



ИНОВАТИВНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ „ ТОДОР РАЧИНСКИ“

Генерал Тошево 9500, ул. „Опълченска“ №46,
е-мил: info-800076@edu.mon.bg, www.rgzemedelie.com

УТВЪРЖДАВАМ
ДИРЕКТОР: 
Тен. Тодор
Кристина Иванова

Професионална гимназия по земеделие
Тен. Тодор
Кристина Иванова

**ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ
ПО СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ
НА ИНОВАТИВНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЗЕМЕДЕЛИЕ „ТОДОР РАЧИНСКИ“**

Настоящият план е приет на Педагогически съвет с Протокол № 8/11.09.2025 г.

и утвърден със Заповед № РД-04-806/12.09.2025 г.

1. Цели, дейности и инструменти за реализация на Стратегията за развитие.

Планът за реализация на Стратегията за развитие на ПП по земеделие „Годор Рачински“ (2025-2029) е съгласуван с целите на Стратегията на Европейския съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж, „Европа 2020“, Националната стратегия за учене през целия живот за периода 2014 – 2020 година, Закона за предучилищното и училищно образование и конкретно с Държавните образователни стандарти по чл. 22 от ЗПУО.

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 1:

1.1. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.

Дейности	Отговорни лица, институции и организации; срокове		Финансиране	Индикатори
	срок	отговорник		
Оперативна цел 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието				
1.1. Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.	Септември 2025	Директор	Не изисква средства	Утвърден план за изпълнение на стратегическите цели. Актуализирани вътрешни правилници.

1.2.	Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.	Септември 2025	Директор, зам. директор, председатели на постоянни комисии	Не изисква средства	Актуализирани нормативни актове	вътрешни
1.3.	Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за дейностите в Център за високи постижения в професионалното образование и обучение		Директор, зам. директор, председатели на постоянни комисии	Не изисква средства	Актуализирани нормативни актове	вътрешни
1.4.	Актуализиране на изградената училищна система за качество на образованието /електронно обучение/	Септември 2025	Директор, комисия за осигуряване на качеството на предлаганото образование и обучение	Не изисква средства	Актуализирана система за качество	
1.4.1	Актуализиране на разработените общи и специфични училищни стандарти за качество, свързани с управлението на институцията, повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, система за контрол на качеството, подобряване на училищната среда, възпитание на учениците и училищно партньорство	Септември 2025	Директор, комисия за осигуряване на качеството на предлаганото образование и обучение	Не изисква средства	Актуализиран училищен стандарт. Публикуване на интернет страницата на училището на вътрешна система за управление на качеството.	
1.3.2.	Адаптиране на политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите./чл.174, ал.2,ЗПУО	Септември 2025	Директор, председатели на постоянни комисии, председатели на МО	Не изисква средства	Разработени актуални вътрешни нормативни актове.	

1.3.3.	Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка – всяка година, съгласно изискванията на Стандарта за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с обществения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 от Закона за предучилищното и училищното образование. Утвърждаване от директора на училището.	Юли-септември 2026	ПС - приемане Директор утвърждаване	Не изисква средства	Разработени и утвърдени училищни учебни планове – по паралелки за VIII, IX, X и XI клас /за 2025-2026 год./
1.3.4.	Изготвяне на планове на училищните екипи за: ✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; ✓ изграждане на позитивен организационен климат; ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина; ✓ развитието на училищната общност	2025/2026	ПС Екипи	Не изисква средства	Изготвени планове за: ✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; ✓ изграждане на позитивен организационен климат; ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина; ✓ развитието на училищната общност.
1.3.5	Предефиниране на политики, приоритети и ценности.	Април 2026	ПС	Не изисква средства	Разработена нова стратегия
1.3.5.1	Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция.	Април 2026	Директор, заместник директор, ПС	Не изисква средства	Разработени индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция
1.3.5.2	Запознаване с критериите и показателите, разработени от Националния институт по инспектиране във връзка с	При изготвяне на критериите от	Директор, Заместник директор, ПС	Не изисква средства	Проведена вътрешна квалификация

прилагане на Стандарта за инспектиране и изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол	национални институт		
--	---------------------	--	--

Оперативна цел 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

2.1.	Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти.	2025-2026	Директор, зам. - директор	Не изисква средства	Осигурени помещения; Обучение; Техника; Други необходими ресурси.
2.1.1.	Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.	2025-2026	ПС	Не изисква средства	Изградени училищни екипи за разработване на проекти
2.1.2	Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.	2025-2026	Комисия за квалификационна дейност, председател на МО	Съгласно предвидените в бюджета 1,2%	Проведени обучения на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.
2.2.	Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.	Постоянен	Директор, гл. счетоводител	Не изисква средства	
2.2.1.	Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО: ✓ Счетоводна политика на образователната институция.	Февруари 2026	Директор, гл. счетоводител	Не изисква средства	Разработени и актуализирани документи по СФУК / за 2025-2026 год./ Да Не За всеки документ поотделно.

	✓ Процедура разделянето отговорностите по взе- на	по	на				
--	--	----	----	--	--	--	--

	<p>мане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции ✓ Система за двоен подпис ✓ Инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход. ✓ Инструкция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи ✓ Работна инструкция за контрол върху държавната собственост. 				
--	--	--	--	--	--

2.2.2.	Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба	Декември 2025 – февруари 2026 – спрямо Стандарта за финансиране	Директор, гл. счетоводител	Не изисква средства	Разработен и актуализиран бюджет от 01.01.2025 съгласно Стандарта за финансиране на институциите.
2.2.3.	Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извънбюджетните приходи.	Постоянен	Директор, гл. счетоводител	Не изисква средства	1. Публикувани на сайта на училището: -Бюджет на училището; -Отчети по тримесечия, полугодия и календарна година; 2.Обществени поръчки на училището /ремонти, доставки и др./
2.2.4.	Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.	Февруари 2026	Директор, гл. счетоводител	Не изисква средства	Разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетните средства Да Не
2.3.	Наличие на приходи на училището.	Постоянен	Гл. счетоводител, председател на комисия по даренията	Приходи от наеми, проекти, спонсорства, дарения	Наличие на приходи
2.3.1	Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.	Постоянен	Директор, гл. счетоводител, председател на комисия по даренията и комисии за разработване на проекти	Приходи от наеми, спонсорства дарения, оперативни програми	-Относителен % приходи от наеми, проекти, спонсорства дарения, оперативни програми спрямо общия бюджет. -Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране.

