



**ИНОВАТИВНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ  
„ТОДОР РАЧИНСКИ”**

гр. Генерал Тошево-9500, обл. Добрич, ул. „Опълченска” №46, e-mail: info-800076@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:.....

ДИРЕКТОР НА  
ПГ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ  
„ТОДОР РАЧИНСКИ“  
КРИСТИЯНА ИВАНОВА

**П Л А Н**

**ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ НА ПРЕБИВАВАЩИТЕ  
В ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ  
„ТОДОР РАЧИНСКИ“  
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026**

Настоящият план е приет на Педагогически съвет с протокол № 8/11.09.2025 г.  
Утвърден със Заповед № РД-04-826/12.09.2025 г.

## I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Планът е разработен на основание чл. 36, ал. 1 от Закона за защита при бедствия.

В чл. 2 от Закона за защита при бедствия бедствието е определено като „значително нарушаване на нормалното функциониране на обществото, предизвикано от природни явления и/или от човешка дейност и водещо до негативни последици за живота или здравето на населението, имуществото, икономиката и за околната среда, предотвратяването, овладяването и преодоляването на което надхвърля капацитета на системата за обслужване на обичайните дейности по защита на обществото“.

Основната цел е анализиране и оценка на рисковете за училището, набелязване на ефективни мерки, разпределение на задълженията между длъжностните лица, определяне на необходимите ресурси за реализиране на мерките, времето за готовност на лицата, ангажирани по настоящия план, и начините за взаимодействие с органите на единната спасителна система.

1. Информация за училището:

- ПГ по земеделие „Тодор Рачински“
- Адрес: гр. Генерал Тошево, ул. „Опълченска“ № 46
- Директор: Кристияна Георгиева Иванова
- Телефон: 0887969694; 0877759518; e-mail: info-800076@edu.mon.bg

2. Подход към Професионална гимназия по земеделие „Тодор Рачински“.

Подходът към ПГ по земеделие се осъществява от съществуваща улица „Опълченска“.

3. Сграден фонд и комуникации:

- обща площ на училището – 33 103 кв. м.

- Застроена площ: 3 223 кв. м.

- Основни сгради: 2

Етажност на всяка от тях:

= училищна сграда със ЗП – 3 116 кв.м – 2 етажа, монолитна конструкция, строена 1989 година.

= парокотелно със ЗП – 107 кв.м – 1 етаж, масивна к-я, строена 1992 година.

Първи етаж /характеристика/: 12 помещения /помещения на ЦВП в ПОО стаи, физкултурен салон, ботаническа градина/, в които се осъществяват дейности с ниска степен на пожароопасност. Възможност за възникване на пожар съществува от електрическите табла и ел. инсталацията.

Втори етаж /характеристика/: 17 помещения /класни стаи и административни помещения/, в които се осъществяват дейности с ниска степен на пожароопасност. Възможност за възникване на пожар съществува от електрическите табла и ел. инсталацията.

4. ПГ по земеделие „Тодор Рачински“ има общо личен състав: **295**

### **ЦЕЛОДНЕВНО**

Общ брой персонал: **42**

От тях:

- първа смяна: 30

- втора смяна:

- целодневно: 12

Общ брой деца: **253**

От тях:

- първа смяна: 253

- втора смяна: -

- целодневно: -

## **II. ЦЕЛИ НА ПЛАНА**

1. Да създаде организация за управление на училището, при възникване на бедствия или техногенни аварии.
2. Да определи и разпредели отговорностите и задачите на органите за ръководство на училището и персонала при възникване на бедствие или техногенна авария.
3. Да създаде условия за провеждане на защитни и спасителни мероприятия на персонала.

## **III. РИСКОВЕ ЗА ОБЕКТА СЪГЛАСНО ОБЩИНСКИЯ ПЛАН ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ НА ПРЕБИВАЩИТЕ**

Рисковете за училището могат да бъдат причинени от:

1. Бедствия, предизвикани от природни явления – земетресения, наводнения, пожари, снежни бури, обледявания и бурни ветрове.
2. Бедствия, вследствие на крупни промишлени аварии и пожари в обекти, работещи с ядрени, взривоопасни и пожароопасни материали, радиоактивни вещества, промишлени отровни, вещества и токсични газове.
3. Бедствия, вследствие на епидемии и пандемии по хората, животните и растенията.

Идентифицирането на опасностите, които могат да предизвикат проява на бедствия е продължителен процес, насочен към съобразяване не само с проявили се и съществуващите в момента, но и към развитието им във времето. Необходимо и особено важно е да се отчита историческото развитие на опасностите, тъй като инциденти, които са се случили, или са били избегнати, могат да допринесат за анализиране на историческата повторемост на някои бедствия - природни или причинени от човешка дейност.

През последното десетилетие Република България бе засегната от голям брой и с висок интензитет бедствия, което поставя страната ни в териториите, характеризиращи се с висок риск в тази сфера.

Територията на Република България и в частност на Община Генерал Тошево е изложена на следните видове опасности:

- Сеизмична опасност;
- Опасност от наводнения;
- Опасност от ядрена или радиационна авария;
- Опасност от пожари;
- Опасност от неблагоприятни метеорологични явления (силен вятър, снежни бури, обилни снеговалежи, заледяване и екстремни температури);
- Опасност от биологично заразяване (развитие на епизоотични пандемии и други епидемии, не разпространявани чрез животни);
- Опасност от промишлени аварии и аварии при превоз на опасни вещества, материали и отпадъци.

