



**ИНОВАТИВНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ  
„ТОДОР РАЧИНСКИ“**

Генерал Тошево 9500, ул. „Опълченска“ №46,

e-mail: [info-800076@edu.mon.bg](mailto:info-800076@edu.mon.bg), [www.pgzedelie.com](http://www.pgzedelie.com)

УТВЪРЖДАВАМ:  
ДИРЕКТОР: .....  
/КРИСТИЯНА ИВАНОВА/



**ГОДИШЕН ПЛАН  
ЗА ДЕЙНОСТТА  
НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ  
„ТОДОР РАЧИНСКИ“  
ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА**

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с

Протокол № 8/11.09.2025 г. и утвърден със Заповед № РД-04-807/12.09.2025 г.

## **СЪДЪРЖАНИЕ НА ГОДИШНИЯ ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО**

### **НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ**

#### **„ТОДОР РАЧИНСКИ”**

##### **Раздел I.**

Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището.

##### **Раздел II.**

Мисия на училището

Визия на училището

Цели на училището

Стратегии в дейността на училището

Приоритети в дейността на училището

##### **Раздел III.**

#### **ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ**

Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателния процес.

Квалификационна дейност в училище.

Видове вътрешноучилищен контрол.

Вътрешноучилищен контрол в условията на пандемии.

Теми и график на заседанията на педагогическия съвет.

Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда

Задачи и форми за работа на Комисията за борба с противообществените прояви на малолетните и непълнолетните.

Задачи и форми за работа на комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия.

##### **РАЗДЕЛ IV.**

#### **РЪКОВОДНИ ДОКУМЕНТИ**

Педагогическата дейност в училището и организацията на учебния процес се осъществяват в съответствие с основните нормативни документи за системата на средното образование:

1. Закон за предучилищното и училищното образование
2. Закон за закрила на детето
3. Закон за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни
4. Закон за степента на образование, общообразователния минимум и уч. план
5. Закон за професионалното образование и обучение
6. Закон за здравословни и безопасни условия на труд
7. Правилник за прилагане Закона за закрила на детето
8. Наредба за организация на дейностите в училищното образование
9. Етичен кодекс на училищната общност
10. Национална програма за развитие на училищното образование и предучилищно възпитание;
11. Инструкция № 1 за провеждане на контролна дейност в системата на народната просвета
12. Инструкция № 2 за изискванията за заемане на длъжността "учител" или "възпитател"
13. Наредба № 2 за учебното съдържание
14. Наредба № 2 за признаване на завършени етапи на училищно обучение
15. Наредба за оценяване на резултатите от обучението на учениците
16. Наредба № 3/18.02.2008 г. за нормите за преподавателска работа и реда за определяне на числеността на персонала в системата на народната просвета
17. Наредба № 5 за повишаване квалификацията на учителските кадри
18. Наредба № 11 за приемане на ученици в държавни и общински училища
19. Наредба № 10/19.06.2014 г. за здравните изисквания при изготвяне и спазване на седмичните разписания на учебните занятия
20. Утвърден типов и училищен учебен план
21. Правилник за дейността на училището
22. Списък-Образец №1 за учебната 2025/2026 година

## **Раздел I. КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО**

Цялостната дейност на Професионална гимназия по земеделие “Тодор Рачински през учебната 2024/2025 година, протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището се обучаваха 255 ученици, разпределени в 14 паралелки.

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателният процес (УВП). Стратегически силни стъпки бяха направени в областта на планирането на учебно-възпитателната работа (УВР). Правилното планиране на УВП бе решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнатите много добри резултати от УВР са благодарение на създадените добри условия на УВП. Постигнати бяха успехи по следните направления:

- > обхванати са всички деца, подлежащи на задължително обучение;

- > Повишена е мотивацията на учениците да се явяват на олимпиади и състезания. Изключителни успешни бяха обученията в сформираниите Клубове по интереси, в които много от нашите възпитаници откриха и развиват талантите си с огромно желание и ентузиазъм. Учениците ни се изявиха и се доказа, че са лидери и в Националното състезание по финансова грамотност и в Националния кръг на международния конкурс за статистически плакат.

Отлично бе представянето на учениците ни и на проведените олимпиади по различни учебни предмети.

Слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици и допуснатите определен брой неизвинени отсъствия е проблем за педагогическия колектив, с който проблем през изминалата година активно се работеше. Учителският колектив има възможности да се справя и да решава възникнали проблеми.

Дейността на училището през учебната 2024/2025 година бе подчинена на основните цели и задачи от годишния план. Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Учителският колектив отговорно отстояваше професионалните си ангажименти. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на

целите на УВП.

Исклучително успешно преминаха дейностите по проект «Еразъм+», който се реализира в Португалия. Качественото усвояване на професионални умения и знания от нашите ученици по време на проекта беше в максимална степен успешно и ползотворно.

През изминалата учебна година с бързи темпове се изгражда Център за високи постижения в професионалното образование и обучение, чието стартиране и развитие ще бъде гарант за изключително високо качество на образованието в нашата гимназия, възможност за развитие на младите хора от цялата област и страна и за учене през целият живот.

Необходимо е:

- \* да продължи работата по гражданското образование на учениците;
- \* да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни и по-пълноценна работа на екипите по прибиране и задържане на учениците в училище;
- \* да се усъвършенства системата за квалификационната дейност на учителите;
- \* да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество;
- \* специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот;
- \* да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти.

2. Общият среден успех на училището за учебната 2024/2025 година е Добър 4.11, като резултатите от НВО и ДЗИ са съизмерими с резултатите на областно и национално ниво и съпоставими с годишните резултати на учениците от училището.

## 2.1. НАЦИОНАЛНО ВЪНШНО ОЦЕНЯВАНЕ – X КЛАС

Учебен предмет	Училищен среден резултат	Областен среден резултат	Разлика между училищен и областен резултат	Национален среден резултат	Разлика между училищен и национален резултат
БЕЛ	30.18	37.35	-7.17	47.47	-17.12
Математика	22.69	27.31	-4.62	34.96	-12.27
Среден резултат за училището	26.44	32.33	-5.90		14.70

От справката се вижда, че представянето на учениците от Професионална гимназия по земеделие „Тодор Рачински“ на НВО по БЕЛ в 10 клас е със 7.17 т. по-ниско от областно и със 17.12 т. под националното ниво.

С цел подобряване на резултатите са нужни следните мерки: по-задълбочена работа с литературни текстове и акцентирание върху формулирането на теза и аргументи. Развиване на умения за използване на думите при съставяне на собствен текст, развитие на умения за разбиране и прилагане на книжовните езикови норми, засилена индивидуална работа с изоставащи ученици в часовете за консултации по бълг. език и литература.

