № 1	<p>История и          цивилизации          9, 10 клас</p> <p>Обща аграрна          политика на          Европейския          съюз          11 клас</p>	писмен 3 астр. часа	<p>Невим Станкова          Тошкова 9 клас          Професия:          „Техник-          растениевъд“,          Специалност:          „Трайни          насаждения“          Севджан Левент          Исмаил 10 клас          Професия          „Икономист“,          Специалност:          „Замеделско          стопанство“          Ивелина          Ивайлова          Радинова 10 клас          Професия“          Лаборант“          Специалност:          „Технологичен и          микробиологиче          н контрол в          ХВП“          Евелин Зинов          Янакиев 11 клас          Професия:          „Техник-          растениевъд“;          специалност:</p>	<p>Петя          Христова          Диляна          Дякова</p>	<p><b>Председател</b>          Екатерина          Буюклиева  <b>Член</b>          Димитър          Митев</p> <p><b>Председател</b>          Димитър          Митев  <b>Член</b>          Светла          Николова</p>	

				„Трайни насаждения“		
18.06.2025 г. Сряда 14.30 ч. Каб. № 1	География и икономика 9, 10 клас	писмен 3 астр. часа	Невим Станкова Тошкова 9 клас Професия: „Техник-растениевъд“, Специалност: „Трайни насаждения“ Севджан Левент Исмаил 10 клас Професия „Икономист“, Специалност: „Замеделско стопанство“ Ивелина Ивайлова Радинова 10 клас Професия“ Лаборант“ Специалност: „Технологичен и микробиологичен контрол в ХВП“	Петя Христова Диляна Дякова	<b>Председател</b> Димитър Митев <b>Член</b> Екатерина Буюклиева	
19.06.2025 г. Вторник 14.30 ч. Каб. № 1	Изобразително изкуство 9, 10 клас	писмен 3 астр. часа	Невим Станкова Тошкова 9 клас Професия: „Техник-растениевъд“, Специалност: „Трайни насаждения“ Севджан Левент Исмаил 10 клас Професия „Икономист“, Специалност: „Замеделско стопанство“ Ивелина Ивайлова Радинова 10 клас Професия“	Екатерина Буюклиева Димитър Митев	<b>Председател</b> Катя Милева <b>Член</b> Веселин Ганев	

				Лаборант“ Специалност: „Технологичен и микробиологиче н контрол в ХВП“		
20.06.2025 г. Сряда 14.30 ч. Каб. № 1	Математика 9, 10, 11 клас	писмен 3 астр. часа	Невим Станкова Тошкова 9 клас Професия: „Техник- растениевъд“, Специалност: „Трайни насаждения“ Севджан Левент Исмаил 10 клас Професия „Икономист“, Специалност: „Замеделско стопанство“ Евелин Зинов Янакиев 11 клас Професия: „Техник- растениевъд“; специалност: „Трайни насаждения“	Екатерина Буюклиева Димитър Митев	<b>Председател</b> Севдалина Бонева <b>Член</b> Петя Христова	
23.06.2025 г. Четвъртък 14.30 ч. Каб. № 1	Физика и астрономия 9, 10 клас	писмен 3 астр. часа	Невим Станкова Тошкова 9 клас Професия: „Техник- растениевъд“, Специалност: „Трайни насаждения“ Севджан Левент Исмаил 10 клас Професия „Икономист“, Специалност: „Замеделско стопанство“	Диляна Дякова Величка Димова	<b>Председател</b> Севдалина Бонева <b>Член</b> Петя Христова	

Относно продължителността на изпитите:

- До 30 минути – за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;
- До пет астрономическа часа – в случаите, когато изпитът е практически;
- До 50 минути – за писмената или за практическата част в случаите, когато изпитът включва писмена и практическа част.
  - Време за проверка на изпитните работи: до три работни дни след провеждане на изпита.
  - Срок и място за оповестяване на резултатите от изпита: до три работни дни след провеждане на изпита при ЗДУД.
  - Учениците могат да се обръщат за консултации и указания във връзка с подготовката си към учителите по учебни предмети в обявените дни и часове за консултации, както и в друго време след съгласуване с тях.