2.3.2.	Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др..	При възможност	Директор, главен счетоводител, училищни комисии за разработване на проекти	Не изисква средства	Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране.
2.4.	Ефективно ползване, подобряване и обогатяване на МТБ на училището. Изграждане на УТЦ. Включване на учениците в естетизирането и поддръжката на	Постоянен	Директор, заместник директор, класни ръководители, възпитатели	От национални и оперативни програми и делегиран бюджет	Брой класни стаи подобрени и естетизирани от учениците, съобразно техните предпочитания

	МТБ, съобразно целите на ОВП и собствените им вкусове и предпочитания.				
--	--	--	--	--	--

Оперативна цел 3. Квалификация

3.1.	Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво.	Септември 2025	Директор, ПС	1,2 % от бюджета или съгласно КТД	-Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в продължаваща квалификация. -Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в 16 учебни часа . -Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа по видове образователни институции.
------	---	----------------	--------------	-----------------------------------	--

3.1.1.	Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат за придобиване на нови компетентности. Придобиване на нови компетентности за преподаване и учебен процес в електронна среда.	Септември 2025	Председатели на МО	Не изисква средства	Проведени анкети за допитване, протоколи от заседания на МО
3.1.2.	Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на агестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки./чл.223 ЗПУО /;	Септември 2025	Председатели на МО	Не изисква средства	Изработен план
3.1.3.	Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на учениците, както и към подобряване на образователните им резултати. /224, ал.2 ЗПУО	Постоянен	Училищни екипи за квалификация	Не изисква средства	Брой реализирани квалификации
3.2.	Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции	Септември 2025	Председатели на комисии, председатели на МО	Не изисква средства	Брой реализирани квалификации
3.2.1.	Изграждане на система за външна квалификация. /От регистъра./	Септември 2025	Заместник директор, председатели на екипи, комисии	Не изисква средства	Изградена система за квалификация

3.2.2.	Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.	Постоянен	Директор, заместник директор, председатели на екипи, комисии	1,2 % Съгласно КТД	Педагогически специалисти с повишена квалификация, сертификати / удостоверение
3.3.	Споделяне на ефективни практики.	Постоянен	Всеки педагогически специалист	Не изисква средства за вътрешни практики; командировъчни в зависимост от мястото на посещения	Открити уроци, проведени съвместни уроци с учители-инноватори.
3.3.1.	Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит в условия на епидемична обстановка.	Юни 2026	Председатели на МО	Не изисква средства	Изграден механизъм
3.3.2.	Споделяне на резултатите от обучението и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява: - Дни на отворени врати, събирания на Педагогическите екипи по ключови компетентности и др.	Постоянен	Всеки педагогически специалист	До 1000 лв.	Споделени резултати от обучения, открити уроци, уроци качени в Националната електронна библиотека на учителите
	- Осигуряване на условия за популяризиране на добрия педагогически опит – по направления – /клубове, техника, постери и др - по направления - хуманитарно, природонаучно, професионално, изкуства и спорт/				

3.3.3.	Споделяне на добрите педагогически практики и взаимните посещения на часовете на учителите и възпитателите – всеки учител да представи поне един урок (самоподготовка, занимание по интереси) пред своите колеги;	Постоянен	Всеки педагогически специалист	Не изисква средства	Споделени добри педагогически практики
--------	---	-----------	--------------------------------	---------------------	--

Оперативна цел 4. Нормативно осигуряване.

4.1.	Осигуряване на достъп до законната и подзаконната нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;	Постоянен	Директор, ЗАС	Не изисква средства или само за поддръжка на училищен уеб сайт	Осигурен достъп – училищен сайт, класъори с материали в учителската стая, училищната библиотека
4.1.1.	Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/ - Инструкции за вътрешна комуникация; - Правилник за документооборота	Септември 2025	Директор, заместник директор, технически секретар, зав. АС	Не изисква средства	Изградена вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция.
4.1.2.	Запознаване на педагогическия персонал с актуализацията на Стандарта за информация и документите и Стандарта за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване.	След приемането му и утвърждаване с наредба	Директор, заместник директор	Не изисква средства	Обучение на ПС Проведена вътрешна квалификация

4.2.	Осигуряване на достъп до учебната документация	Постоянен	Директор, заместник директор	Не изисква средства	Осигурен достъп до учебната документация
------	--	-----------	------------------------------	---------------------	--

			ЗАС, технически секретар			
4.3.	Осигуряване изрядно водене на училищната документация	Постоянен	Заместник директор	Средства за класьори, папки, библиотеки, стелажи		
4.3.1.	Поддържане и актуализиране на информационния поток в училищната библиотека;	Постоянен	заместник директор	Средства за хардвер и софтуер 2500 лв.		Актуализирани библиотечни единици
4.3.2.	Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация;	Постоянен	Директор, заместник директор	Не изисква средства		Брой осъществени проверки; Брой констатиращи протоколи без препоръки.
4.3.3.	Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.	Постоянен	Училищна експертна комисия по архивиране	Средства за електронно архивиране около 2000 лв. първоначален ремонт на архива – 3000 лв.		Наличие на училищен архив – Да, не Актуализиран правилник за архивиране на документите; Да, не Изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив – Да, не
4.4.	Поддържане състоянието на библиотечната инфраструкция, съгласно изискванията на Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.	Постоянен	Технически секретар	В зависимост от нуждите		
4.4.1.	Набавяне на справочна и художествена българска литература, философия и психологическа, методическа литература и др.	Постоянен	Технически секретар	Сума, в зависимост от заявените бройки и нуждата за училището		Набавена литература; Да, не

4.4.2.	Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната	Декември 2025	Комисия за инвентаризация:	Не изисква средства	Проведена съгласно сроковете нормативната
--------	--	---------------	----------------------------	---------------------	---

	та уредба.		Главен счетоводител,		уредба.
--	------------	--	----------------------	--	---------

Оперативна цел 5. Училищен персонал.