На НВО по математика в 10 клас се явиха 55 ученици. Разликата между училищен и областен резултат е 4.62, а в сравнение с национално ниво резултатите са по-ниски с 12.27 т. Голяма част от учениците изпитват затруднение с разбирането на математическата терминология, тъй като още от началния курс на обучение се натрупват дефицити относно базови знания и умения за извършване на аритметични операции. Забелязва си и липса на мотивация за учене. Часовете по математика са крайно недостатъчни за усвояване на текущото учебно съдържание и няма достатъчно часове за упражнение и преодоляване на затрудненията.

## 2.2. ДЪРЖАВНИ ЗРЕЛОСТНИ ИЗПИТИ

Учебен предмет	Брой явили се	Училищен среден резултат	Областен среден резултат	Разлика между училищен и областен резултат	Национален среден резултат	Разлика между училищен и национален резултат
БЕЛ	32	3.54	4.06	-0.52	4.27	-0.73

Разликата между училищен и областен резултат на ДЗИ по БЕЛ е 0.52, с национално ниво е 0.73. По-ниските резултати на ДЗИ по БЕЛ се дължат на трудности в областта на езиковите

норми на СБКЕ, а по литература липсата на внимателно и задълбочено четене на литературните текстове води до затруднения, свързани с въпроси, изискващи кратък свободен отговор.

Тези резултати могат да бъдат преодолені чрез използване на утвърдени вече модели за анализ на произведения от различните литературни родове и жанрове, работа с литературната терминология, опознаване изискванията на двата типа съчинения и критериите за тяхното оценяване; развиване на умения за използване на словото при съставяне на собствен текст или отговор на въпроси с отворен отговор.

### 2.3. ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ДЪРЖАВНИ ИЗПИТИ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИЯ ПО ПРОФЕСИЯ

*Професия* Икономист-информатик, специалност Икономическа информатика

Изпит	Брой явили се	Среден успех за училището 2024/ 2025	Среден успех за училището 2023/ 2024	Разлика /+... / -.../
Теория	13	5.86	4.67	+ 1.19
Практика	13	5.86	4.67	+ 1.19

През учебната 2024/2025 г бяха допуснати до защита на дипломен проект 13 ученици, които успешно си взеха държавния изпит за придобиване на средно образование и професионална квалификация – част по теория и практика. Средният успех на държавния изпит за придобиване на средно образование и професионална квалификация в част по теория е Отличен 5.86 като всички ученици защитиха успешно своите дипломни проекти. Спрямо предходната година се наблюдава повишение на средния успех, който е бил Мн. добър 4.67.

Средният успех на държавния изпит за придобиване на средно образование и професионална квалификация в част по практика е Отличен 5.86 като всички ученици защитиха успешно своите практически задачи. Спрямо предходната учебна година се наблюдава повишаване на средния успех, който е бил Мн. добър 4.67.

**Професия** Икономист, специалност Земеделско стопанство

Изпит	Брой явили се	Среден успех за училището 2024/ 2025	Среден успех за училището 2023/ 2024	Разлика /+... / -.../
Теория	8	4.58	5.00	- 0,42
Практика	8	5.29	5.44	- 0,15

През учебната 2024/2025 г. бяха допуснати до защита на дипломен проект 8 ученика, като всички от тях се явиха на държавния изпит. Средният успех на държавния изпит за придобиване на средно образование и професионална квалификация в частта теория е Мн. Добър 4,58 като всички ученици защитиха успешно своите дипломни проекти. Забелязва се понижение на средния успех от предходната година, когато резултата е бил Мн. Добър 5,00.

Средния успех на държавния изпит за придобиване на средно образование и професионална квалификация в частта по практика е Мн. Добър 5,29 като всички ученици защитиха успешно своите практически задачи. Тук също се наблюдава леко понижаване на успеха от предходната учебна година, когато резултата е бил Мн. Добър 5,44.

**Професия** Лаборант, специалност Технологичен и микробиологичен контрол в хранително-вкусовата промишленост

Изпит	Брой явили се	Среден успех за училището 2024/ 2025	Среден успех за училището 2023/ 2024	Разлика /+... / -.../
Теория	12	4,62	4,87	- 0,25
Практика	13	4,85	5.19	- 0,34

През учебната 2024/2025 г. бяха допуснати до защита на дипломен проект 13 ученика. В част теория се явиха 12 ученика, а в част практика 13. Всички те успешно си взеха държавния изпит за придобиване на средно образование и професионална квалификация – част теория и практика

Средния успех на държавния изпит за придобиване на средно образование и професионална квалификация в частта теория е Мн. Добър 4,62. Тук се наблюдава леко понижение на успеха от предходната учебна година, когато резултата е бил Мн. Добър 4,87.

Средния успех на държавния изпит за придобиване на средно образование и професионална квалификация в частта по практика е Мн. Добър 4,85. Тук се наблюдава понижения на успеха от предходната учебна година, когато резултата е бил мн. добър 5,19.

3. В Професионална гимназия по земеделие „Тодор Рачински“ работят 29 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители по съответните учебни предмети. Педагогическите специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на ПКС са 18 педагогически специалисти.

4. Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно, общинско, областно и национално ниво.

5. Постиженията в дейността на Професионална гимназия по земеделие „Тодор Рачински“ се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

- 5.1. Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и баланс между традиции и иновации.
- 5.2. Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, културни институти, висши училища, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.
- 5.3. Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение.
- 5.4. Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.
- 5.5. Успешно приобщаване на ученици със СОП.
- 5.6. Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.
- 5.7. Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет и постоянно намаляващ брой ученици.
- 5.8. Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.
- 5.9. Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.
- 5.10. Установена практика за активно популяризиране дейността на училището

пред обществеността чрез местните медии.

5.11.Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

5.12. Работа по европейски програми и проекти.

5.13.Изграждане на Център за високи постижения в професионалното образование и обучение.

6. На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:

6.1.Прогресивно намаляващия брой ученици в резултат на демографския срив, което рефлектира върху бюджета на училището и осигуряването на ЗНПР за всички учители.

6.2.Увеличаващата се демотивация за учебна работа, поради което някои ученици (най-вече от гимназиален етап) проявяват несериозно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си и допускат неизвинени отсъствия.

6.3.Част от учениците нямат ясното съзнание за опазване на материалната база.

7. Ниска заинтересованост и посещаемост на родителите на родителските срещи.

8. Недостатъчна активност на методически обединения/комисиите по компетентности и училищни комисии.

Настоящият годишен план за дейността на Професионална гимназия по земеделие „Тодор Рачински“ за учебната 2025/2026 година е разработен на основание анализа на дейността от предходната учебна година, отчитайки силните страни и областите, в които има необходимост от подобрене, приоритетите на национално, регионално и общинско ниво, в съответствие със Стратегическата рамка за развитието на образованието в Република България (2021-2030), Стратегия за възпитателната работа в образователните институции 2019-2030 г., както и Стратегията за развитие на училището за периода 2023-2028 година и Плана за действие към нея.