## II. УЧИЛИЩНИ КОМИСИИ

**Училищните комисии за провеждане на изпити /квестори/ на основание чл. 40, ал. 1, т. 1 от Наредба № 11/ 01.09.2016 г. имат следните задължения:**

- допускането на учениците в изпитната зала да става след представяне и проверка на документ за самоличност.
- Преди провеждането на изпитите на учениците да се провежда инструктаж за задълженията по време на изпита, което да се удостоверява с подпис.
- При констатирани нарушения при провеждане на изпитите /пеписване, използване на мобилен телефон или друго техническо средство за комуникация , нарушаване на реда в залата и др./ ученикът да се отстранява от изпитната зала и това да се отразява в протокол за дежурство.
- Да се записва начало и край на изпита на дъската и да се осъществява контрол при приемане на писмената работа, ученикът лично да е вписал името, класа и „Запознат съм с критериите за оценяване“ на листа за отговори.
- Разпечатват бланка на протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит , номенклатурен номер з-82, който се води по време на изпита.
- Дежурят при провеждане на писмен изпит по учебен предмет, като следят за нормалното му протичане.
- Спазват продължителността на изпитите съгласно чл. 41, ал. 6, т. 3 от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и настоящата заповед.
- Не напускат изпитната зала, не водят разговор, не се занимават с дейности, несвойствени за изпита, и не ползват мобилни устройства.
- Не допускат в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
- Не допускат подказване и преписване.
- Вписват в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.
- Приемат изпитните работи на учениците и отбелязват в протокола времето за предаване.
- След приключване на изпитите в съответната изпитна зала протоколите за дежурство заедно с писмените работи на учениците, подредени в папки, се предават на директора.
- В случай на отсъствие на член от комисия /квестор/ на негово място влиза, както следва:

За предмети от професионална подготовка – учител от общообразователна подготовка;

За предмети от общообразователна подготовка – учител от професионална подготовка;

**Училищните комисии за проверка и оценяване на основание чл. 40, ал. 1, т. 2 от Наредба № 11/01.09.2016 г. имат следните задължения:**

- Председателите на комисиите по оценяването подготвят задачите, материалите, критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и го представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок.

- В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита /теглете на изпитните билети/, при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.

- Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.

- След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.

- Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена на комисията, като председателят на комисията отбелязва грешките с червен химикал, членът на комисията – със зелен химикал. Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80 и в дневника на класа. Протоколът се разпечатва от председателя на комисията за проверка и оценка на резултатите на учениците.

- Формирането на крайна оценка от изпитите е съгласно чл. 42 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците. За изпитите за определяне на годишна оценка оценката се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до единица. Оценката от изпитите за определяне на годишна оценка, които се провеждат като комбинация с писмена и устна част или от писмена и практическа част, е средноаритметична с оценките, поставени за всяка част, с точност до единица. Оценката от изпитите в процеса на обучение, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е Слаб 2, когато някоя от оценките по отделните части е Слаб 2, когато някоя от оценките по отделните части е Слаб 2. В този случай поправителният изпит се полага и в двете части;

- След приключване на оценяването и в указания срок председателя на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнените протоколи от изпита заедно с писмените работи на учениците.

В случай на отсъствие на член от комисията за оценяване на негово място влиза учител със същата квалификация.

**Техническа комисия за провеждане на изпита в състав:**

Костадинка Танева на длъжност технически изпълнител – наблюдава видеозаписването в изпитните зали и коридорите чрез видеокамерите.

Техническа комисия по провеждане на изпита има следните задължения:

- Подготвя изпитната зала в деня на изпита.

- Предоставя на квесторите кариран лист /първоначално по един за всеки ученик/ подпечатани в горния десен ъгъл с печата на училището.

- След приключване на изпитите подрежда, номерира и подвързва изпитните материали в класьори, като прави опис на протоколите с резултатите от изпитите.

▪ След приключване на изпита предоставя копие на запис от видеонаблюдението в кабинет на заместник-директор. Срок на съхранение на видеозаписа до края на учебната година.

Всички членове на училищните комисии за провеждане на изпити /квестори/, Училищните комисии за проверка и оценяване и Техническа комисия за провеждане на изпитите **подават декларация за неналичие на конфликт на интереси във връзка с провеждането на изпитите за определяне на годишна оценка по учебни предмети за ученици в самостоятелна форма на обучение за учебната 2024/2025 година.**

### **III. РЕЗЕРВНИ КВЕСТОРИ:**

1. Катя Милева
2. Даяна Архангелова


**IV. ОПОВЕСТЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ** се извършва от Заместник-директор, при спазване на указаните по-горе срокове и място за оповестяване.

**V. РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ИЗПИТИТЕ СЕ ВНАСЯТ В УЧИЛИЩНАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ** от класния ръководител на учениците СФО.

Класният ръководител на учениците в СФО да впише в личния картон на ученика резултатите му от проведените изпити.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на горепосочените лица срещу подпис за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на настоящата заповед ще изпълнявам лично.

ДИРЕКТОР:   
/Кристияна Иванова/