5.1.	Актуализиране на процедури за осъществяване на подбор при назначаване на персонал, за сключване и прекратяване на трудови договори.	При необходимост	Директор	Не изисква средства	Утвърдени вътрешни правила и процедури за назначаване и съкращаване на персонал.
5.2.	Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения	Ноември 2025	Директор, заместник директор	Не изисква средства	Утвърден механизъм
5.2.1	Правила за вземане на управленски решения, включени в правилника за дейността	Септември 2025	Директор, заместник директор	Не изисква средства	Утвърдени правила
5.2.2	Политика на сътрудничество със заинтересованите лица при вземане на управленски решения, свързани с развитието на образователната институция.	постоянен	Директор, Обществен съвет, ПС,	Не изисква средства	Утвърден механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения – Правилник за дейността на ОС и Устав на УН и Правила и ред за осъществяване на общественополезна дейност Да, не.
5.3.	Актуализиране на механизма за делегиране на права	Постоянен	Директор	Не изисква средства	Утвърден механизъм – Да, не.

5.4.	Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите	Октомври 2025	Комисия за осигуряване на качеството на предлаганото образование и обучение, гл. счетоводител	Не изисква средства	Утвърдени критерии за оценка труда на учителите и служителите – Да, не.
------	--	---------------	---	---------------------	---

5.4.1	Актуализиране на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование /Чл. 24б. (1) от ЗПУО/	Октомври 2025	Комисия за осигуряване на качеството на предлаганото образование и обучение, комисия по диференцираното заплащане на труда, гл. счетоводител	Не изисква средства	Утвърдени критерии
5.4.2.	Актуализиране на критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите и непедагогически специалисти съгласно стандарта за финансиране.	Септември 2025	Комисия по диференцираното заплащане на труда, гл. счетоводител	Не изисква средства	Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите и непедагогически специалисти
5.4.3.	Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране.	При необходимост	Главен счетоводител	Не изисква средства	Адаптирани вътрешни правила за работната заплата
5.5.	Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование	Септември 2025	Комисия за осигуряване на качеството на предлаганото образование и обучение	Не изисква средства	Осигурен капацитет за оценка

5.5.1.	Изготвяне на план на Комисия за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията	Септември 2025	Комисия за осигуряване на качеството на предлаганото образование и обучение	Не изисква средства	Изработен план
5.5.2.	Регламентирание на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника за устройството и дейността на образователната институция.	Септември 2025	Комисия за осигуряване на качеството на предлаганото образование и обучение	Не изисква средства	Регламентирани задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията
5.6.	Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности.	Септември 2025	Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие, председатели на МО	Не изисква средства	Разработване на политика за извънкласни дейности
5.6.1.	Вътрешни политики за допълнителна подкрепа и ресурсно подпомагане.	При нужда	Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие	Не изисква средства	
5.6.2.	Регламентирание съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и екипите за подкрепа на личностното развитие.	Септември 2025	Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие	Не изисква средства	Разработен регламент
5.7.	Изграждане на система за менторство на новоназначени педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване.	Септември 2025	Комисия за разработване на системата	Не изисква средства	Утвърдена система

5.8.	Създаване на правила за качество на административното обслужване.	Септември 2025	Комисия за създаване на правилата	Не изисква средства	Утвърдени правила
5.8.1.	Антикорупционна програма;	Септември 2025	Комисия	Не изисква средства	Утвърдена програма
5.8.2.	Вътрешни правила за регистриране и разглеждане на сигнали.	Септември 2025	Комисия	Не изисква средства	Утвърдена инструкция

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 2:

ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДА.

Дейности	Отговорни лица, организации, срокове	Финансиране	Индикатори
	срок		

Оперативна цел 1. Индивидуална среда на ученика

1.	Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда			Не изисква средства	
1.1.	Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване;	При издаване на Наредбата	Директора, зам. директора	Не изисква средства	Проведено обучение на персонала
1.2.	Изграждане на система за охрана и сигурност с видео-наблюдение и/или жива охрана.	2025	Директора, зам. директора	Съобразно конкретните нужди.	Изградена система за охрана и сигурност

1.2.1	Изграждане на механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната средата и условията в различните форми на обучение, сътрудничество на училището с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учене и обучение в електронна среда	2025 - 2026	Заместник директор, педагогическия съветник, председателите на МО	Не изисква средства	Изграден механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната средата
1.2.2.	Актуализация на Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо Стандарта за физическата среда, информационното обслужване.	Ежегодно	Служби по трудова медицина	400 лв.	Актуализирана оценка на риска – Да, не
1.2.3.	Изграждане на КУТ и училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете;	Септември 2025	Директор, КУТ	Не изисква средства	Действащи комитети и групи по условия на труд
1.3.	Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите чл. 31, ал.3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО	Ноември 2025 Септември	Директор, заместник директор	Не изисква средства	Актуализиран Правилник за дейността на ПИ