## **II. ПРИОРИТЕТИ НА НАЦИОНАЛНО И РЕГИОНАЛНО НИВО**

1. Качествено провеждане на обучението за усвояване на ключови компетентности за личностно развитие и за успешна реализация на пазара на труда. Методическа подкрепа на участниците в образователния процес за развиване на дигитални компетентности, за стимулиране на активното учене

и за формиращо оценяване на учениците.

2. Подкрепа на учениците и учителите за преодоляване на дефицитите в обучението по отделни учебни предмети с акцент върху български език и литература и математика.
3. Намаляване процента на отпадналите деца и ученици и на преждевременно напусналите от образователната система. Създаване на условия за подкрепа на всеки ученик с цел ефективно включване и трайно приобщаване към образователния процес.
4. Продължаваща квалификация на педагогическите специалисти с фокус върху формиране и усъвършенстване на професионални компетентности при провеждане на обучението.
5. Изграждане на професионални педагогически общности за споделяне на добри практики и осъществяване на професионална подкрепа. Развиване на сътрудничество и партньорство с институции, висши училища и бизнес среди.
6. Насърчаване прилагането на иновации в образователния процес. Оказване на методическа подкрепа на педагогическите специалисти за осъществяване на проектно-базирано обучение, за работа в екип и утвърждаване на лидери, за създаване на учебни ресурси и учебно съдържание, както и за прилагане на междупредметни връзки в обучението.
7. Системно взаимодействие с родителите за пълноценното развитие на детето/ученика в условията на сътрудничество и диалог.

### **III. ПРИОРИТЕТИ В УЧИЛИЩНАТА ПОЛИТИКА ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА, ОПРЕДЕЛЕНИ В СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА И СЪОТВЕТСТВАЩИ НА НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ, СЪГЛАСНО СТРАТЕГИЧЕСКАТА РАМКА ЗА РАЗВИТИЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО, ОБУЧЕНИЕТО И УЧЕНЕТО В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ (2021 – 2030) И НА ПРИОРИТЕТИТЕ НА МОН:**

1. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за повишаване качеството на образованието и

- създаване на условия за развитие индивидуалните качества на всеки ученик, вкл. чрез занимания по интереси.
2. Системна и целенасочена работа за патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и утвърждаване на общочовешки ценности, развитие и утвърждаване на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование, насърчаване на физическата активност на учениците.
  3. Превенция на риска от ранно отпадане и осигуряване на равен достъп до образование и пълноценна социализация на всеки ученик.
  4. Реализиране на приобщаващо образование и политика за подкрепа за личностно развитие на учениците в училището.
  5. Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти за прилагане на компетентностния подход и на ценностно-ориентиран подход в образователния процес, вкл. за повишаване на лидерските умения. Стимулиране обмяна на добри практики, партньорство и практическо приложение на придобити умения в резултат на участие в квалификационни форми.
  6. Ефективно взаимодействие с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежта. Изграждане и функциониране на обществения съвет към училището.
  7. Основните приоритети, свързани с реализиране на Стратегията за развитие на училището в периода 2024-2028 г. са представени и разработени в план-графика за реализирането на Стратегията.

#### **IV. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ**

##### **ГЛАВНА ЦЕЛ**

Развитие на Професионална гимназия по земеделие „Тодор Рачински“ в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите от града и общината, и се превърне от училище за всички в училище за всеки, Център за високи постижения в професионалното образование и обучение.

Отчитайки влиянието на новите реалности и най-вече изискванията, произтичащи

от Закона за предучилищно и училищно образование, Закона за изменение и допълнение на Закона за професионалното образование и обучение, Държавно образователните стандарти, Професионална гимназия по земеделие „Тодор Рачински“ определя своята мисия – създаване на възможно най-добри условия за развитие на личността на всеки ученик, така че да се постигне пълноценна трудова и социална интеграция в обществото. Това, което ни отличава от другите, е високото равнище на общообразователна и професионална подготовка, успешната реализация на завършващите ученици във ВУЗ и на пазара на труда. Предстои официалното откриване и започване на дейност на училището като Център за високи постижения в професионалното образование и обучение. Затова нашата мисия е:

**„ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ „ТОДОР РАЧИНСКИ“ – УЧИЛИЩЕ, ПРЕДОСТАВЯЩО КАЧЕСТВЕНО ПРОФЕСИОНАЛНО ОБРАЗОВАНИЕ – ЗА УСПЕШЕН СТАРТ В ЖИВОТА“**

Педагогическият колегиум – екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство, прилагачи творчество и иновативност в осъществяване на УВП за изграждане на учениците като граждани на Република България, ЕС и света – конкурентни, знаещи и можещи.

Динамично променящият се свят изисква привличане на възможно най-голям брой родители, социални партньори, представители на бизнеса и НПО, съпричастни с училищните проблеми. Главен акцент в този посока е създаването и доброто функциониране на Обществения съвет към училището. Търсенето на нови методи и подходи за осигуряване високо качество на придобиваното образование и професионална квалификация. Изисква и модернизиране и обогатяване на материално – техническата база. Включването на ПГ по земеделие в НП „Региони в растеж“, изграждането на Център за високи постижения в професионалното образование и обучение създаде съвременна и модерна инфраструктура в училището, създавайки на учениците уютна обстановка и по-добри условия за учене, развиване на талантите на всяко дете, спорт и работа. В обучението на учениците и в отделни клубове по интереси бяха привлечени професионалисти от външни институции – архитекти, художник, хореограф, педагог по музика, което издигна нивото на обучение и развитие на децата в училището ни. Привличането на партньори от висшите учебни заведения е гаранция за постигане на още по-високо качество на образователния процес в училището и развитие на гимназията като Център за високи постижения в

професионалното образование и обучение.

## **ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ**

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование, съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците.
2. Доизграждане и стартиране на дейностите и обучението в Център за високи постижения в професионалното образование и обучение.
3. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование и патриотично възпитание за формиране на национално самосъзнание и утвърждаване на общочовешки ценности.
4. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците: предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание, предотвратяване на отпадането от училище поради проблемно поведение или обучителни трудности, подкрепа за личностно развитие, др.
5. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.
6. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието за противодействие на агресивните прояви, на тормоза и насилието, на различни форми на зависимост, ограничаването на отсъствия по неуважителни причини, др.