## **IV. МЕРКИТЕ ЗА ЗАЩИТА НА ПРЕБИВАЩИТЕ. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА И ЛИЦА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ МЕРКИ ДЕЙСТВИЯ ПРИ ЗЕМЕТРЕСЕНИЕ**

### **1. Действия на охранителя на училището:**

- 1.1. На телефон 112 незабавно съобщава за възникналото събитие, като посочва точното местонахождение на училището, размера на материални щети и човешки жертви, ако има такива.
- 1.2. Информира директора на училището.
- 1.3. Отваря всички възможни евакуационни изходи на училището.
- 1.4. Спира електрозахранването и водоснабдяването в сградата с оглед намаляване на вторични щети.
- 1.5. Оказва съдействие за извършване на евакуация на намиращите се в сградата, като се стреми да въвежда ред и недопускане на паника.
- 1.6. Оказва незабавна помощ на пострадалите.

- 1.7. Установява местата, където има затрупани хора, като ги обозначава с оглед организиране на тяхното спасяване.
- 1.8. Създава организация за недопускане на хора в сградата на училището.
- 1.9. При пристигането на спасителните екипи, оказва необходимото съдействие и изпълнява техните указания.

## **2. Действие на щаба на училището при земетресение в работно време:**

След преминаване на първите трусове щабът на училището предприема следните действия:

- 2.1. Събира се в подходящо помещение или в района на училището и се разпределят задачите между различните членове.
- 2.2. След получаване на първоначална информация, ръководителят на щаба информира директора на училището за предполагаемите щети и наличието на пострадали ученици и служители.
- 2.3. Участва в издирване и изваждане на пострадали под развалини (извеждане на пострадали от трудно проходими, опасни и недостъпни места, осигуряване на въздух на затрупани хора, осветяване зоната за извършване на спасителни дейности).
- 2.4. Организира оказването на първа помощ на място на пострадали и транспортирането им в най-близките лечебни заведения.
- 2.5. Осигурява обществения ред в района на училището, насочва движението на автомобилите на Бърза помощ и специализираните служби влизащи в района на училището.
- 2.6. Създава се организация за прекратяване достъпа на външни лица в района на обекта и се пропускат само медицинските екипи, специализираните екипи от ГД „Пожарна безопасност и защита на населението“ – МВР.
- 2.7. Организира установяването на всички ученици и служители, намиращи се към момента на земетресението в сградата на училището и всички външни лица, които са я посетили за деня.
- 2.8. След ликвидиране на последствията от земетресението, щабът, под ръководството на директора, взема решение за възстановяване на нормалния ритъм на обучение.

## **3. Действия на ученици и служители**

При усещане на първия трус:

- 3.1. Не напускат сградата на училището, ако не биха могли да излязат на открито за около 10 секунди.
- 3.2. Заемат най-безопасното място в сградата – под рамката на вратата, близо до вътрешна стена, колона, под стабилна маса, където не могат да бъдат засегнати от падащи предмети.
- 3.3. След преминаването на първия трус напускат сградата до сборния евакуационен пункт.
- 3.4. Евакуирането става без паника, използват се само стълбищата; спазва се плана за евакуация, за да не се допусне кръстосване на потоците.
- 3.5. В рамките на своите възможности извършват действия за ограничаване на вредните последици от земетресението, като спират водата и електрическия ток.
- 3.6. Стремят се да запазят спокойствие и хладнокръвие.
- 3.7. При възможност съдействат на специализираните екипи за оказване на помощ на пострадалите.
- 3.8. Изпълняват разпореждането на служителите от основните съставни части на единната спасителна система за преодоляване и намаляване на последиците от земетресението.
- 3.9. След напускане на сградата застават на разстояние, по-голямо от височината ѝ.
- 3.10. В извънработно време, след явяване в сградата на училището,

служителите изпълняват дейности, указани от специализираните екипи.

## **V. ДЕЙСТВИЯ ПРИ ПОЖАР**

**Основен принцип за действие при възникване на пожар е предотвратяване на човешки жертви, спасяване на материални ценности и имущество.**

### **1. Действие на служителя от охраната:**

- 1.1. На телефон 112 незабавно съобщава за възникналото събитие, като посочва точното местонахождение, естеството, количеството и вида на горящите материали, евентуално наличие на пострадали.
- 1.2. Информира директора на училището и ръководителя на щаба.
- 1.3. Оповестява присъстващите в сградата на училището ученици, служители и външни посетители за пожара и организира незабавната им евакуация.
- 1.4. Съдейства в провеждането на евакуацията (напускането) на хората от заеманите помещения от сградата на училището.
- 1.5. Отваря всички възможни изходи, като организира контрола над тях.
- 1.6. Без да поема излишен личен риск, се опитва да загаси пожара с пожарогасител или с подръчни средства. Предприема действия по гасенето или ограничаването на пожара с наличните уреди за пожарогасене.
- 1.7. Спира гасенето на пожара, ако забележи, че той се разпространява към горната част на помещението или в посока на изхода, и незабавно напуска горящото помещение.
- 1.8. Затваря прозорците и вратите на помещенията преди да ги напусне, за да намали притока на кислород и по този начин да намали скоростта на горене.
- 1.9. Извършва и подпомага действия по спасяване и евакуация на застрашените ученици, служители и външни посетители в сградата на училището.
- 1.10. Прекратява достъпа на хора и МПС в района на училището и се осигурява пътя на специализираните автомобили към мястото на пожара.
- 1.11. Посреща служителите от ГД „Пожарна безопасност и защита на населението“ – МВР, информира ги за обстоятелствата по пожарогасенето и евакуацията и оказва пълно съдействие в по-нататъшните им действия.
- 1.12. Предприема мерки за недопускане на лица извън органите на реда и служители, определени от директора, в сградата на училището след загасяване на пожара.
- 1.13. Оказва помощ на пострадалите и подпомага действията на полицията по установяване самоличността им.
- 1.14. Изпълняват разпореждането на служителите на ГДПБЗН – МВР, отговарящи за преодоляване и намаляване на последиците от пожара.