1.4.	Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности; -Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности.	По годишен план	Педагогически специалисти	Такси за участия	Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности – клубове, школи и др.
1.5.	Осигуряване на условия за неформално и информално учене.	Септември 2025	Директор	Не изисква средства	Осигурени условия
1.6	Осигуряване на различни форми на обучение.	Септември 2025	Директор		Осигурени алтернативни форми на обучение /комбинирана, дистанционна/.
1.7.	Осигуряване на условия за интерактивно учене и обучение в електронна среда.	2025-2026	Директор		Осигурени условия за интерактивно учене. Осигурени условия за електронно обучение.
1.7.1	Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети;	2025-2026	Директор	Мултимедийни проекти, бели дъски, екрани, лаптопи; Средства за софтуери.	Наличие на достъпни източници: -Научна литература за подготовка на педагогическите специалисти; - Методически помагала на електронен и хартиен носител; -Интернет платформа за справочна литература; - Кабинети и стаи с интерактивна образователна среда;

					Работа в платформа Classroom
1.7.2.	Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики; Активно участие при попълване на националната електронна библиотека на училището с уроци, разработени от педагозите на училището.	2025-2026	Педагогически специалисти	Не изисква средства	Разработени модели на интерактивни добри педагогически практики

1.7.3.	Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване)	По график	Директор, заместник директор	Не изисква средства	Брой проверки за педагогически контрол, свързан с интерактивния образователен процес.
1.7.4.	Създаване условия за използване на интерактивни техники за окуряване на учениците да правят връзки и да участват активно в учебния процес. Усъвършенстване знанията и уменията на учениците за	2025-2026	Директор	Мултимедийни проектиори, бели дъски, екрани, лаптопи; Средства за софтуери.	Създадени условия за използване на интерактивни техники

	Повишаване качеството на обучението в електронна среда.					
Оперативна цел 2. Развитие на способностите и талантите						
2.1.	Развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби и подкрепа на развитието и изцялата на даровитите деца	2025-2026	Директор Ръководители на клубове	В зависимост от нуждите на клуба		НП „Занимания по интереси“
Оперативна цел 3. Изграждане на училището като социално място.						
2.1.	Създаване условия за интегриране на ученици със СОП;	При нужда	Директор Главен счетоводител	В зависимост от нуждите на училището		
2.2.	Изготвяне на програма за осигуряване на равни възможности и за приобщаване на ученици от уязвими групи;	Септември 2025	Председател на комисията	Не изисква средства		Изготвена програма за осигуряване на равен достъп до образование
2.3.	Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин: -Програма за превенция на ранното напускане на училище; -Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето и др.	Октомври 2025	Председател на комисията	Не изисква средства		Утвърдена Програма за превенция на ранното напускане на училище Участие в различни форми на сътрудничество – брой участия
2.4.	Изграждане на правила за разрешаване на възникнали конфликти;	Септември 2025	Директор, Председател на координационния	Не изисква средства		Изградени: Правила за разрешаване

<p>- Изграждане на училищен координационен съвет за превенция на тормоза и насилието.</p> <p>- Изграждане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността</p> <p>- Създаване на правила в училищните общности за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликти.</p>		<p>съвет за действие на тормоза</p>		<p>на възникнали конфликти Правила за действие в случай на тормоз</p>
<p>2.5. Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти;</p>	<p>2025/2026</p>	<p>Председател на комисията за противодействие на тормоза</p>	<p>Средства за лектори и консултанти, консумативи за организирани срещи,</p>	<p>Брой реализирани дейности</p>

<p>2.5.1. Съвместна работа на социалния работник за работа със семейството с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните</p>	<p>Постоянен</p>	<p>Социален работник за работа със семейството, класни ръководители</p>	<p>Не изисква средства</p>	<p>Социален работник за работа със семейството Разработена Програма Брой реализирани дейности</p>
--	------------------	---	----------------------------	---

	усилия на всички участници в образователния процес.				
2.5.2.	Осигуряване на условия за интеркултурното сътрудничество за учащи се и преподаватели.	2025-2026	Директор, председатели на МО	Не изисква средства	Брой реализирани дейности

2.6.	Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;	Септември 2025	директор системен оператор завеждащ АС, главен счетоводител	1000 лв.	Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;
2.6.1.	Интернет страница на училището;	2025-2026	Заместник директор, комисия по поддръжка и актуализация на сайта	Софтуерни и технологични разходи	Интернет страница на училището; Наличие на училищен сайт с актуална информация.
2.6.2.	Електронен дневник;	2025-2026	Заместник директор	Не изисква средства	Електронен дневник;
2.6.3.	Електронни портфолия на учители;	2025-2026	Педагогически специалисти	Не изисква средства	Електронни портфолия на учители;
2.6.4.	Електронни портфолия на класове;	2025-2026	Ученици, класни ръководители	Не изисква средства	Електронни портфолия на класове;

2.6.5.	Служебна електронна поща за учители, административен персонал и ученици	Септември 2025	Администратори	Не изисква средства	Служебни електронни пощи
2.7.	Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията:		Заместник директор	Не изисква средства	Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;
2.7.1.	Провеждане на ефективна медийна политика	Постоянен	Заместник директор, системен оператор, педагогически специалисти	Не изисква средства или предвидени по проекти	Радио интервюта/предавания, участия в телевизионни новини, публикации в книжни и електронни медии
2.7.1.	Поддържане на ФБ-страницата на училището	2025-2026	Администраторите на ФБ-групата	Не изисква средства	
2.7.2.	Поддържане интернет страница на училището	2025-2026	Комисия по поддръжка и актуализация на сайта	Не изисква средства	
2.7.3.	Активно включване на учениците в дейността на училищните медии: - Създаване на ученически филми и радиопредавания	2025-2026	Педагогически специалисти	Не изисква средства	Брой издания

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 3: УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ

Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове	Финансиране	Индикатори
----------	---	-------------	------------