## V. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

### 1. ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
1	2	3	4	5	6
<b>1. Изпълнение на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст (приет с ПМС № 100 от 08.06.2018 г.)</b>					
1.1	Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище	Учебна 2025/2026 година	Членове на екипа за обхват Класни ръководители	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо
<b>2. Изпълнение на Секторна стратегия за безопасност на движението по пътищата (2021 – 2030)</b>					
2.1	Разработване на план за дейности по БДП	до 30.09.2025	УК по БДП	Разработен или актуализиран план	Не е необходимо
2.2	Докладване на годишното изпълнение на училищната политика по БДП пред ПС и РУО	до 15.07.2026	Председател на УК по БДП	Изготвен отчет	Не е необходимо
2.3	Планиране и финансово осигуряване на мерки по БДП в рамките на бюджета на училището	Постоянен	Директор, главен счетоводител	Реализирани финансови дейности	
<b>3. Изпълнение на Национални програми за развитие на образованието</b>					
3.1	Дейности по НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“: Модул „Съвременна среда за качествено обучение по хуманитарни науки, по география и икономика,	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Обзавеждане и/или оборудване на учебни кабинети/класни стаи и по учебните предмети география и икономика и технологии и	Бюджет на НП

	по технологии и предприемачество и за целодневна организация на учебния ден“  Модул 3 „Създаване на достъпна архитектурна среда“  Модул 4 „Сигурност в училище“			предприемачество  Изграждане на достъпна архитектурна среда (платформи, тоалетни за трудно подвижни ученици и др.) Осигуряване на сигнално-известителни системи (ако е приложимо)	
3.2	Участие на педагогически специалисти в квалификационните форми на НП „Квалификация на педагогическите специалисти“	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Брой квалификационни форми Брой педагогически специалисти	Бюджет на НП
3.3.	Сформиране на групи, екипи и отбори по НП „Заедно в изкуствата и спорта“	Съгласно сроковете на програмата	Директор	Брой групи, екипи и отбори по двата модула Брой участници Брой изяви и участия	Бюджет на НП
3.4.	Дейностите по реализиране на НП „Профилактика и рехабилитация на педагогическите специалисти“	Съгласно сроковете на програмата	Служители, определени със заповед	Брой педагогически специалисти	Бюджет на НП

## 2. ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

Оперативна цел / Дейности	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
1	2	3	4	5
<b>I. Управление на училищната институция за реализиране на държавната образователна политика за повишаване качеството на образованието и създаване на условия за развитие индивидуалните качества на всеки ученик, вкл. чрез занимания по интереси</b>				
<b>1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището</b>				
1.1. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните	м. 09.2025	Директор и работни групи	Училищни документи	Не е необходимо

направления в дейността на училището.				
1.2. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др.	м. 09.2025	Директор	Планове	Не е необходимо
1.3. Актуализиране на училищната програма за часовете, които не се водят от учители специалисти, по време на заместване на отсъстващия учител.	м. 10.2025	Председатели МО	Училищна програма, осигурено заместване	Не е необходимо
1.4. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	Септември 2025г	Директор	Планове	Не е необходимо
1.5. Учредяване на училищен координационен съвет за противодействие на агресията	Септември 2025г	Директор		Не е необходимо
1.6. Изготвяне и заверка на планове за ЧК, програми за РПП и факултативни учебни часове	м. 09.2025	Учители Директор	Училищни документи	Не е необходимо
1.7. Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора и заместник-директорите съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост – своевременно предприемане на действия за подобряването му.	През учебната година	Директор	Протоколи от КД на директора, Заместник-директор	Не е необходимо
1.8. Създаване на	м. 09.2025	Класни	учебници	Целеви

необходимата организация за получаване/връщане на учебници за безвъзмездно ползване	м. 06.2026	ръководители		средства
1.9. Изготвяне на: <ul style="list-style-type: none"> <li>• график за провеждане на ЧК, часовете за консултиране на родители и ученици и за работа с документация;</li> <li>• график на приемното време на учителите;</li> <li>• график за допълнителна работа с учениците и консултации;</li> <li>• график за провеждане на класни и контролни работи;</li> <li>• седмичното разписание за първия/втория учебен срок.</li> </ul>	м. 09.2025 м. 02.2026	Класни ръководители	Училищни документи	Не е необходимо
<b>2. Осъществяване на ефективен и мотивиращ процес на училищно образование</b>				
2.1. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.	През учебната година	Учители	Анализ на резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.2. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година, КДД	Училищен бюджет
2.3. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране	През учебната година	Учители	Брой ученици в риск от отпадане Брой планирани/реализирани консултации и допълнителни часове Брой планирани/реализирани	Училищен бюджет

на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.			срещи с родители/настойници и с общността	
2.4. Диагностициране на четивната техника на учениците и провеждане на дейности за подобряването ѝ – състезания, проектна дейност.	м. 09.2025	Учители по БЕЛ	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
2.5. Анализ на резултатите от входно ниво и предприемане на мерки за преодоляване на констатираните пропуски.	м. 09.2025	Учители Зам.-директор по УД	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
2.6. Акцент в обучението се поставя върху: <ul style="list-style-type: none"> <li>• овладяване на ключови компетентности и развитие на способности да се решават проблеми вместо на преподаване на знания;</li> <li>• формиране на научна, финансова, дигитална и медийна грамотност, предприемчивост и иновации;</li> <li>• чуждоезиково обучение, придобиването на дигитални и комуникативни умения;</li> </ul>	През годината	Директор; ЗД по УД; учители	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Създадена система за подкрепа на учители за прилагане на методите на преподаване, ориентирани към развиване на ключовите компетентности и оценяване</li> <li>• Брой учители, прилагащи компетентностен подход</li> <li>• Брой сформирани групи по интереси;</li> <li>Брой участници</li> </ul>	Делегиран бюджет
2.7. Ефективно прилагане на компетентностния	През годината	Директор; ЗД по УД; Учители	Брой обучени учители; Брой учители прилагащи компетентностния подход	НП „КПС“ Програма „Образовани