### **2. Действие на щаба на училището при пожар, възникнал в работно време:**

- 2.1. Без да се поема излишен риск, се създава организация за потушаване на пожара с пожарогасител или с подръчни средства. Предприема действия по гасенето или ограничаването на пожара с наличните уреди за пожарогасене.
- 2.2. Организира незабавната евакуация на учениците и служителите, като се осигуряват всички възможни изходи.
- 2.3. Организира издирването и изваждане на пострадали под евентуални развалини (извеждане на пострадали от трудно проходими, опасни и недостъпни места, осигуряване на въздух на затрупани хора, осветяване зоната за извършване на спасителни дейности).
- 2.4. Организира оказването на първа помощ на място на пострадали и транспортирането им в най-близките лечебни заведения.
- 2.5. При отравяне с въглероден оксид (СО) пострадалите се изнасят на чист въздух, разхлабват се дрехите им и се оставят в покой. На пострадалите се дава топло мляко, минерална вода, разтвор на сода бикарбонат и се транспортират до болнично заведение.
- 2.6. След получаване на първоначална информация за размера на материалните щети, предизвикани от пожара и предполагаемия брой на пострадалите, председателят на щаба информира директора на училището.
- 2.7. Създава организация за прекратяване достъпа на външни лица в района на

- обекта и се пропускат само ГД „Пожарна безопасност и защита на населението“ – МВР и специализираните медицинските екипи.
- 2.8. Организира установяването на всички ученици и служители, намиращи се към момента на пожара в сградата на училището и всички външни лица, които са я посетили за деня.
  - 2.9. Създава организация за опазване на училищната документация, намираща се в сградата на училището, като при необходимост, ако не съществува опасност да пострадат хора се изнася от сградата на училището.
  - 2.10. Организира възстановяване от последиците на пожара и създаване на условия за нормалното функциониране на училището.

### **3. Действия на служителите от училището**

При възникване на пожар в помещението, в което се намират служители, се предприемат следните действия:

- 3.1. На телефон 112 отчетливо и бавно информират за възникналия пожар, за наличието на пострадали или застрашени хора и посочват адреса (град, квартал, улица, №).
- 3.2. Информират щаба и изпълняват неговите разпореждания.
- 3.3. Ако има ранени хора, се предприемат мерки за евакуирането им.
- 3.4. Спират гасенето на пожара с подръчни средства, ако забележат, че той се разпространява към горната част на помещението или в посока на изхода, и незабавно напускат горящото помещение.
- 3.5. Ако се запали част от облеклото им, събличат бързо горящата дреха, ако това е невъзможно – гасенето се извършва чрез обвиване с друга дреха или одеяло или като се търкалят на пода.
- 3.6. Затварят прозорците и вратите на помещенията преди да ги напуснат.

### **4. Учениците и служителите, при получаване на информация за възникнал пожар в помещение извън обитаваното от тях, предприемат следните действия:**

- 4.1. Затварят прозорците и вратите на помещенията преди да ги напуснат, за да могат да прекратят достъпа на въздух и намалят разпространението на пожара.
- 4.2. Евакуират се без паника, като се избягва ползването на асансьор/и.
- 4.3. В рамките на своите възможности извършват действия за ограничаване на вредните последици от пожара, като спират електрическия ток.
- 4.4. При възможност, без да поемат излишен личен риск, гасят малки пожари, за да предотвратят по-големи щети.
- 4.5. Следват евакуационните знаци и напускат помещенията, без да изместват и блъскат останалите хора.
- 4.6. За излизане от помещенията използват евакуационните пътища и изходи. Не скачат от височини.
- 4.7. Не се връщат обратно в сградата, ако са забравили нещо.
- 4.8. Ако при евакуацията евакуационните пътища са задимени, започват да се движат възможно най-ниско, защото там температурата е по-ниска и видимостта е по-добра.
- 4.9. При възможност съдействат на специализираните екипи за оказване на помощ на пострадалите.
- 4.10. Изпълняват разпореждането на служителите на ГДПБЗН – МВР, отговарящи за преодоляване и намаляване на последиците от пожара.
- 4.11. След пребиваване в района на пожара служителите преминават през медицински преглед.
- 4.12. В извънработно време, след явяване в сградата на училището, служителите изпълняват дейности по указания на специализираните екипи.

