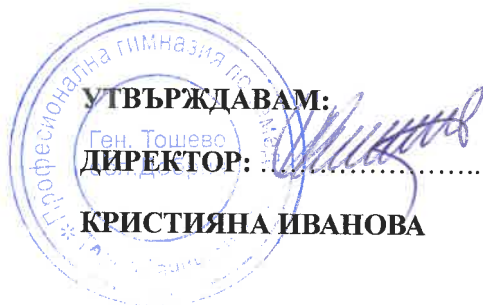




**ИНОВАТИВНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ**  
**„ТОДОР РАЧИНСКИ”**

гр. Генерал Тошево-9500, обл. Добрич, ул. „Опълченска” №46, e-mail: [info-800076@edu.mon.bg](mailto:info-800076@edu.mon.bg); [www.pgzemedellie.com](http://www.pgzemedellie.com)

---



**УТВЪРЖДАВАМ:**

Ген. Тошево

**ДИРЕКТОР:** .....

**КРИСТИЯНА ИВАНОВА**

## **ПРАВИЛА**

**за ползване на познавателни книжки, учебници и учебни комплекти, осигурени за безвъзмездно ползване от учениците и педагогически специалисти на Професионална гимназия по земеделие „Тодор Рачински“**

**през учебната 2025/2026 година**

**Настоящите Правила са приети на заседание на Педагогически съвет с**

**Протокол № 8/11.09.2025 г. и утвърдени със Заповед № РД-04-850/12.09.2025 г**

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Всеки ученик и педагогически специалист на Професионална гимназия по земеделие „Тодор Рачински“ има право да ползва безвъзмездно познавателни книжки, учебници и учебни комплекти.
2. На всяка книжка, учебник при получаване в ПГ по земеделие „Тодор Рачински“ се поставя инвентарен номер и се регистрира в Инвентарен дневник за познавателни книжки, учебници и учебни комплекти, осигурени за безвъзмездно ползване от учениците и педагогическите специалисти на ПГ по земеделие „Тодор Рачински“ през учебната 2025/2026 г.

## **II. ЗАЕМАНЕ И ПОЛЗВАНЕ НА ПОЗНАВАТЕЛНИ КНИЖКИ, УЧЕБНИЦИ И УЧЕБНИ КОМПЛЕКТИ**

1. Правото на ползване на познавателни книжки, учебници и учебни комплекти се придобива чрез попълването на Читателски картон за ученици и Читателски картон за педагогически специалисти.
2. Читателският картон за ученици съдържа име, презиме и фамилия на ученика, клас в който се обучава през учебната 2025/2026 г., дата на получаване, автор и заглавие, инвентарен номер, подпис, дата на връщане и подпис на служител.
3. Читателският картон за педагогически специалисти съдържа име, презиме и фамилия, длъжност, дата на получаване, автор и заглавие, инвентарен номер, подпис, дата на връщане и подпис на служител.

## **III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ при ползване на познавателни книжки, учебници и учебни комплекти:**

1. Учениците и педагогическите специалисти имат право:
  - Да получат информация за правилата за ползване на ученически книжки, учебници и учебни комплекти;
  - Да получават за ползване познавателни книжки, учебници и учебни комплекти, съобразно работното време на администрацията и след учебните часове
  - Педагогическите специалисти имат право да ползват всички налични познавателни книжки, учебници учебни комплекти
2. Учениците и педагогическите специалисти, ползващи безвъзмездно познавателни книжки, учебници и учебни комплекти са задължени:
  - Да пазят чисти заетите документи, да не ги повреждат или подчертават текста, да не късат листи или водят бележки по тях;
  - Да не предоставят другиму заетите книжки, учебници и учебни комплекти
  - Да върнат предоставените книжки, учебници в срок до 30.06.2026 г.

## **IV. ПРОЦЕДУРИ С ЧИТАТЕЛСКИ КАРТОНИ**

1. Категории читателски картони:
  - Картони на ученици;

- Картони на педагогически специалисти.
- 2. В началото на учебната година се пренареждат картоните според актуалните списъци на учениците;
- 3. Отделят се картоните на напуснали и завършили;
- 4. Пазят се всички картони с невърнати книги – до отчисление;
- 5. Преглеждат се старите картони и изрядните, запълнени до край, се изпращат в архив за съхранение.
- 6. Приключеният архив с картони, съдържащ личните данни на читателите, след изтичане на срок на съхранение – 5 години, се унищожават по реда и процедурите на училищния архив.

Настоящите правила са утвърдени със Заповед № РД-04-850/12.09.2025 г. и влизат в сила от 15.09.2025 г.

**ИЗГОТВИЛ:**

  
**Силвена Димитрова – главен счетоводител**