подход				е“
2.8. Повишаване на резултатите от изпитите от НВО и от ДЗИ	През годината	Директор; Заместник-директор; Учители	Средният резултат с не повече от 0,25 по-висок от резултатите от предходната година за НВО в края на X клас и по предметите от ДЗИ	Не е необходимо
2.9. Създаване на условия и подкрепа на екипната работа на учителите за интегриране на учебното съдържание, за ефективно осъществяване на междупредметни връзки и за работа върху усвояване на свързващите (трансверсални) компетентности у учениците	През годината	Директор; ЗД	Брой интегрирани уроци	Не е необходимо
<b>3. Планиране на училищен и държавен прием</b>				
3.1. Изготвяне на предложение за държавен план-прием.	м. 12.2025	Директор	План-прием	Не е необходимо
3.2. Дейности по осъществяване на училищния план-прием.	м. 12.2025	Директор	План-прием	Не е необходимо
3.3. Разработване на училищна политика и рекламна стратегия за изпълнение на приема и задържане на учениците в училището.	м. 02.20263	Работна група с председател заместник-директор	План-прием	Училищен бюджет
3.4. Изпълнение на дейностите по реализиране на приема (училищен, държавен, допълнителен).	Съгласно графика на МОН	Директор, комисия	Реализиран план-прием	Не е необходимо
<b>II. Системна и целенасочена работа за патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и утвърждаване на общочовешки ценности, развитие и утвърждаване на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование, насърчаване на физическата активност на учениците</b>				
<b>1. Гражданско и патриотично образование, формиране на национално самосъзнание и утвърждаване на общочовешки ценности</b>				
1.1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване	През учебната година	Учители Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора.				
1.2. Целенасочена възпитателна работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК, етичен кодекс на училището и паралелките.	През учебната година	Класни ръководители	Училищни документи	Не е необходимо
1.3. Изпълнение на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като: <ul style="list-style-type: none"> <li>• функциите на институции и управленски структури (съд, полиция, общинска/областна администрация и др.) – проект;</li> <li>• формиране на нагласи за приемане на различията между децата и учениците, основани на раса, народност, етническа принадлежност, произход, религия;</li> <li>• правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете, трафик на хора, др.</li> </ul>	През учебната година	Учители Класни ръководители	Брой реализирани събития и дейности; Брой участващи ученици по класове	Училищен бюджет
1.4. Провеждане на училищни дейности инициативи за съхраняване и утвърждаване на българската национална	През учебната година	Учители	Брой събития; Брой участващи ученици по класове	Училищен бюджет

идентичност и популяризиране на българския език, традиции и култура: национален празник, ден на българската просвета и култура и на славянската писменост, ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България и др.				
1.5. Отбелязване на училищни празници: откриване на новата учебна година, патронен празник на училището, ден на народните будители, коледни тържества, , изпращане на випуск 2026 и др.	През учебната година	Директор; Работни групи; Учители	Брой събития; Брой участващи ученици по класове	Училищен бюджет
<b>2. Ученическо самоуправление</b>				
2.1. Повишаване ролята на съветите на класа и Училищния съвет при организиране и осъществяване дейността на училището.	През учебната година	Класни ръководители,	Брой дейности на УС Брой участващи ученици по класове	Не е необходимо
2.2. Участие на представители на ученическата общност при обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения, както и при отчитане на резултатите от образователния процес.	През учебната година	Класни ръководители	Брой участващи ученици по класове	Не е необходимо
2.3. Организиране на доброволчески и благотворителни инициативи	През учебната година	Ученически съвет, Класни ръководители,	Брой инициативи Брой участващи ученици по класове	Не се изисква
<b>3. Здравно образование, изграждане на навици за здравословен начин на живот</b>				
3.1. Изпълнение на програма за здравно образование, спортно-туристически календар, насочени към комплексно	През учебната година	Учители	Брой дейности Брой участващи ученици по класове	Училищен бюджет

здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол, активна спортна и туристическа дейност.				
3.2. Инициативи и мероприятия, имащи за цел формирането на навици за здравословен начин на живот и правилни житейски избори в детска възраст и по време на ранното полово съзряване.	През учебната година	Класни ръководители Медицинско лице Родители	Брой събития Брой участващи ученици по класове	Училищен бюджет
3.3. Обучения: <ul style="list-style-type: none"> <li>• по първа долекарска помощ;</li> <li>• за здравословно хранене;</li> <li>• по безопасност на движението;</li> <li>• за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари;</li> <li>• началното военно обучение в X и XI клас;</li> <li>• поведение при кризи и екстремни ситуации.</li> </ul>	През учебната година	Класни ръководители	Брой проведени обучения; Брой обучени ученици по класове	Училищен бюджет
3.4. Изпълнение на училищни проекти за подпомагане на физическото възпитание и спорта.	През учебната година	Учители по ФВС	Брой реализирани проекти/дейности	Целеви средства
<b>4. Формиране на екологична култура</b>				
4.1. Изграждане на училищна политика за постигане на целите за устойчивото развитие – екологична култура и навици за разделно събиране на отпадъци	През учебната година	Учители Класни ръководители	Брой реализирани дейности Брой участващи ученици	Не се изисква

4.2. Създаване и използване на отворени образователни ресурси и модели за устойчиво развитие на училищно ниво	През учебната година	Учители Класни ръководители	Брой открити практики	Не се изисква
4.3. Съвместни дейности с РИОСВ и НПО за придобиване на екологична култура у учениците	През учебната година	Учители Класни ръководители	Брой реализирани дейности Брой участващи ученици	Училищен бюджет
4.4.				
<b>5. Насърчаване на физическата активност на учениците и участието им в спортни дейности</b>				
5.1. Реновиране на спортните игрища	Ваканции	Директор Зам.-директор Учители по ФВС	Брой реновирани Игрища и спортни площадки	НП „Осигуряване на съвременна, сигурна и достъпна обр. среда“
5.2. Обновяване на спортни уреди	През учебната година	Директор Зам.-директор Учители по ФВС	Брой реновирани Игрища и спортни площадки	НП „Осигуряване на съвременна, сигурна и достъпна обр. среда“
5.3. Участие в <b>организиран</b> турнири на общинско, регионално, национално ниво	Спортен календар	Директор Зам.-директор	Брой участващи ученици Брой турнири	Не се изисква
<b>6. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците</b>				
6.1. Разработване и изпълнение на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.	През учебната година	Координационен съвет; Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
6.2. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда.	През учебната година	Координационен съвет; Учители	Брой обучения; Брой обучени ученици; Брой обучени педагогически специалисти и непедagogически персонал	Училищен бюджет
<b>7. Подкрепа на личностното развитие на учениците</b>				
7.1. Сформиране на екипи подкрепа за	През учебната година	Координатор, участници в	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

лично развитие на учениците. Осигуряване изпълнението на изготвените планове за подкрепа.		екипите		
7.2. Откриване и проследяване на развитието на ученици с изяви дарби, изготвяне на база данни и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво.	През учебната година	Учители, класни ръководители	Брой ученици	Не е необходимо
7.3. Мотивиране на учителите и създаване на условия за работа с ученици с изяви дарби чрез допълнително материално стимулиране и факултативни форми	През учебната година	Старши учители	Брой учители Брой ученици Брой изяви	Училищен бюджет Бюджет по НП
7.4. Изпълнение на програма за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище, която да съдържа: • мерки за превенция и ограничаване на отпадането; • действия за интервенция при отпадане и/или преждевременното напускане на училище.	През учебната година	Учители	Брой ученици, с оказана подкрепа и продължили обучението си; Брой консултации Брой часове за допълнително обучение Брой консултации с родители/настойници Брой посетени домове	Училищен бюджет
<b>8. Подкрепа на учениците и учителите за преодоляване на дефицитите в обучението по отделни учебни предмети с акцент върху български език и литература и математика</b>				