## **VI. ДЕЙСТВИЯ ПРИ НАВОДНЕНИЕ**

**1. Действия на охраната:** Оповестява за опасността чрез подаване на сигнал със звънеца.

## **2. Действия на щаба за изпълнение на плана за защита при бедствия:**

- 2.1. Организира дежурство с цел наблюдение територията на училището за установяване началото на наводнението.
- 2.2. Осигурява изпълнението на всички решения, взети от Общинския щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия, отнасящи се до училището.
- 2.3. Спира електрозахранването на застрашените етажи и части от сградата.
- 2.4. Организира изнасянето/преместването на ценно имущество и документи от помещенията, в които има опасност от наводнение.
- 2.5. Организира временно прекратяване на работата в помещения и участъци, застрашени от наводнение.
- 2.6. Уточняват се маршрутите и местата за настаняване до преминаване на опасността.
- 2.7. При възможност се изготвят диги от чували с пясък на застрашените участъци.

## **3. След възникване на наводнение:**

Щабът за изпълнение на плана за защита при бедствия се събира и изпълнява следните задачи:

- 3.1. Оповестява личния състав.
- 3.2. Прекратява учебния процес.
- 3.3. Прави проверка на изведените хора. Ако има липсващи, организира издирването им в сградите.
- 3.4. Организира своевременно извеждане на учениците и служителите на безопасно място и дава указания за тяхното поведение, съобразно конкретната обстановка.
- 3.5. Евакуирането става във високи участъци в района.
- 3.6. Оказва долекарска помощ на пострадали.
- 3.7. След преминаване на наводнението участва в отводняването и възстановяването на нормалното функциониране на училището.

## **VII. ЗАЩИТНИ МЕРКИ ПРИ АВАРИЯ В АЕЦ ИЛИ ТРАНСГРАНИЧЕН ПРЕНОС НА РАДИОАКТИВНИ ВЕЩЕСТВА**

Информацията за възникнала радиационна авария се получава само от компетентните органи.

### **1. Под ръководството на щаба за изпълнение на плана за защита при бедствия се извършват следните подготвителни мероприятия:**

- 1.1. Инструктират се учениците и служителите за поведението при радиационна авария.
- 1.2. Извършва се херметизация на врати, прозорци, отдушници с цел недопускане навлизане на радиоактивни вещества в помещенията. Подготвят се помещения, които могат да се използват като противорадиационни укрытия (приземни и подземни етажи; с малка площ на прозорците).
- 1.3. Ограничава се престоят на открито, както и всички дейности, изискващи събирането на много хора на едно и също място.
- 1.4. Всички ученици и служители се осигуряват и имат готовност за използване на противогази или памучно-марлени превръзки, респиратори и дрехи с цип.

### **2. Дейности при настъпване на радиоактивно замърсяване:**

- 2.1. Сигнал за замърсяване се получава от националната система за оповестяване и съобщения на компетентните органи.
- 2.2. Незабавно се поставят подготвените индивидуални средства за защита.
- 2.3. Преустановява се престоят на открито. При необходимост от дейности на открито се провеждат само наложителните за кратко време.
- 2.4. Извършва се измиване на двора на училището с вода с цел да не се вдига прах.
- 2.5. Вътрешни помещения се измиват с вода и миешки препарати.
- 2.6. В училището се предлагат само бутилирана вода и консервирани храни.
- 2.7. В сградите и помещенията се влиза след почистване (изтупване) на горните

- дрехи.
- 2.8. Вода от водопроводната мрежа се използва само ако има разрешение от компетентните органи.
  - 2.9. Ежедневно с личния състав се провежда инструктаж за поведение в условия на радиоактивно замърсяване и се контролира спазването на предвидените мерки.
  - 2.10. Възможно е прекратяване на занятията по решение на Областния щаб за изпълнение на областния план за защита при бедствия.

## **VIII. ДЕЙСТВИЯ ПРИ ХИМИЧЕСКО ИЛИ БАКТЕРИОЛОГИЧЕСКО ЗАМЪРСЯВАНЕ**

### **1. Действие на служителя от охраната:**

- 1.1. При получаване на информация чрез съобщения и сигнали от националната система за ранно предупреждение и оповестяване за възникнало химическо или бактериологическо замърсяване, незабавно информира директора на училище и щаба.
- 1.2. Незабавно затваря и уплътнява прозорците, вратите и отдушниците на помещенията, които се намират в непосредствена близост до дежурната стая, като използва мокри одеяла, завеси и др., в случай че замърсяването е от външен източник.
- 1.3. Помага на пострадалите, като осигурява намокрени памучно-марлени превръзки, кърпи, хавлии или други подръчни материали.
- 1.4. При указания участва в евакуацията на намиращите се в обекта хора.
- 1.5. След пристигането на специализираните екип оказва съдействие и изпълнява указанията им.