Оперативна цел 1: Учебна дейност		Срок	Отговорници		
1.1.	Разработване и въвеждане на модели за подготовка и планиране на уроците, включващи:				
1.1.1.	Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДООС и учебния план на училището. Предварително планиране целите на урока. Тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване	2025-2026	Наставници, педагогически специалисти	Не изисква средства	Планира предварително цели на урока и ги операционализира според особеностите на учебния материал, мястото на урока в системата от уроци по темата, нивото на подготовка на класа, потребностите на учениците
1.1.2.	Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост	Ежедневно	Педагогически специалисти	Не изисква средства	При годишното и урочното планиране се съобразява с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво
1.1.3.	Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост	При необходимост	Педагогически специалисти	Не изисква средства	при необходимост.
1.1.4.	Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.	2025-2026	Педагогически специалисти	Не изисква средства	Има механизъм за промяна на годишното и урочното планиране съобразно потребностите на учениците

1.1.5.	Разпределение на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДООС за общообразователната подготовка и ДООС за оценяване.	2025-2026	Педагогически специалисти	Не изисква средства	Осъществява актуализация на опорни знания и умения, имамци връзка с учебното съдържание, предвидено за усвояване
1.1.6.	Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.	2025-2026	Педагогически специалисти	Не изисква средства	Прилага диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците
1.1.7.	Предварителна подготовка на учебни материали за урока.	2025-2026	Педагогически специалисти	Средства за материали	За урока има подготвени разнообразни учебни материали, съответстващи на различните стилове на учене на учениците.
1.1.8.	Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.	2025-2026	Педагогически специалисти	Не изисква средства	Учениците са включени в предварителната подготовка на урока; Да, понякога, Не се наблюдава
1.2.	Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока:	2025-2026	Педагогически специалисти		
1.2.1.	Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата ѝ.	2025-2026	Пед.специалисти	Не изисква средства	Ясна и методически обоснована структура на урока

1.2.2.	Открояване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците.	2025-2026	Педагогически специалисти	Не изисква средства	Да, Да, но не винаги Не се наблюдава
1.2.3.	Целесъобразно управляване на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи.	2025-2026	Педагогически специалисти	Не изисква средства	Структурните компоненти на урока се разпределят равномерно във времето
1.2.4.	Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.	2025-2026	Педагогически специалисти	Не изисква средства	1. Преподаването учебно съдържание съответства на изискванията на учебната програма по предмета. 2. Съдържанието на изложението е адекватно на поставените цели, като се съобразява с възможностите, интересите и потребностите на учениците. 2. Осигурява връзка между съдържанието на настоящия урок и предходни уроци и по-рано изучаван материал 3. Учениците са включени в предварителната подготовка на урока.
1.3.	Планиране и използване на ИКТ в урока	2025-2026	Педагогически специалисти	Не изисква средства	Използва ефективно ИКТ Да, По някога Не се наблюдава.
1.3.1.	Разработване и въвеждане на система за квалификация на учители	2025-2026	Комисия за квалификационната	1,2 % от бюджета	Утвърдена система за квалификация на учителите

	телите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.		Дейност			
1.3.2.	Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци.	2025-2026	Педагогически специалисти	Не изисква средства	Брой разработени уроци	
1.3.3.	Осигуряване на обучения за методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда.	2025-2026	Заместник директор, учители по ИКТ	1,2 % от бюджета	Осигурени методически насоки	
1.3.4.	Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал от учениците.	2025-2026	Педагогически специалисти	Не изисква средства	Използва интерактивни методи Да, Понякога Не се наблюдава.	ефективно
Оперативна цел 2: Оценяване и самооценяване						
2.1.	Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици.	2025-2026	Педагогически специалисти	Не се изисква	Използва интерактивни методи Да, Понякога Не се наблюдава.	ефективно

2.1.1.	Запознаване и спазване на ДООС за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Разясняване на педагогическите специалисти на целите и подходите за търкуване на резултатите: нормативен, критериален, смесен, както и функциите на оценяването – диагностична, прогностична, констатираща, информативна, мотивационна, селективна	2025-2026	Зам.-директор, педагогически специалисти	Не изисква средства	Проведено обучение за запознаване и спазване на ДООС за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
2.1.2.	Осигуряване на обучение за учители по допцимология – свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка.	2025-2026	Комисия по квалификационна дейност	1,2 % от бюджета	Проведено обучение
2.1.3.	Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване.	2025-2026	Педагогически специалисти	Не изисква средства	Разнообразие от форми за проверка и оценка
2.1.4.	Осигуряване на възможности за валидиране на компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално обучение	2025-2026	Директор, зам.директор, педагогически специалисти	Не изисква средства	Изградена система за валидиране
2.2.	Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците	2025 - септември	Педагогически специалисти	Не изисква средства	Брой учители разработили критерии за оценяване

2.2.1.	Разработване и утвърждаване на училищни „стандарты“ /училищни добри практики/ за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях.	2025 септември	Педагогически специалисти	Не изисква средства	Брой добри училищни практики
2.2.2.	Провеждане на ежегодни информационни кампании в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.	Ежегодно	Директор	Не изисква средства	Брой проведени срещи
2.2.3.	Прилагане на еднаква система и единни изисквания за оценяване	2025-2026	Педагогически специалисти	Не изисква средства	Приложена система

	при различни учители по един предмет.				
2.2.4.	Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.	М. септември 2025 М. февруари 2026	Директор	Не изисква средства	Издадена заповед за утвърждаване; Поставен на информационното табло; Качен на сайта на училището
2.3.	Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.	2025-2026	Заместник директор, учител ИКТ	Не изисква средства	Изградена система