8.1. Превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	Учебна 2025/2026 година	Класни ръководители	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо
8.2. Провеждане на входящи равнища по учебни предмети, анализ на резултатите, идентифициране на ученици с дефицити	Септември 2025 г.	Учители по предмети	Брой ученици с дефицити по предмети и класове Анализ на причините	Не е необходимо
8.3. Оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения с акцент върху български език и математика	Октомври 2025 г.	Учители по БЕЛ и математика, начални учители	Брой ученици с дефицити по БЕЛ и по математика по класове	Не е необходимо
8.4. Провеждане на консултации с ученици с установени трайни пропуски в знанията	През годината по график	Учители по предмети	Брой консултации	Бюджет на училището
8.5. Допълнителна и индивидуална работа с ученици във връзка с НВО и ДЗИ и провеждане на пробно НВО и ДЗИ	През учебната година	Учителите по предметите от НВО и ДЗИ	График за консултации, дневник на консултациите	Не е необходимо
8.6. Провеждане на пробно НВО в X кл. и ДЗИ в XII кл.	Февруари-март 2026 г.	Директор, учители по БЕЛ, математика,	Брой проведени НВО и ДЗИ	Не е необходимо
8.7. Осигуряване участието на учениците в състезания, конкурси, инициативи по БЕЛ и математика.	По график	Учители по предмети	Процент на включени ученици	Не е необходимо
<b>9. Намаляване процента на отпадналите деца и ученици и на преждевременно напусналите от образователната система. Създаване на условия за подкрепа на всеки ученик с цел ефективно включване и трайно приобщаване към образователния процес</b>				

9.1. Прилагане на училищна система за проследяване движението на учениците, обвързана с последващи действия за сигнализиране на общината и други институции.	Съгласно срокове от РУО		Брой ученици в периодите на отчитане: записани/преместени/преминали в СФО	Не е необходимо
9.2. Контрол на редовното посещение на училище и отсъствията на учениците.	Учебна 2025/2026 година	Директор	Брой ученици с отсъствия	Не е необходимо
9.3. Карьерно ориентиране и консултиране за избор на училище/профил/професия съобразно интересите, възможностите и перспективите за личностна реализация.	Учебна 2025/2026 година	Класни ръководители	Брой ученици, продължили образованието си	Не е необходимо
9.4. Осигуряване на безплатен транспорт на пътуващите ученици, подлежащи на задължително обучение.	Учебна 2025/2026 година	Директор Главен счетоводител	Брой пътуващи ученици	Целеви средства
9.5. Предоставяне на стипендии на учениците със завършено основно образование. Предоставяне на еднократна помощ на ученици.	Учебна 2025/2026 година	Комисия за стипендии	Брой ученици, получили стипендии Брой ученици, получили еднократна помощ	Целеви средства
9.6. Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН.	Ежемесечно до 5-то число	Заместник-директор	Брой отсъствия, статистика на отсъствията	Не е необходимо
<b>III. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците</b>				
<b>1. Извънкласни и извънучилищни форми</b>				
1.1. Организиране на учениците в извънкласни и форми, стимулиращи техните интереси, таланти и	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Бюджет на проекта

творчески способности				
1.2. Участие на учениците при разработване и реализиране на проекти по национални и европейски програми за развитие на извънкласната дейност.	През учебната година	Класните ръководители	Брой ученици, участващи в разработване и изпълнение на проекти Брой проекти Брой форми за ЗИ	Училищен бюджет, Бюджет на проект Бюджет по НП Бюджет ОП „Образование“
1.3. Участие на ученици и ученически отбори в състезания, конкурси, олимпиади.	През учебната година	Учители	Брой отбори/ученици, участващи в общински; в областни; в национални състезания, олимпиади	Училищен бюджет
1.4. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и активности.	През учебната година	Учители	Брой събития Брой участници	Училищен бюджет
1.5. Предоставяне на свободен достъп на училищната база за провеждане на различни видове дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
<b>2. Насърчаване прилагането на иновации в образователния процес. Оказване на методическа подкрепа на педагогическите специалисти за осъществяване на проектно-базирано обучение, за работа в екип, за създаване на учебни ресурси и учебно съдържание, за прилагане на междупредметни връзки в обучението</b>				
2.1. Прилагане на проектно-базирано обучение в образователния процес. Представяне на добри практики/открити уроци с интегрирано взаимодействие	През годината	учители	Брой добри практики, открити уроци, брой участници	Не е необходимо
2.2. Създаване на банка с образователни ресурси	През годината	Учители по предмети	Брой образователни ресурси	Не е необходимо
2.3. Споделяне на иновативни практики, приложени в училището, на различни форуми	През годината	учители	Брой форуми, брой участници	От бюджета
2.4. Използване на STEM методи и ресурси в учебния процес - семинар	По план за квалификация	директор	Брой учители, включени в семинара	От бюджета

<b>3. Създаване и поддръжане на благоприятна среда за обучение и развитие</b>				
3.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения.	През учебната година	Заместник-директор	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
3.2. Поддръжане на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
3.3. Модернизиране на базата по проект Център за високи постижения в професионалното образование и обучение	През учебната година	Директор	Изпълнение на проекта	Бюджет на проекта
3.4. Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропускателния режим.	През учебната година	...	Брой камери	Училищен бюджет
3.5. Поддръжка и поэтапно обновяване на компютърната и комуникационната техника.	През учебната година	Директор, Зам.-директор по АСД	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет, бюджет на НП
3.6. Осигуряване на ресурси за е-обучение, използване на електронни образователни ресурси.	През учебната година	Учители	Брой създадени ресурси	Училищен бюджет
3.7. Подобряване на условията за лабораторна и експериментална работа по природни науки чрез изпълнение на НП „Осигуряване на съвременна образователна среда“.	През учебната година	Учители по природни науки	Резултати в края на учебната година	Бюджет на НП
<b>IV. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти</b>				
<b>1. Квалификация на педагогическите специалисти</b>				