### **2. Действие на щаба на училището:**

- 2.1. При получаване на сигнал за възникнало химическо и бактериологическо замърсяване, щабът на училището за действие при бедствия се събира незабавно в кабинета на директора.
- 2.2. Оповестява незабавно служителите за възникналата опасност.
- 2.3. Организира незабавното раздаване на лични предпазни средства и извършва инструктаж за правилното им използване при необходимост.
- 2.4. Създава организация за осигуряване на намокрени памучно-марлени превръзки, кърпи, хавлии или други подръчни материали на учениците и служителите.
- 2.5. Създава организация за затварянето и уплътняването на всички прозорци, врати и отдушници на сградата на училището, като се използват мокри одеяла, завеси и др.
- 2.6. Организира помощ за пострадалите от заразяването, като тежко пострадалите се транспортират към специализирани болнични заведения.
- 2.7. Организира предоставянето на топло мляко и минерална вода на пострадалите от заразяването.
- 2.8. След подаване на сигнал за преминалата опасност организират проветряване на помещенията и избърсването на мебелите, пода и стените с влажни кърпи.

### **3. Дейности на служителите от училището:**

- 3.1. Незабавно затварят и уплътняват прозорците, вратите и отдушниците на помещенията, в които се намират, като използват мокри одеяла, завеси и др.
- 3.2. Получават лични предпазни средства и ги ползват при подадена команда от щаба на училището.
- 3.3. При липса на специализирани предпазни средства, използват намокрени памучно-марлени превръзки, кърпи, хавлии или други подръчни материали.
- 3.4. При възможност се изнасят към горните или долните етажи на училището, в зависимост от вида на замърсяването.
- 3.5. Вземат личните си вещи.
- 3.6. Помагат на пострадалите ученици и служители.

- 3.7. При указания от щаба на училището за действие при бедствие се евакуират.
- 3.8. Следват се инструкциите, дадени от щаба.
- 3.9. Изпълняват инструкции от пристигналите специализирани екипи.
- 3.10. При подаване на сигнал за отминала опасност от заразяване махат и проветряват дрехите си, преди да са свалили защитните средства на дихателните органи. Промиват устата и очите си, измиват тялото си с вода и сапун и обличат чисти дрехи при възможност.
- 3.11. Проветряват работните си помещения и избърсват мебелите, пода и стените с влажна кърпа и се подготвят за възстановяване на нормалния ритъм на работа.

#### **IX. МЕРКИ ЗА ЗАЩИТА ПРИ СНЕЖНИ БУРИ, ПОЛЕДИЦИ И ОБЛЕДЯВАНИЯ**

1. При силни снежни бури и ниски температури се прекратява престоят на открито. При необходимост от продължаването на дейностите на открито в района на училището се организира посменен режим, като се осигуряват почивка и топли напитки.
2. Осигурява се почистването на двора на училището и опесъчаването на пътеките и тротоарите в района на сградата.
3. Организира се прибиране на учениците на закрито.

#### **X. ЩАБЪТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА ПРИ БЕДСТВИЯ:**

1. Организира транспортирането на пътуващите ученици и служители до местоживеенето им.
2. При невъзможност за придвижване до местоживеенето, организира настаняването на децата и личния състав в подходящи условия и изхранването им до осигуряване на възможността за завръщането им по домовете.
3. При необходимост се осигурява първа и лекарска помощ.
4. Изпълнява решенията на общинския щаб за изпълнение на плана за защита при бедствия.

#### **XI. РЕСУРСИ, НЕОБХОДИМИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ МЕРКИ**

За изпълнение на предвидените защитни мерки се използва наличната техника и имущество според ситуацията, както и осигурени средства за индивидуална защита, пожарогасители в учебните стаи, общите помещения и коридорите.

##### **ОСНОВНИ ЗАДАЧИ**

1. Разработване и поддържане на план за защита при бедствия на пребиваващите.
2. Своевременно информиране при възникване на бедствена ситуация:
  - **Единен европейски номер за спешни повиквания – 112**
  - **Оперативен център/ОЦ/ – РДПБЗН-Добрич - 058/ 622 112, 058/658100**
  - денонощно - дежурен при Общински съвет за сигурност в община Генерал Тошево телефон: 05731 2283
  - денонощно - дежурен при Областен съвет за сигурност - Добрич на телефони 058/655421; 058/601 517
3. Оповестяване на персонала и ограничаване достъпа до засегнатия район.
4. Вземане на незабавни мерки за защита на пребиваващите.
5. Създаване на организация за своевременно откриване, извеждане и оказване на първа медицинска помощ на пострадалите и транспортиране в болнични заведения.
6. Осигуряване на индивидуални средства за защита и създаване организация за раздаване в максимално съкратени срокове.

#### **XII. ВРЕМЕ ЗА ГОТОВНОСТ НА ЛИЦАТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА**

### **ПРЕДВИДЕНИТЕ МЕРКИ:**

1. Оповестяване на щаба се извършва от 3 до 5 мин.
2. Щабът за изпълнение на плана за защита при бедствия се привежда в готовност в работно време до 15 мин., в извънработно време – до 1 час.
3. Щабът се събира на определеното място – дирекцията на ПГ по земеделие „Тодор Рачински“, анализира обстановката, предприема действия в зависимост от конкретната обстановка.

Набелязват се:

1. Мероприятията за незабавно изпълнение.
2. Редът за действия.
3. Задачите, които ще се изпълняват от отделните членове на щаба.
4. Редът за обмен на информация.
5. Съставът и задачите на органите и групите за взаимодействие и връзката с тях.