2.3.1.	Генериране на данни в системата: -Средните резултати на училището от НВО, ДЗИ и ДКИ, -средните резултати за областта, -средните резултати за страната, -представяне на средните резултати на учениците по пол и за език, на който най-често се говори в семейството.	2025-2026	Заместник директор Учител ИКТ	Не изисква средства	Изградена система
2.3.3.	Публично оповестяване на данните.	Ежегодно след НВО, ДЗИ и ДКИ	Зав. АС	Не изисква средства	Изградена система
2.4.	Разработване на вътрешни нормативни актове, които да гарантират ритмичност на оценяването.	В началото на всяка учебна година	Директор, Заместник директор	Не изисква средства	Изготвени документи
2.4.1.	Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.	По график ежегодно	Директор, Заместник директор	Не изисква средства	Констативни протоколи
2.4.2.	Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове, в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване.	Октомври всяка година	Педагогически специалисти	Не изисква средства	Изготвени качествени и количествени анализи

2.4.3.	Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им.	Октомври всяка година	Педагогически специалисти	Не изисква средства	Изготвени качествени и количествени анализи
2.4.4.	Провеждане на текущо изпитване за установяване на изходното ниво на учениците две седмици преди оформянето на годишната оценка по учебните предмети, по които не се провежда класна работа и не се провежда външно оценяване.	Май-юни всяка година	Педагогически специалисти	Не изисква средства	Изготвени качествени и количествени анализи
2.5.	Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.	2025-2026	Педагогически специалисти	Не се изисква	
2.5.1.	Аргументирано устно и писмено оценяване; Направляване на учениците да преценяват и да се самооценяват, за да знаят какво	2025-2026	Педагогически специалисти	Не изисква средства	
Оперативна цел 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик					
3.1.	Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.	2025-2026	Директор, зам.директори и педагогически специалисти	Не се изисква	Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците
	трябва да развият у себе си; Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания				

3.1.1.	Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование: -Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; -Изграждане на позитивен организационен климат; -Утвърждаване на позитивна дисциплина; -Развитие на училищната общност.	2025-2026	Училищни екипи	Не изисква средства	Изградена политика
3.2.	Изграждане на умения за работа в екип в паралелката	2025-2026	Класни ръководители, Педагогически специалисти	Не изисква средства	
3.2.1.	Създаване на условия за проектно учене.	2025-2026	Зам.-директори, старши учители	Финансиране по проект	Брой проведени проектнобазирани уроци
3.2.2.	Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип.	2025-2026	Педагогически специалисти	В зависимост от приложения метод	Умения за работа в екип
3.3.	Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките	2025-2026	Педагогически специалисти	Не изисква средства	Установена от учителя позитивна атмосфера в паралелките
3.3.1.	Планиране и реализация на дей-	2025-2026	Педагогически	Не изисква	Брой реализирани дейности

	<p>ности по:</p> <ul style="list-style-type: none"> -осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда; -зачитане на учениците като активни участници в образователния процес; -погучаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците; -осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците; -осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители. -осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, умения и нагласи за здравословен начин на живот. -екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др. 		специалисти	средства	
3.3.2.	<p>Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление.</p>	2025-2026	Предс.на Ученически съвет	Не изисква средства	Брой проведени срещи

3.3.3.	Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.	2025-2026	Директор, ПС	Средства за материални награди	Брой наградени ученици
--------	--	-----------	--------------	--------------------------------	------------------------

3.3.4.	Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището	2025-2026	Педагогически специалисти	Не изисква средства	Брой въведени ритуали
--------	---	-----------	---------------------------	---------------------	-----------------------

Оперативна цел 4: Повишаване резултатите от обучението

4.1.	Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО по български език и литература, математика, чужд език и дигитални компетентности.	2025-2026	Педагогически специалисти	Не изисква средства	1. Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в X клас
------	--	-----------	---------------------------	---------------------	--

4.2.	Подготовка на учениците за успешно полагане на ДЗИ и ДКИ за придобиване на степен на професионална квалификация.	2025-2026	Педагогически специалисти	Не изисква средства	Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили ДЗИ към допуснатите до ДКИ
------	--	-----------	---------------------------	---------------------	--

4.2.	Перманентно консултиране на учениците, полагачи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули, използване на възможностите на електронно обучение за допълнителни консултации	2025-2026	Педагогически специалисти	Не изисква средства	Проведени консултации. Относителен дял (в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици
------	---	-----------	---------------------------	---------------------	---

4.3.	Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма	2025-2026	Педагогически специалисти	Не изисква средства	Прекратени индивидуални програми. Относителен дял (в процент) на успешно завършिलите (и получили документ) ученици със СОП.
4.4.	Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.	2025 септември	Председател на комисията	Не изисква средства	Относителен дял (в %) на отпадналите по различни причини от обучение

Оперативна цел 5: Награждане на знания и умения

5.1.	Организиране от училището състезания, конкурси и др.	2025-2026	Зам.-директор, Педагогически специалисти	Средства за награди от училищен награден фонд и спонсори	Организирани и реализирани от училището състезания, конкурси
------	--	-----------	--	--	--

5.2.	Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения	2025-2026	Педагогически специалисти	Средства за награди от училищен награден фонд и спонсори, съобразно броя на учениците	Реализирани мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения.
5.3.	Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др. -Подготовка и участие в национални състезания, организирани от МОН, университети и др. институции; - Провеждане на училищен спортен празник, участия в районни и общински спортни състезания	2025-2026	Педагогически специалисти	Средства за награди от училищен награден фонд и спонсори	Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.

5.4.	Изграждане на екипи за работа по проекти.	2025-2026	Директор	Не изисква средства	Изградени екипи за работа по проекти
Оперативна цел 6: Постигане на високи педагогически постижения					
6.1.	Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за повишаване развитието. - Планиране, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво. - Създаване на условия за повишаване на квалификацията.	2024-2025	Директор	Не изисква средства	Относителен дял на учителите с повишена квалификация
6.2.	Мотивиране на учители за подготвяне на ученици - призьори на състезания, олимпиади и др. - Регламентиране на допълнително заплащане във вътрешните правила за работната заплата за положен допълнителен труд.	2025-2026	Директор, гл. счетоводител педагогически специалисти	Не изисква средства. Наградите са осигурени от институциите партньори	Брой учители, подготвили ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 4:

ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.

Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
	Срок	Отговорник		
Оперативна цел 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.				

1.1.	Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите	2025-2026	Ученически съвет Обществен съвет ПС	Не изисква средства	Утвърден план на възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите
1.2.	Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.	2025-2026	ПС Обществен съвет	Не изисква средства	Утвърдена система за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището
1.3.	Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.	2025-2026	Директор, комисия	Не изисква средства	Осигурена подкрепяща среда, брой индивидуални консултации
1.4.	Създаване на система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.	2025-2026	Директор, комисия по диференцирано заплащане, МО Класни ръководители, ученически съвет, сътрудник за социална работа със семейството	Награден фонд на училището	Утвърдена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности

1.5.	Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Раз-	2025-2026	Председатели на методични обединения	Не изисква средства	Наличие на функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност.
	разработване на планове по направлени за усъвяване на ключовите компетентности.				
1.6.	Организация на работата на психолог за активна подкрепа на възпитателната дейност	2025-2026	Директор, заместник директор	Изисква средства от бюджета (щатна бройка)	Организация на работата на сътрудник за социална работа със семейството за активна подкрепа на възпитателната дейност
1.7.	Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.	2025-2026	Директор, заместник директор	Не изисква средства	Брой споделени добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.
1.8.	Участие на ученици, родители и педагогически и непедагогически персонал в доброволчески и благотворителни дейности в свободното време като използват най-голямата и популярна платформа за доброволчески мисии: https://timeheroes.org/bg/	Постоянен	Директор, зам. – директори, кл. ръководители и педагогически и непедагогически персонал		
1.9.	Разработване и реализиране план на Дейност на УКБПШМН. - Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията; -Предприемане на мерки за подобряване на резултатите.	Ежегодно	Председател на комисията	Съгласно предвидените дейности в програмата за превенция.	Изготвен план и аналитичен отчет на УКБПШМН Предприети мерки за отстраняване на противобобществените прояви.

Оперативна цел 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

2.1.	Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.-На ниво паралелки	2025-2026	Класни ръководители	Не изисква средства	Брой реализирани дейности за преодоляване на агресията в училище
2.1.1.	Кариерно ориентиране и консултиране;	2025-2026	Класни ръководители	Не изисква средства (ЦКО)	Брой реализирани дейности
2.1.2.	Превантивна, диагностична, рехабилитационна, корекционна и ресоциализираща работа с деца и ученици;	2025-2026	Класни ръководители, сътрудник за социална работа със семейството	Не изисква средства	
2.1.3.	Педагогическа и психологическа подкрепа. -Чрез осигуряване на обща подкрепа -Чрез осигуряване на допълнителна подкрепа	2025-2026	Училищни екипи	Не изисква средства	Брой проведени обща и допълнителна подкрепа
2.2.	Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия	2025-2026	Училищни екипи	Не изисква средства	
2.3.	Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им	2025-2026	Училищни екипи	Не изисква средства за консумативи	Брой проведени анкети, брой срещи и разговори с доказан ефект.

2.4.	Индивидуално консултиране на ученици по проблеми, свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.	2025-2026	Училищни екипи	Не изисква средства	Брой разговори, наблюдения и проучвания
2.5.	Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот, превенция от заразяване с COVID-19, Здравни беседи;- Дискусии с представители на здравни организации-Обучения;- Състезания.	2025-2026	Мед. лице, класни ръководители, психолог	Не изисква средства	Брой проведени здравни беседи; дискусии с представители на здравни организации; обучения; състезания в училището.
2.6.	Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците - състезания на открито; посещения в близки местности.	2025-2026	Учители по природни науки	Изисква средства (материали, транспортни разходи и награди)	Брой реализирани дейности с екологична насоченост.

2.7.	Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности. -Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник, вкл. -Творби на учениците и възможности за публикуването освен в училищните, и в местни и национални медии.	2025-2026	Класни ръководители	Не изисква средства	Брой реализирани дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности
2.8.	Ритуализация на училищния живот. -Патронен празник; -Символи и ритуали.	Ежегодно	Директор	Съобразно броя на учениците и съфинансирането от страна на училищно настоятелство и родителски комитети.	Брой реализирани дейности по ритуализацията в училището.

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 5: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪЗДАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ.

Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
	Срок	Отговорник		
Оперативна цел 1: Партньорство между преките участници в училищното образование				

1.1.	Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование.	2025-2026	Директор, заместник директор, психолог	Не изисква средства	Утвърден механизъм и система за партньорство.
1.2.	Създадени условия за подкрепа на млади учители – Система за наставничество или менторство.	2025-2026	Директор, заместник директор	От бюджета	Разработена система за наставничество.
1.3.	Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални учебни общности - МО.	2025-2026	Директор, Заместник директор и председатели на МО, синдикални организации	Не изисква средства	Изградени МО
1.4.	Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.	2025-2026	Директор, заместник директор, , председател на обществения съвет, председател на ученическия съвет	Не изисква средства	Разработена система

1.5.	Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование	2025-2026	Директор	Не изисква средства	Брой проведени срещи
1.6.	Планиране и реализиране на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.	2025-2026	Училищни екипи за подкрепа	Не изисква средства	Реализирани мерки
1.7.	Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетентности, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление	2025-2026	Директор	Не изисква средства	Изграден механизъм
1.8.	Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките, комуникация чрез използване на възможностите на интернет	2025-2026	Педагогически специалисти, директор	Не изисква средства	Брой организирани родителски срещи % присъстващи на родителските срещи

1.9.	Реализиране на дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси - проучвания	2025-2026	Класни ръководители	Не изисква средства	Брой реализирани дейности
------	--	-----------	---------------------	---------------------	---------------------------