1.1. Изготвяне на портфолио и личен план за развитие, в съответствие с професионалния профил на педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и отношения съгласно Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.	IX, X 2025 г.	Учители	Портфолио, планове	Училищен бюджет
1.2. Проучване на потребностите на педагогическите специалисти и планиране участието им в квалификационни форми, насочени към повишаване на професионалните компетенции.	Септември 2025 г.	....	Брой анкетиран педагогически специалисти	Не е необходимо
1.3. Планиране, организиране и провеждане на вътрешноинституционална квалификационна дейност във връзка с идентифицираните дефицити	Септември 2025 г. По плана за квалификация	Старши учители, ЗД ПО УД	Брой вътрешноинституционални квалификационни форми Брой пед. специалисти, участвали в квалификационни форми	От бюджета на училището- % за квалификация
1.4. Сформиране на училищни обучителни екипи за подкрепа на учителите с установени дефицити	През годината	Старши учители, ЗД по УД	Брой екипи	Не е необходимо
1.5. Осигуряване на условия и възможности за подобряване на компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез квалификационна	През учебната година	Учители	Брой обучения; Брой пед. специалисти, участвали в обучения	НП КПС ОП Образование

дейност.				
1.6. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие.	През учебната година	Учители	Брой пед. специалисти, придобили нова ПКС	Училищен бюджет
1.7. Наставничество	През учебната година	Заместник-директор	Брой наставници, Брой наставлявани	Не е необходимо
1.8. Споделяне на добри практики и взаимни посещения/наблюдения на часове	През годината	Учители по предмети и МО	Брой добри практики и брой учители, включени в тях.	Не е необходимо
<b>V. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики</b>				
<b>1. Взаимодействие с родителите</b>				
1.1. Структуриране и дейност на обществения съвет.	През учебната година	Директор		Училищен бюджет
1.2. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „училище-семејство“: <ul style="list-style-type: none"> <li>• укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот;</li> <li>• установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др.</li> </ul>	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
1.3. Информиране на родителите и	През учебната година	Класни ръководители	Брой проведени срещи и консултации	Училищен бюджет

стимулиране на родителската активност за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др.		Учители		
1.4. Сътрудничество и съдействие от родителите: <ul style="list-style-type: none"> <li>• при организиране на училищни дейности;</li> <li>• в процеса на кариерното информирание, ориентиране и развитие;</li> <li>• занимания по интереси.</li> </ul>	През учебната година	Класни ръководители; Кариерен консултант; Учители	Брой съвместни събития  Брой проведени срещи на родители с ученици  Брой участие на родители в ЗИ	Не е необходимо
1.5. Създаване на информационна банка с данни и координати за своевременна връзка с ученика и неговите родители/настойници.	През учебната година	Ръководители ЗИ; Учители; Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
<b>2. Взаимодействие с институции</b>				
2.1. Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство.	През учебната година	Директор; Зам.-директор по УД Учители Класни ръководители	Брой участия; Брой участващи ученици и персонал Брой публикации	Училищен бюджет
2.2. Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации – фирми, ВУЗ-ове, с дейци на науката, културата, изкуството и спорта и др.	През учебната година	Директор; Зам.-директор по УД Учители Класни ръководители	Брой съвместни проекти, събития, посещения	Не е необходимо
<b>3. Присъствие на училището в общественото пространство</b>				
3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и	През учебната година	Учители	Брой участия; Брой участващи ученици и персонал Брой публикации	Училищен бюджет

др.				
3.2. Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изявите в различни направления на училищния живот и др.	През учебната година	Ръководител направление ИКТ; Учители ИКТ, БЕЛ, други Ученически съвет	Сайт на училището	Училищен бюджет
3.3. Издигане авторитета на училището чрез информация в местните печатни и електронни медии.	През учебната година	Директор	Брой публикации и участия в електронни медии Брой пед. специалисти и ученици	Училищен бюджет
...				

#### V. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
	м. октомври	1. Резултати от установяване на входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати. 2. Избор на работна група за извършване на самооценка на качеството на предлаганото образование.	
	м. ноември	Ритмичност на оценяването	
	м. декември	Предложение за училищен и държавен план-прием.	
	м. януари	Тематичен ПС „Класният ръководител – фактор за успешно взаимодействие между училището и семейството“.	
	м. февруари	Отчет за резултатите от образователния процес и КДД през първия учебен срок и приемане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.	
	м. март	Тематичен ПС на тема „Критерии, показатели и инструменти за повишаване качеството на предоставяното образование“.	
	м. април	Разглеждане на предложения за награждаване на учители и ученици.	
	м. май	Предложение за разкриване на занимания по интереси и определяне на спортните дейности за учебната 20../20.. година.	
	м. юни	Отчет за дейността на училището през учебната година, изпълнението на приетите мерки, плановете и програмите.	
	м. септември	1. Приемане на: <ul style="list-style-type: none"> <li>План за дейностите по Стратегия за развитие на училището за 5-годишен период от 2025 г. до 2029 г.;</li> </ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• правилник за дейността на училището;</li> <li>• училищни учебни планове;</li> <li>• форми на обучение;</li> <li>• годишен план за дейността на училището през учебната 2026/2027 година;</li> <li>• актуализиране на Програмата за занимания по интереси;</li> <li>• индивидуални учебни планове;</li> </ul>	
--	---	--

## VI. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

### 1. Дейности за постигане на реални резултати от учебно-възпитателната работа и организацията на обучението

I.1. Изработване, обсъждане и приемане на годишен план за дейността на училището за учебната 2025/2026 година

Отг – Директора

Срок – м. септември 2025 г.

I.2. Приемане на Правилник за вътрешния ред

Отг – Директора

Срок – м. септември 2025 г.

I.3. Изготвяне на план за развитие и дейности на Център за високи постижения в професионалното образование и обучение.

Отг. Директор  
зам. директор

срок: м. октомври 2025 г.

I.3. Участие на учителите в ежегодните съвещания по предмети, организирани от РУО на МОН

Отг – Директора

Срок – м. септември-октомври 2025 г.

I.4. Откриване на учебната година.

Отг – Директора

Срок – 15 септември 2025 г.

I.5 Изготвяне на Списък - Образец № 1 за учебната година. Съгласуването му в Информационната система НЕИСПУО

Отг – Директора

Срок – м. септември 2025 г.

1.6. Преглед на задължителната документация за началото на учебната година.

Отг – Директора

Срок – 15 септември 2025 г.

1.7. Изготвяне на предложение и документация за включване на нови професии и специалности за учебната 2026/2027 г.

Отг. Директор  
зам. директор

срок: м. Декември 2025 г.

1.8. Представяне на информация на учениците, които ще полагат държавни зрелостни изпити през учебната 2025/2026 г. по образец.

Отг. Директор

срок: определен от МОН

1.9. Изготвяне и утвърждаване на училищните учебни планове.

Отг. Директор, ПС

срок: м. септември 2025 г.

1.10. Изготвяне на планове върху учебния материал и на плановете на класните ръководители.

Отг. Преподавателите по  
съответните предмети

срок: м. септември 2025 г.