### **ХІІІ. НАЧИН НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОСНОВНИТЕ СЪСТАВНИ ЧАСТИ НА ЕДИННАТА СПАСИТЕЛНА СИСТЕМА.**

Взаимодействието с основните съставни части на единната спасителна система се осъществява от председателя на щаба за изпълнение на плана за защита при бедствия или определено от него лице. Координацията се осъществява по време място и задачи. На пристигналите екипи се оказва помощ със специалисти и налична техника. Реда за оповестяване на външни организации е посочен в прил. № 4.

#### **Ред за оповестяване**

Председателят на щаба - директорът на училището информира за възникнали бедствия органите на единната спасителна система на единния европейски номер за спешни повиквания 112.

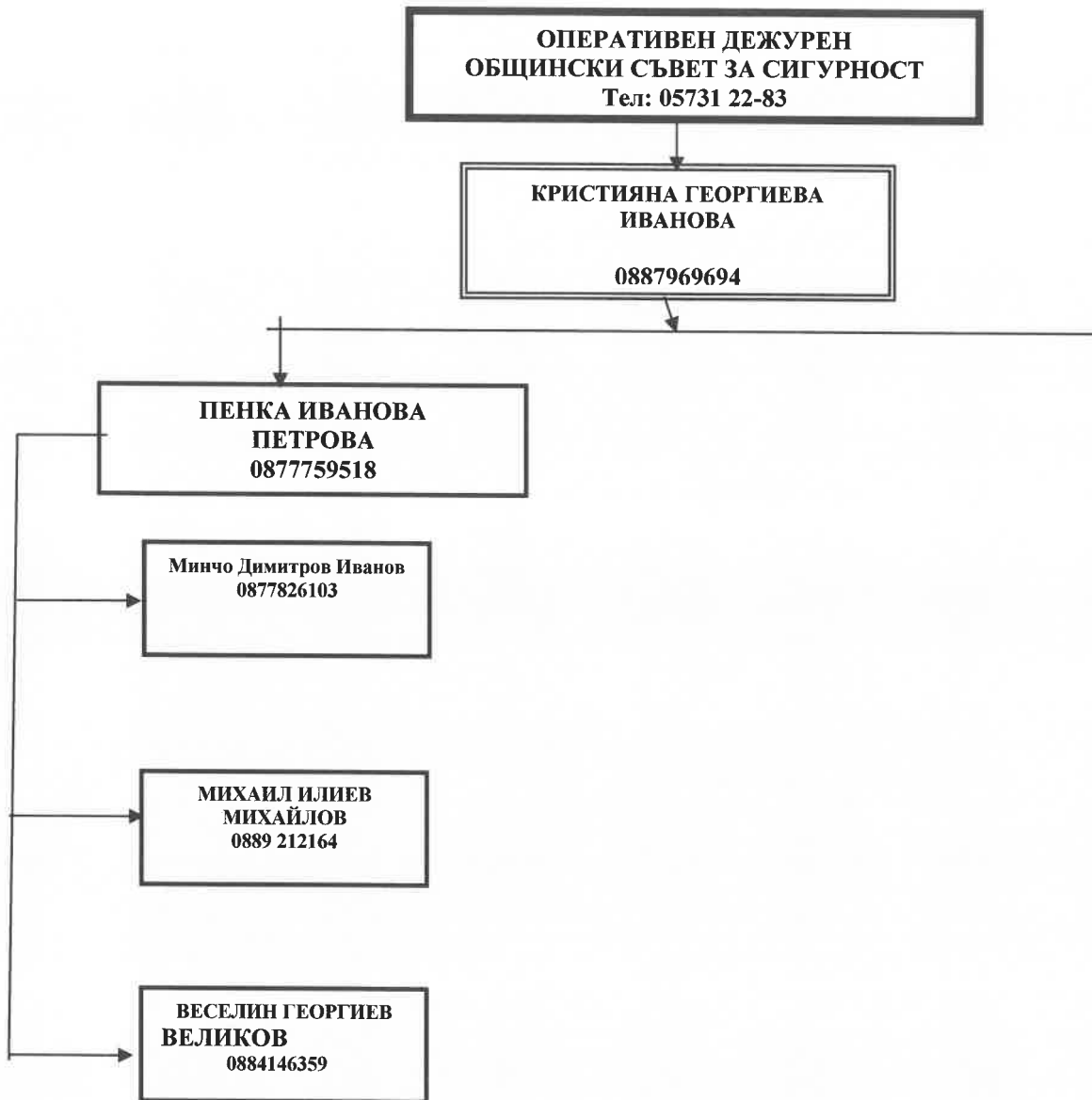
#### **Предоставя се информация която съдържа:**

- обстоятелствата по възникването на бедствието/аварията;
- опасни вещества отделени в следствие на бедствието/ аварията;
- засегнати участъци и места, в които се предполага, че има неевакуирани хора;
- предприетите действия от служители на училището до момента.