2.3.3.	Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности.	2025-2026	Директор, класни ръководители, педагогически специалисти	Средства, събрани от благотворителни дейности и награден фонд.	Брой проведени инициативи с включване на родители.
--------	---	-----------	--	--	--

Оперативна цел 2: Външно партньорство

2.1	Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление: Взаимодействие с институциите във връзка с дейностите в Център за високи постижения в ПОО	2025-2026	Директор	Не изисква средства	
-----	--	-----------	----------	---------------------	--

2.1.2.	Партньорство с други училища и обмяна на добри практики в обучението, в работата при електронно обучение Взаимодействие с други училища и ВУЗ-ове във връзка с дейностите в Център за високи постижения в ПОО	2025-2026	Директор	Не изисква средства	Брой проведени съвместни състезания и прояви.
--------	--	-----------	----------	---------------------	---

2.1.3	Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието	2025-2026	Директор	Не изисква средства	Получена реална подкрепа от община, областна администрация.
2.2.	Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията	2025-2026	Директор, психолог	Не изисква средства	Брой срещи с институции: -Агенцията за закрила на детето -Структурите на полицията -Представители на с местната общественост - Социални партньори.
2.3.	Взаимодействие с местната общественост.	2025-2026	Директор	Не изисква средства	Брой и вид на съвместните дейности
2.4.	Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, съвместни проекти, модернизирани на материалната база на институцията	2025-2026	Директор	Не изисква средства	Съвместно разработени и утвърдени Вътрешни правила за работната заплата, Училищни критерии за диференциране труда на учителя и др.
2.5.	Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции.	2025-2026	Директор	Не изисква средства	-Проведени заседания на педагогическия съвет с присъствието на представители на родителската общност; -Съгласуване и утвърдени училищни нормативни актове.
2.6.	Удовлетвореност на училищните партньори по конкретни въпроси-проучвания чрез анкети, интервюта и др.	2025-2026	Директор	Не изисква средства	Изготвени анкети за проучвания. Установена хармония в дух на сътрудничествово.

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 6: ОБРАЗОВАТЕЛНИ ИНОВАЦИИ, ДИГИТАЛНА ТРАНСФОРМАЦИЯ И УСТОЙЧИВО РАЗВИТИЕ.

Дейности	Отговорни лица, институции и организации,		Финансиране	Индикатори	
	Срок	Отговорник			
Оперативна цел 1: Насърчаване и развитие на културата за иновации					
1.1.	Изместяване на фокуса от преподаване към учене и поставяне на ученика в центъра на учебния процес.	2025-2026	Директор, заместник директор	Не изисква средства	Мотивирани и знаещи ученици
1.2.	Мултиплицира не на иновативни практики, реализирани посредством мобилност, включително чрез програмите „Иновации в действие“ и „Еразъм+“.	2025-2026	Директор, заместник директор	От бюджета	Споделени работещи иновативни практики
1.3.	Използване на национално уеб-базирано пространство за обмяна на информация, публикуване на	2025-2026	Директор, Заместник директор и председатели на МО,	Не изисква средства	Споделени работещи педагогически практики

	иновационни практики и предоставяне на иновативни продукти.				
Оперативна цел 2: Иновации в образователния процес					
2.1	Разширяване на възможностите за интегрирано знание чрез проектно-базирано обучение, развитие на езиковите и комуникативни умения	2025-2026	Директор, заместник-директор и председатели на МО	Не изисква средства	Създадени проекти
2.1.2.	Сътрудничество за мултиплициране на ефективни иновации между иновативни училница	2025-2026	Директор	Не изисква средства	Споделен опит
2.1.3	Развиване на умения на XXI век – обучение с най-нови технологии и използване на съвременни	2025-2026	Директор	Не изисква средства	Нови подходи в образованието

	ИНТЕРАКТИВНИ Методи на преподаване в ЦВП ПОО					
2.2.	Разширяване на образователната среда извън училището с оглед прилагане на иновации в удобни и достъпни пространства, включително „Зелени класни стаи“ в обсега на училището сред природата	2025-2026	Директор, заместник-директор	Не изисква средства		Нови подходи в образованието

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 7: РЕАЛИЗАЦИЯ В ПРОФЕСИИТЕ НА НАСТОЯЩЕТО И БЪДЕЩЕТО.

Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори	
	Срок	Отговорник			
Оперативна цел 1: Професионално образование и обучение, съответстващо на динамиката на пазара на труда					
1.1.	Провеждане на срещи с работодателите от областта и региона за потребностите на пазара на труда от	2025-2026	Директор, заместник директор	Не изисква средства	По-добра осведоменост за нуждата от кадри

	необходимите умения и квалификации					
1.2.	Насърчаване на интереса към професионалното образование по приоритетни професии и специалности с прогнозиран бъдещ недостиг на пазара на труда и развитието на ЦВП в ПОО	2025-2026	Директор, заместник директор	Не изисква средства		Предотвратява се пренасищане в дадени области на пазара на труда

Дейност 2: Формиране и развитие на умения за професиите на настоящето и бъдещето

2.1	Създаване на партньорства между бизнеса и образованието за провеждане на ученически практики, за споделяне на оборудване и обмен на ресурси и дейности в ЦВП ПОО	2025-2026	Директор, заместник-директор	Не изисква средства	По-добро качество на усвоените компетентности от учениците
2.1.2.	Разширяване на обучението в реална работна среда	2025-2026	Директор	Не изисква средства	Нагрупване на практически опит по време на обучението.

2.1.3		2025-2026	Директор	Не изисква средства	Нови подходи в образованието
2.2.		2025-2026	Директор, заместник- директор	Не изисква средства	Нови подходи в образованието

Изготвили:

Кристияна Георгиева Иванова

Пенка Иванова Петрова

Димитрина Кирилова Каменова

Силвена Димитрова Иванова