1.11. Организация и провеждане на поправителни и държавни зрелостни и държавни квалификационни изпити за сесия май-юни и август-септември 2025/2026 г. по график.

Отг. Директор

зам. директор

срок: съгласно графика

1.12. Изготвяне на седмично разписание първи и втори срок на учебната 2025/2026 г. в съответствие с Наредба № 10/19.06.2014г.

Отг. зам. директор

срок: м. септември 2025 г.

м. февруари 2026 г.

1.13. Утвърждаване плана за работата на класните ръководители.

Отг. Директор

зам. директор

Председатели на МО

срок: м. септември 2025 г.

1.14. Определяне на преподавателите, които ще водят обучението по ФУЧ, съгласно заявленията на учениците и решението на ПС.

Отг. Директор

срок: м. септември 2025 г.

1.15. Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.

Отг. зам. директор

срок: м. октомври 2025 г.

1.16. Представяне на информация за учениците, които са допуснати до задължителни зрелостни изпити през 2024 г.

Отг. Директор

срок: определен от РУО

1.17. Провеждане на редовна поправителна сесия юни/юли.

Отг. Директор

зам. директор

срок: м. юни – юли 2026 г.









отг. Комисия кл. р-ли на XI – те класове срок: м. май 2026 г.

3.20.Закриване на учебната година.

отг. класни ръководители

срок: м. юни 2026 г.

#### 4. ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗЛОЖБИ

4.1. "Коледа по света", "Български коледни обичаи и традиции"

отг.

учители по БЕЛ

срок: м. декември 2025 г.

4.2. "Посветена на 3-ти март"

отг. МО -История

срок: м. март 2026 г.

4.3."Вълшебства в моето училище"

Отг. клуб "Зелена химия"

срок: м. април 2026 г.

#### 5. Здравно образование, подготовка за здравословен начин на живот и изграждане на екологична култура

5.1. Провеждане на беседи по здравните проблеми на учениците и изискванията на здравословен начин на живот

Срок – постоянен

Отг. Медицинският специалист и класните ръководители

5.2. Беседи, насочени към сексуалното възпитание в училище и превенция на СПИН  
Срок – постоянен

Отг. Медицинският специалист

5.3. Превенции и противодействие срещу зависимостите (наркомании, алкохолизъм, тютюнопушене), беседи и лекции в часа на класния ръководител.

Срок – постоянен

Отг. Класни ръководители

5.4. Осигуряване на нагледни материали – видеофилми по проблемите на здравното и екологичното възпитание . Съдействие от органите на РЗИ и Центъра по наркомании

Срок - постоянен

Отг. Класни ръководители

5.5. Провеждане и участие в Европейски ден на спорта в училище.

Срок- 26.09.2025 г.

Отг. Преподавателите по ФВС

5.6. Активно участие на учениците в поддържането и почистването на училището и пространството около него

Срок – постоянен

Отг. Класни ръководители

5.7. Провеждане на есенен спортен празник

Срок – м. Октомври

Отг. учители по ФВС

5.7. Провеждане на спортен празник

Срок – 21.05.2026 г.

Отг. учители по ФВС

## **6. Организация на свободното време на ученика**

6.1. Подготовка и участие в олимпиади по Общобразователна подготовка

Отг. Учителите по предмети

6.2. Изяви на художествена самодейност

Срок – постоянен

Отг. Съответните преподаватели

6.3. Подготовка и участие в състезания и национални състезания по професии и конкурси

Срок – по календара на МОН

Отг. Съответните преподаватели

6.4. Спортно-туристическа дейност в училище:

- Изграждане на спортни секции по модули

Отг. Съответният преподавател

- Организиране на вътрешно-училищни първенства по видове спорт

Отг. Съответните преподаватели

- Участие в общински и областни първенства по видове спорт

Отг. Съответният преподавател

-Участие в дейностите, залегнали в Националния спортен календар на МОН за 2025/2026

Г.

#### 7. УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР

СПОРТНА ДЕЙНОСТ	СРОК	ОРГАНИЗИРА	МЯСТО НА ПРОВЕЖДАНЕ	КОНТРОЛИРА
1	2	3	4	5
<b>УЧЕНИЧЕСКИ СПОРТНИ СЪСТЕЗАНИЯ</b>				
Вътрешноучилищен турнир по баскетбол	Месец IV-V	Преподавателят по ФВС	Спортна площадка	Директор
Коледен волейболен турнир	Месец XII	Преподавателят по ФВС	Физкултурен салон	Директор Кл. ръководители
Спортна среща с отборите на другите училища	Месец III	Преподавателят по ФВС	Спортна зала	Директор
Вътрешноучилищно състезание по тенис на маса	ежемесечно	Преподавателят по ФВС	Физкултурен салон	Директор
Провеждане на състезание по баскетбол	Месец IV	Класни ръководители	Физкултурен салон	Директор Преподавателят по ФВС
Провеждане на състезание по волейбол	Месец V	Класни ръководители	Физкултурен салон	Директор Г Преподавателят по ФВС
Участие в състезание по ориентиране	Месец IV-V	Класни ръководители	Горска местност с. Пчеларово	Директор Преподавателят по ФВС
Крос в чест на	Месец	Преподавателят	Градски парк	Директор

патронния празник на ПГЗ	III	по ФКС		зам. директор
<b>УЧИЛИЩНИ СПОРТНИ ПРАЗНИЦИ</b>				
Есенен спортен празник Евпорейски ден на спорта в училище	Месец IX	Класни ръководители	стадион	Директор Преподавателят по ФВС
Зимен спортен празник	Месец I-II	Класни ръководители	стадион	Директор Преподавателят по ФВС
Ден на спорта и туризма	14-ти май	Преподавателят по ФВС	стадион	Директор зам. директор

## **VII. НЕОБХОДИМИ ДЕЙНОСТИ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика**

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБППМН, МВР, РДСП, ОЗД към ДСД, ДАЗД и др.
2. Взаимодействия с родители.
3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (РБ, РИМ, читалище „Светлина 1941 г.“, спортни клубове и др.), сдружения и НПО и др.

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

§ 1. Годишният план за дейността на Професионална гимназия по земеделие „Тодор Рачински“ за учебната 2025/2026 година е разработен в съответствие с разпоредбата на чл. 263, ал. 1, т. 5 от Закона за предучилищното и училищното образование.

§ 2. Годишният план за дейността на Професионална гимназия по земеделие „Тодор Рачински“ е приет с Решение взето с Протокол № 8/11.09.2025. г. от заседание на Педагогическия съвет и е утвърден със Заповед № РД-04-807/12.09.2025 г. на директора.

§ 3. Годишният план за дейността на Професионална гимназия по земеделие „Тодор Рачински“ за учебната 2025/2026 година може да бъде актуализиран при условията и по реда, по който е приет.