**ИЗГОТВИЛ ПЛАНА:**

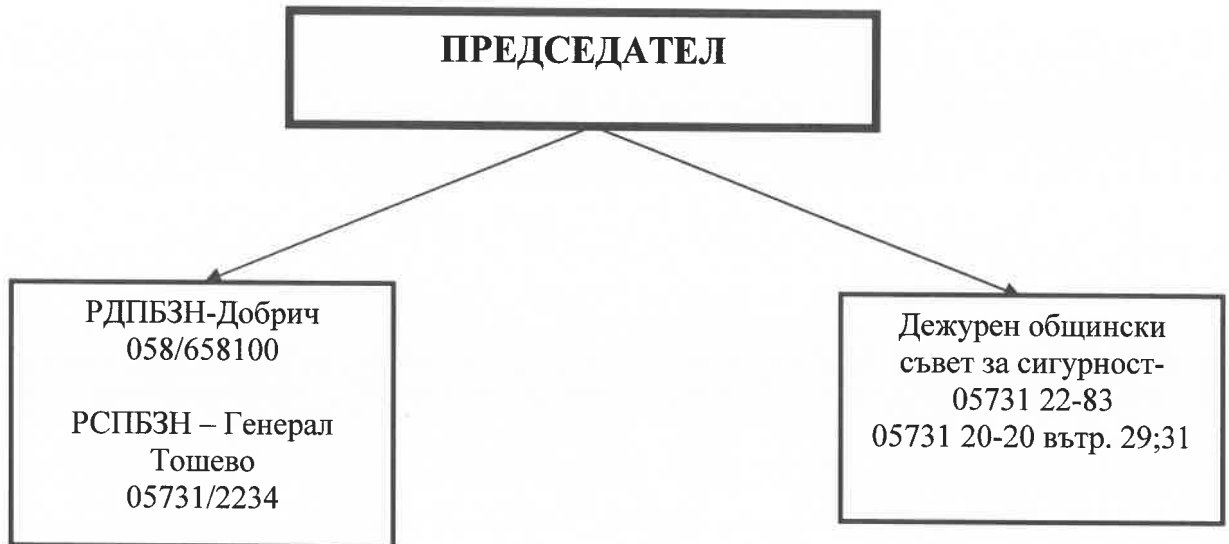
**ЗАМЕСТНИК-ПРЕДСЕДАТЕЛ ПЕНКА ПЕТРОВА**

**СХЕМА ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕНА ЧЛЕНОВЕТЕ НА ЩАБА  
В ПГ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ „ТОДОР РАЧИНСКИ“**



**С Х Е М А**

за информиране на институциите  
ПГ по земеделие „Тодор Рачински“ гр. Генерал Тошево



**СПИСЪК**  
**на видовете имущество на групите**

<b>№</b>	<b>ВИДОВЕ ИМУЩЕСТВА</b>	<b>МЯРКА</b>	<b>КОЛИЧЕСТВО</b>
<b>1.</b>	<b>Медицинско имущество</b>		
1.1.	Санитарни чанти/аптечки	Бр.	2
1.2.	Носилки	Бр.	2
<b>2.</b>	<b>Противопожарно имущество</b>		
2.1.	Пожарогасители	Бр.	4
2.2.	Кофи	Бр.	10
<b>3.</b>	<b>Друго имущество</b>		
3.1	Лопати криви/прави	Бр.	5
3.2	Кирки	Бр.	1

## ТЕЛЕФОНЕН УКАЗАТЕЛ

№	ИМЕ, ПРЕЗИМЕ И ФАМИЛИЯ	ДЛЪЖНОСТ	ТЕЛЕФОНИ		
			служебен	домашен	мобилен
<b>ОБЛАСТЕН СЪВЕТ ЗА СИГУРНОСТ</b>					
	<b>ДЕЖУРЕН</b>		058/65542 1 058/60151 7		0888478607
<b>ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ЗА СИГУРНОСТ</b>					
	<b>ДЕЖУРЕН</b>		05731 2283 05731 2020 вътр. 29;31		
<b>РД „ПБЗН”, РС „ПБЗН“</b>					
	ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ НОМЕР ЗА СПЕШНИ ПОВИКВАНИЯ	<b>ДЕЖУРЕН</b>	112		
	РД „ПБЗН” -ДОБРИЧ	<b>ДЕЖУРЕН</b>	058/65810 0		
	РС „ПБЗН“ – ГЕНЕРАЛ ТОШЕВО	<b>ДЕЖУРЕН</b>	05731/22- 34		
<b>ЩАБ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА ЗА ЗАЩИТА ПРИ БЕДСТВИЯ</b>					
	Кристияна Георгиева Иванова	Председател			0887969694
	Пенка Петрова Иванова	Зам. председател			0877759518
	Веселин Георгиев Великов				0884146359
	Минчо Димитров Иванов				0877826103
	Михаил Илиев Михайлов				0889212164

## **ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ГРУПИТЕ:**

### **1. Група за наблюдение и оповестяване**

- Да организира непрекъснато наблюдение при обявена опасност от бедствия, аварии и в района на училището.
- Да обходи района на обекта веднага след бедствие, авария или катастрофа и да осигури първата информация за пострадали и състоянието на сгради и съоръжения;
- Да подпомага Щаба при изясняване на цялостната обстановка след бедствия
- Да информира своевременно Щаба за възникнали промени в обстановката.

### **2. Санитарен пост**

- Да оказва долекарска помощ на пострадали с наличните медицински материали
- Да подпомага изпратените медицински сили в усилията им за спасяване на живота на пострадалите.

### **3. Група за получаване и раздаване на индивидуални средства за защита (ИСЗ)**

- Да съхранява и обслужва наличните ИСЗ съгласно инструкциите на производителя
- Да води точен отчет на наличните и полагащите се ИСЗ;
- Да създаде необходимата организация за бързото получаване и раздаване на ИСЗ;
- Да изготвят списъци с размерите на необходимите ИСЗ, които да се актуализират
- Да осигури подръчни средства за защита /памучно-марлени превръзки, кърпи при липса на ИСЗ.

### **4. Група за поддържане и експлоатация на колективните средства за защита /херметизиране на помещения/**

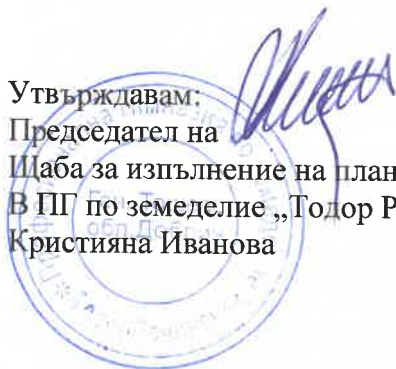
В училището няма изградено защитно съоръжение и при необходимост:

- Да определи подходящи за херметизиране помещения в сградата;
  - Да организира при необходимост бързото затваряне на вратите, прозорците и отдушниците в сградата;
  - Да раздаде предварително осигурените подръчни средства за херметизиране на помещенията ;
  - Да организира при необходимост бързото херметизиране на предварително определените помещения;
  - Да следи за реда и дисциплината в херметизираните помещения, когато те се използват по предназначение.



**ИНОВАТИВНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ  
„ТОДОР РАЧИНСКИ”**  
гр. Генерал Тошево-9500, обл. Добрич, ул. „Опълченска” №46, e-mail: info-800076@edu.mon.bg

Утвърждавам:  
Председател на  
Щаба за изпълнение на плана за ЗБ  
в ПГ по земеделие „Тодор Рачински“  
Кристияна Иванова



**ПЛАН**  
за работата на Щаба за изпълнение на плана за защита при бедствия  
в ПГ по земеделие «Тодор Рачински» гр. Генерал Тошево  
2025/2026 година

Основни задачи:

1. Да организира обучението и да изготвя ежегодно план за провеждане на обучение за действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари
2. Да планира превантивни мероприятия и организира тяхното изпълнение
3. Да сигнализира специализираните органи и екипите на единната спасителна система при критични ситуации.

№ по ред	Мероприятия	Срок	Отговорник-изпълнител	Материална и финансова обезпеченост	Забележка
1	2	3	4	5	6
	I. Мероприятия по линия на общинския щаб				
1.	Участие в тренировки по план на общината	По план на общината	Отдел „ОК” в общината		
	II. Дейност на Щаба за изпълнение на плана за защита при бедствия в обекта				
1.	Първо заседание	октомври 2025 г	Председател	да	
2.	Второ заседание	март 2026 г	Зам. председател	да	
	III. Мероприятия за поддържане в готовност на щаба				
1.	Актуализиране и коригиране на плана	12 септември 2025 г.	Зам. председател	да	
2.	Организиране и провеждане на обучение на персонала за	Веднъж годишно	Зам. председател	да	

	защита при бедствия	12.09.2025 г.			
3.	Провеждане на тренировки по практическото усвояване на плана от целия личен състав	Два пъти годишно 07.11.2025 г. 15.05.2026 г.	Зам. председател	Да	
IV. Други мероприятия					
	Съвместно провеждане на час на класния със специалисти от РС ПБЗН, БЧК и др	По план на разпределение на класните ръководители	Зам. председател		

Зам. председател на щаба за изпълнение на плана  
в ПГ по земеделие „Тодор Рачински“:

/Пенка Петрова/

До Председателя на ОбСС

**ЗАЯВКА  
ЗА НЕОБХОДИМИТЕ ИСЗ НА  
ПЕРСОНАЛА В ПГ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ „ТОДОР РАЧИНСКИ“**

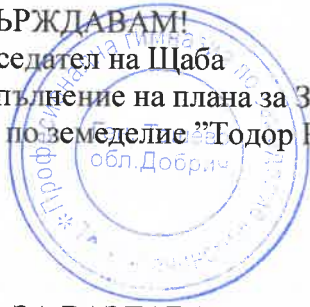
Детски противогози						Граждански противогози					
ДП-1			ДП-2			ГП					общо
0	1	2	3	4	0	1	2	3	4		
								210	93	303	

Председател на Щаба:

/Кристияна Иванова/



УТВЪРЖДАВАМ!  
 Председател на Щаба  
 За изпълнение на плана за ЗБ  
 В ПГ по земеделие "Тодор Рачински":



/Кристияна Иванова/

**РАЗЧЕТ  
 ЗА РАЗДАВАНЕ НА ИНДИВИДУАЛНИТЕ СРЕДСТВА ЗА ЗАЩИТА**

Пункт (място на раздаване)	Вид на имуществото	Група /клас	Време за раздаване след събитието
Кабинет № 1	Граждански противогаз	8а, 8б, 8в	Ч + 6
Кабинет № 2	Граждански противогаз	9а, 9б, 9в	Ч + 6
Кабинет № 3	Граждански противогаз	10а, 10б, 10в	Ч + 6
Кабинет № 4	Граждански противогаз	11а, 11б, 11в	Ч + 6
Кабинет № 5	Граждански противогаз	12а, 12б, 12в	Ч + 6
Актова зала	Граждански противогаз	Персонал	Ч + 6

Зам. председател:  
 /П. Петрова/